



令和6年10月1日 (公益財団法人東京都中小企業振興公社)

<u>目次</u>

はじめに

| 使用上の注意 | p.2 |
|-----------------------|-----|
| 電子申請の流れ | p.2 |
| 」グランツログインの流れ | p.3 |
| 「gBizIDプライムアカウント」について | p.3 |
| 申請のフローチャート | p.4 |

| 1. 募集要項と申請書の入手 | p.5 |
|----------------|------|
| 2. 必要な書類の準備 | p.6 |
| <u>3. 申請方法</u> | p.8 |
| 4. 申請内容の確認 | p.10 |
| 5. 差戻し対応 | p.11 |

【参考】電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて p.12

本マニュアルは、「<mark>令和6年度製品開発着手支援助成事業</mark>」において電子申請方法を説明した資料 です。

※本マニュアルに掲載されているシステム画面および画面上の表記(項目等)は、マニュアル作成上の 仮データですので、実際の画面表記に従って入力してください。

■ 電子申請システム使用上の注意

- ・前の画面に戻りたいときは、ブラウザの「戻る」ボタン(「←」のような矢印ボタン)は使わず、電子申 請ページの上下にある「戻る」ボタンを使って、前の画面に戻ってください。
- ・ 添付ファイルは「PDF形式」または「PDFファイルをまとめたZIP形式」を推奨しています。

■ 電子申請の流れ

① 事前準備

・ 下記HPに公開されている「募集要項」をよくお読みになり、同ページにて「申請書様式」 をダウンロードしてください。

【公社·製品開発着手支援助成事業ページ】

https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/chakushu.html

② Gビズ I Dプライムの作成手続き(未取得の方のみ)

- ・デジタル庁が運営する、法人・個人事業主向け共通認証システム「GビズID」HPにて「gBizIDプライムアカウント」の作成手続きを行ってください。
 【GビズIDホームページ】
- https://gbiz-id.go.jp/top/

③ 申請エントリー(公社HP)

令和6年10月9日(水)~11月20日(水)17時

・ Gビズ I Dの取得又は取得申請を完了したうえで、上記公社 H P (製品開発着手支援 助成事業ページ)より事前エントリーを行ってください。

④ 電子申請(」グランツ)による申請書類の電子申請

令和6年11月6日(水)~11月20日(水)17時

- ・ 必要書類(「募集要項」P12~13)を全て揃えて、」 グランツの所定の申請フォームから 入力・アップロードしてください。
- 【 〕 グランツホームページ】
- https://www.jgrants-portal.go.jp/



デジタル庁によるGビズIDのメンテナンスやシステム障害等により、申請手続きが滞る可能性があります。 お時間には十分な余裕をもって申請手続きを開始してください。

| ● J グランツ | ログインの流れ |
|----------|--|
| | gBizID アカウント取得(初回のみ) |
| | |
| | jGrantsにログイン |
| | 」グランツホームページ上の「ログイン」ボタンを押します。 |
| | https://www.jgrants-portal.go.jp/ |
| | J グランツログインマニュアル : <u>こちら</u> |
| | |
| | GビズIDでの認証(二要素認証) |
| | GビズIDに遷移します。 携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。 |
| | ログイン完了 |

● 「gBizIDプライムアカウント」について

■ GビズIDとは

・GビズIDとは、一つのID・パスワードで複数の行政サービスにログインできる、法人・個人事業主向け共通認証システムです。

・GビズIDのアカウントを取得することで、補助金の電子申請システム「Jグランツ」だけではなく、 社会保険手続き等、各省庁や自治体が運営する複数の行政サービスを利用できます。

■ gBizIDプライムアカウントとは

- 法人代表者、個人事業主向け
- ✓ 書類郵送申請(書類審査/発行約1週間)
- ✓ オンライン申請(最短即日発行)
- ✓ 行政サービス 無制限
- ✓ アカウント作成後、従業員の方向けのアカウントも作成可能

GビズIDへの登録は下記のURLから実施してください。

https://gbiz-id.go.jp/top/

マニュアル: <u>https://gbiz-id.go.jp/top/manual.html</u>

お時間には十分な余裕を持ってアカウント取得の手続きを行ってください。

GビズIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予はありませんので、ご注意ください。

なお、GビズIDに関するご不明点等は、「GビズID ヘルプデスク」へお問い合わせください。



知文面」より通知内容を確認できます。

■ステータス一覧

| ステータス名 | ステータスの説明 |
|--------|--|
| 下書き中 | 申請画面で「一時保存する」ボタンを押した後の状態です。 「下書き中」の場合のみ、申請情報を削除することができます。 |
| 申請済み | 申請画面で「申請する」ボタンを押した後の状態です。 申請内容の修正や取り消しはできません。 |
| 差戻し対応中 | 申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。 申請内容の修正や申請の取り下げができます。 |
| 通知済み | 採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。 |

1.募集要項と申請書の入手

● 公社HPからダウンロードする場合

公社HPの「製品開発着手支援助成事業」ページから募集要項と申請書をダウンロードしてください。

https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/chakushu.html

● Jグランツからダウンロードする場合

| 千順1 | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| 于順工 | 面上部の「補助金を掛 | 深す」から「製品 | 開発着手」 | で検索してください。 |
| jGrants Hamada | 探す 申請の流れ よくあるご質問 マイベ | バージ ・ | | 画面上部にある |
| 補助金を探す | | | | 「補助金を探す」ボタンを押す |
| 検索 | | | ^ (2) | 検索画面で「 <mark>製品開発着手</mark> 」と 入力する |
| 製品開発着手 | P | | 3 | 「募集中の応募のみ」にチェックを |
| 07139ALL 3077 M30 M34 | | | | が入っていることを確認し、検索 ボタンを押す |
| 利用目的 | | | * | |
| 募集中の行 | #助金のみ ☑ 検索 | | | |
| | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | | | |
| 手順2 補助 | 助金一覧表に表示さ | れた「今和6年月 | を 製品開発 | 着手支援助成事業」を押下 |
| iCrants | こ、助成金の中請許 | 一相凹山に珍り | します。 | |
| | | マイページ お問合せ一覧 | API 山田 太郎 | · · |
| | | | | |
| | | 1 件中の 1 件目~ 1 件目を表示 | < < > > | |
| 補助金名 | 補助金上限額 対象地域 | 従業員数 | 募集期間 ↑ | |
| | 1 000 000 円 市市村 | | 2024年11日(日) | |
| 令和6年度製品開発着手支援助 | 成事業 1,000,000 円 東京都 | 従業員の制約なし | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 | - |
| 令和6年度製品開発前手支援助 | ug事業 1,000,000 円 東京都 | 従業員の制約なし 1 件中の 1 件目~ 1 件目を表示 | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 | |
| 今初6年度製品開発菓手支援設 手に回っ、内2 | ^{1,000,000 円 東京都 2,000,000 円 東京都 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 5 在 2 1,000,000 円 東京都} | 従業員の制約なし 1件中の1件目~1件目を表示 百笑をクリックし、 | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 I< く > >I てダウンロー | -ドレてください。 |
| ^{令和6年度製品開発幕手支援開手順3内和} | (1,000,000円 東京都) | 22業員の制約なし 1件中の1件目~1件目を表示 | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 I< < > >I てダウンロー | -ドしてください。 |
| ☆和6年度製品開発稿手交選出 手順3 内容 jGrants | AURIAN AURICIA (1,000,000 円 東京都 中京都 本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本 | 20日本 20日本 20日本 20日本 20日本 20日本 20日本 20日本 | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 マグウンロー お問合せ一覧 A | -ドしてください。 PI 山田 太郎 ・ |
| 今和6年度製品開発幕手支援用 手順3 内容 jGrants ↓ 今和6年度集 | (1,000,000 円 東京都) 容を確認し、募集要功 補助金を探す 申請の流れ よくお 1,000,000 円 東京都 | 2業員の朝約なし 1件中の1件目~1件目を表示 夏等をクリックし、 あるご質問 マイページ 成事業 | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 | -ドしてください。 PI 山田 太郎 ~ |
| ◆和6年度製品開発菓子支援用 手順3 内容 jGrants ○日本の名字を見ていた。 | (000,000 円 東京都 容を確認し、募集要功 補助金を探す 申請の流れ よくお との時代をしていた。 | は業員の利約なし 1件中の1件目~1件目を表示 頁等をクリックし あるご質問 マイページ 成事業 | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 | -ドしてください。 PI 山田 太郎 ・ |
| ◆和6年度製品開発菓子文選択 手順3 内容 jGrants ↓ 令和6年度集 | (000,000 円 東京都 容を確認し、募集要功 補助金を探す 申請の流れ よくる との時代をする。 との時代であった。 はののののの 東京都 | は業員の材料かなし 1件中の1件目~1件目を表示 頁等をクリックし、 あるご質問 マイページ 成事業 | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 マロンローローローローローローローローローローローローローローローローローローロ | - ドしてください。 PI 山田 太郎 - |
| 中和6年度製品開発業手交援用 手順3 内部 jGrants 令和6年度集 詳細 | (000,000 円 東京都 空を確認し、募集要功 補助金を探す 申請の流れ よくる と品開発着手支援助。 | 2業員の朝料なし 1###01#目~1#目を表示 夏等をクリックし あるご質問 マイページ 成事業 | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 | - ドしてください。 NPI 山田 太郎 ・ |
| 中和6年度製品開発業手交援期 手順3 内第 jGrants (令和6年度集 詳細 公募要領 | | ###00##PAL 1#中の1#目~1#目を表示 夏等をクリックし あるご質問 マイページ 成事業 開発着手支援助成事業).pd | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 | - ドしてください。 PI 山田 太郎 ・ |
| 中和6年度製品開発業手交援期 手順3 内部 jGrants j令和6年度集 詳細 公募要領 交付要綱 | یری 1,000,000 円 東京郡 容を確認し、募集要功 補助金を探す 申請の流れ よくお 記開発着手支援助。 募集要項(令和6年度製品) | 改業員の利的なし 1件中の1件目~1件目を表示 (日本の1件目~1件目を表示) (日本の1件目~1件目を表示) (日本の1件目~1件目を表示) (日本の1件目~1件目を表示) (日本の1件目~1件目を表示) (日本の1件目~1件目を表示) (日本の1件目~1件目を表示) | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 | -ドしてください。 PI 山田 太郎 ・ |
| 中和6年度製品開発菓子支援 手順3 内名 jCrants 日本 資金和6年度集 日本 詳細 公募要領 交付要綱 申請様式 | 1,000,000 円 東京郡 容を確認し、募集要耳 補助金を探す 申請の流れ よくる 夏品開発着手支援助 募集要項(令和6年度製品間) 申請書(令和6年度製品間) 申請書記入例(令和6年度製品間) | ################################### | 2024年11月6日~ 2024年11月20日 < 〈 〉 〉 てダウンロー お問合せ一覧 A | - ドしてください。 PI 山田 太郎 ・ |

2. 必要な書類の準備

募集要項P.12を確認し、申請に必要な書類を作成してください。 提出する際は、下記指定のファイル名を設定し、全てPDF形式に変換してください。 ※ マイナンバーが記載されている書類は、該当箇所を黒塗りにして提出してください。

申請に必要な書類(募集要項P.12)

| No. | 提出書類 | 対象者 | | 入手先等 | | |
|-----|--------------------------|---------------|--|--|-------------------------------|--|
| | 山注争 | | ファイル名 | 01申請書(事業者名).pdf | 사카니 미 | |
| 1 | (公社様式) | 全員 | 公社様式E Jグランツより | Excelをダウンロードし、必要事項を入力後、PDF形式に変換し、)提出 | コグランツ | |
| | 特本社 化化合金 | | ファイル名 | 02特許等公報等(事業者名).pdf | | |
| 2 | 公報等 | 該当者のみ | 申請書の「 等公報等な | 産業財産権」で「はい」を選択した場合、記載した番号の特許 む必ず提出 | 各自保管分 | |
| | 市場調査委託先 | | ファイル名 | 03市場調査委託先資料(事業者名).pdf | | |
| 3 | 事業者の社歴 (経歴)書や 会社概要 | 該当者のみ | 「市場調査 事業者名・ 容・沿革等 | 費」を計上した場合に提出 代表者名・設立年・従業員数・所在地・電話番号・事業内 が記載されていること | 委託先 | |
| 4 | 補足説明 | 化辛相山 | ファイル名 | 04補足説明資料(事業者名).pdf | 夕白淮岸 | |
| 4 | 資料 | 資料 | | (ズ、10ページ以内(企画書、仕様書、図面等) | 合日準備 | |
| | | 24 1 | ファイル名 | 05登記簿謄本(事業者名).pdf | 计双口 | |
| | | | 発行後35 | 7月以内の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)【原本】 | נייותנאו | |
| | 癸司簿勝士 | | ファイル名 | 05開業届(事業者名).pdf | | |
| 5 | 5 又は 開業届 | 個人 | 都内税務 の)の写し ※創業予 申請時に ・登記 に た で れ の の の の の の の の の の 写 し の 、 の 写 し の 、 の 写 し の 、 の 写 し の 、 の 写 の 、 の う の 、 の 写 し 、 の 写 し の 、 の う の 、 の う の 、 の う の 、 の う の 、 の う の う | 響に提出した個人事業の開業届(税務署の受付印のあるも 定者の場合 引業届等の提出は不要ですが、開業後に下記が提出必要です。 志本(履歴事項全部証明書)【原本】 語に提出した個人事業の開業届(税務署の受付印のあるも にし | 各自保管分 | |
| | | | ファイル名 | 06法人納税証明書(事業者名).pdf | 都税事務所 | |
| | | 法人 | 直近の法ノ | 、事業税及び法人都民税納税証明書<都税>【原本】 | (※税務署 では発行×) | |
| 6 | 納税証明書 ※1、2 | | ファイル名 | 06未決算法人納税証明書(事業者名).pdf | 所管税務署 | |
| | | 法人 (未決算企業) | ・代表者の 及び ・住民税納 ※未決算 ・直近の | 直近の所得税納税証明書(その1) <国税>【原本】 税証明書 <区市町村>【原本】 証人の代表者が住民税非課税対象の場合 2住民税非課税証明書 <区市町村>【原本】 | 及び 区市町村 (※税務署 では発行×) | |

2. 必要な書類の準備

| No. | 提出書類 | 対象者 | | 詳細 | | | | |
|-----|-------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | 幼我就明書 | 個人 | ファイル名 直近の個人 及び 住民税納税 ※住民税利 ・直近の伯 | 06個人納税証明書(事業者名).pdf 事業税納税証明書<都税>【原本】 施証明書<区市町村>【原本】 「課税対象の場合 」 E民税非課税証明書<区市町村>【原本】 | 都税事務所 及び 区市町村 (※税務署 では発行×) | | | |
| 6 | ×1,2 | 個人 (非課税対象、 未決算企業、 創業予定者) | ファイル名 直近の所得 及び 直近の住民 ※住民税 ・ 直近の伯 | 06未決算等個人納税証明書(事業者名).pdf 税納税証明書(その1)<国税>【原本】 税納税証明書<区市町村>【原本】 「課税対象の場合 」E民税非課税証明書<区市町村>【原本】 | 所管税務署 及び 区市町村 (※税務署 では発行×) | | | |
| | | 法人 | ファイル名 税務署に提 □別表1~ □決算報告 □税務署の | 07前期確定申告書(事業者名).pdf 07前々期確定申告書(事業者名).pdf 出した直近2期分の法人税確定申告書 2 □法人事業概況説明書 言書 □勘定科目内訳明細書 ○受付印又は電子申告の場合は受信通知(メール詳細) | 各自保管分 | | | |
| | | 法人 (創業2年未満) | ファイル名 税務署に提 | 07前期確定申告書(事業者名).pdf 出した直近1期分の法人税確定申告書(詳細は同上) | 各自保管分 | | | |
| | | 法人 (未決算企業) | ファイル名 ・代表者のī 又は ・代表者のī 及び 資 | 07未決算法人確定申告書(事業者名).pdf 直近の源泉徴収票及び資金繰り表(様式自由) 直近の所得税納税証明書(その2)<国税>【原本】 資金繰り表(様式自由) | 各自保管分 各自準備 / 所管税務署 各自準備 | | | |
| 7 | 確定申告書 ※3 | 個人 | ファイル名 税務署に提 及び復野 □第1表 □収支内調 □税務署の | 07前期確定申告書(事業者名).pdf 07前々期確定申告書(事業者名).pdf 出した直近2期分の所得税 興特別所得税確定申告書 R書 又は 青色申告決算書(貸借対照表を含む))受付印 又は 電子申告の場合は受信通知(メール詳細) | 各自保管分 | | | |
| | | 個人 (創業2年未満) | ファイル名 税務署に提 及び 復興 | 07前期確定申告書(事業者名).pdf 出した直近1期分の所得税 興特別所得税確定申告書(詳細は同上) | 各自保管分 | | | |
| | | 個人 (未決算企業、 創業予定者) | ファイル名 ・直近の源 又は ・直近の所 及び 資 | 07未決算等個人確定申告書(事業者名).pdf 泉徴収票 及び 資金繰り表 (様式自由) 得税納税証明書(その2) <国税>【原本】 後金繰り表 (様式自由) | 各自保管分 各自準備 / 所管税務署 各自準備 | | | |
| | | | | | | | | |

- ※1 住民税等の納付書は納税証明書とは異なりますのでご注意ください。 ※2 納税証明書の発行が受けられない場合は、公社までご相談ください。
- ※3 PDFファイルが複数となる場合には、1事業年度分のファイルー式をZIP形式に圧縮して、 各項目にアップロードしてください。

3. 申請方法

● Jグランツの申請フォーム画面から申請

「令和6年度製品開発着手支援助成事業」画面下部にある「申請する」ボタン 手順1 を押してください。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。



手順2 申請フォーム画面から、必要情報を入力します。

| 事業者基本情報 | GビズID等の情報が自動転記されます。空白があれば入力してください。 ※修正がある場合はGビズIDのホームページからアカウント情報を修正してください。 |
|---------------|---|
| 申請担当者の 連絡先 | GビズID等の情報が自動転記されます。空白があれば入力してください。 差戻しや審査結果について、申請担当者のメールアドレスに通知が届くようになっています。 申請書に記入した連絡先と同一になるように必要に応じて修正してください。 |
| 提出書類 | 募集要項P.12に記載された書類を、各項目ごとにPDFまたはZIP形式で添付してください。 書類に不備不足等があった場合は申請担当者のメールアドレスに差戻しの通知がきますので、書類を修正して、添付ファイルを差し替えてください。 |
| 申請に係る 誓約事項 | 内容を確認し、代表者氏名を記入してください。 |

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。 入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。 ※ 「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

| j G ra | nts | 補助金を探す | 申請の流れ | よくあるご質問 | マイページ | お問合せ一覧 | API | 山田 太郎 | • |
|---------------|---------|------------|---------|------------|--------|--------|-----|-------|---|
| 必須言利 | りをした甲萌手 | ₱耒白 1\衣白氏石 | | | | | | | |
| ↑記入する | 代表者氏名は、 | 「事業者基本情報 | 」の代表者氏名 | と同一である必要があ | ります。 | | | | |
| | | | 申請する | | 一時保存する | | | | |

● 一時保存した内容の編集方法

手順1

マイページをクリックし、申請履歴から「令和6年度製品開発着手支援助成事業」 の「タイトルなし」をクリックします。



)「令和6年度製品開発着手支援助成事業」と書かれているか確認してください

手順2

「0010 申請フォーム」をクリックすると前回入力・保存した内容から 入力を開始できます。

| ・市部 ・介和6年度製品開発着手支援助成事業 ・ ・ ・ | j <mark>G</mark> rar | nts | 補助金を探る | す申請の決 | ћれ よくある | ご質問 マイペー: | ジ お問合せ一覧 | API | 山田 太郎 |
|---|----------------------|-------------|----------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|----------|-----|-------|
| 補助金 令和 6 年度製品開発着手支援助成事業 事業 手続き 令和 6 年度製品開発着手支援助成事業_交付申請 作成済みの申請 *下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。 申請状 申請完 通知文書(文) 通知文書派はファイル 申請要長 下書き | 事業の詞 | 洋細 | | | | | | | |
| 事業 手続き 令和6年度製品開発着手支援助成事業_交付申請 作成済みの申請 *下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。 申請状 申請完 通知文書(文 通知文書変付ファイル 申請要号 下書き | 補助金 | <u>今和</u> (| 6年度製品開発 | 着手支援助成 | <u> </u> | | | | |
| 作成済みの申請 ※下書さ中の申請は下表のリンクから申請してください。 申請 申請状 申請完 通知文書(文 通知文書派はファイル 申読券品 下書き | 事業 手続き | 令和(| 6年度製品開発 | 着手支援助成 | 《事業_交付申請 | | | | |
| 作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。 申請 申請状 申請完 通知文書(文 通知文書派がファイル 申請番号 下書き | | | | | | | | | |
| | 作成済み | の申請 | ※下書き中の申 申請状 | 請は下表のリン 申請完 | ックから申請してくた 通知文書(文 | ごさい。 通知文書添付つ ⁻ | ァイル 由請 | 森日 | 下書き |
| | | -\ | ~\$ | | | | | | |
| | | | Í | 「下聿寺 | ロレまか | っているか確認 | 烈してください | | |

4. 申請内容の確認

| 手順1 | マイページをクリックし、申請履歴から「令和6年度製品開発着手支援 助成事業」の「タイトルなし」をクリックします。(☞P.9 手順1) |
|---------|---|
| 手順2 | 「0010 申請フォーム」をクリックすると、申請した内容を確認できます。 |
| jGra | nts 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API 山田 太郎 ▼ |
| 事業の | 詳細 |
| 補助金 | <u>令和6年度製品開発着手支援助成事業</u> |
| 手続き | 令和6年度製品開発着手支援助成事業_交付申請 |
| 作成済み | みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンプから申請してください。 |
| 申請 | 申請状 申請売 通知文書(文 西知文書添付ファイル 申請番号 下書き 況 了日時 面) 通知文書添付ファイル 申請番号 削除 |
| 0010 申詞 | <i>南フォーム</i> → 申請済み 2024年11月 ZZZ-0000000000 |
| | |

● 差戻しメールについて

手順1

メールに記載されているURLをクリックすると、申請フォームに遷移します。

| こちらはjGrants事務局です。 | ※イメージです。実際に受け取るメールとは異なる可能性があります。 |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 下記の申請が「差戻し対応中」に | なりました。 |
| | |
| 補助金名: 令和6年度製品開発 事業名称: タイトルなし | 発着手支援助成事業 |
| | |
| 差戻し/棄却コメント: 000を修 | 8正してください。 〇 差戻しコメントを確認してくたさい。 |
| | |
| URL : https://mng.jgrants-p | portal.go.jp/ |
| 上記URLをクリックし、修正等の操 | 作を実施ください。 |
| ※本メールは自動送信されています 予めご了承ください。 | す。このメールに返信いただいても回答できませんので、 |
| (c) jGrants | |



差戻しコメントに記載されている内容に応じて申請フォームを修正し、 再度申請してください。(☞P.11 手順3)

不備又は不足がある場合は、申請フォームに入力した申請担当者のメールアドレスに「差戻し対応中」のメールが届きます。

差戻しコメントを確認し、申請フォームを修正して再申請してください。(③P.10 手順1) マイページからも申請フォームを修正することが出来ます。

● マイページから確認する場合

手順1 ・ マイページをクリックし、申請履歴から「令和6年度製品開発着手支援 助成事業」の「タイトルなし」をクリックします。(☞P.9 手順1)

| 手順2 | 「0010 申請フォーム」をクリックしてください。 |
|-----|---------------------------|
|-----|---------------------------|



手順3

差戻しコメントに記載されている内容に応じて申請フォームを修正し、 再度申請してください。

| 申請先情報 | | _ | | | |
|---------------------------------------|---------------------|-------|--------------|---------|-----------|
| 申請番号 | ZZZ-000000000 | | () 差戻し | コメントを研 | 宿認してください |
| 補助金名 申誌フォーム名 | 令和6年度製品開発着手支 | 援助成事業 | \smile | | |
| 中朝ノオーム石 | 0010_申請フォーム | | | | |
| | | | | | |
| 差戻し/ 東却コメント | | | | | ^ |
| 差戻し/棄却コメント | | | | | |
| 000を修正してくた | ご さ い。 | | | | |
| | | | | | |
| 1.申請書(公社指定様式 | ExcelをPDF形式(こ変換) | | | | |
| 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | | | | _ | |
| 01申請書(〇〇株式 | <u>会社)修正.pdf</u> | | | × | ファイルを選択 |
| | | | | | |
| | (のみ) | _ | | 質問と要望受け | |
| 2 特許等公報等 (該当志 | (030)) | | 時収友すス | | - CO. |
| 2.特許等公報等(該当者 ※申請書の「産業財産権」) | * 「ほい」 * 申請する | ~ 1 | PJ 0K13 7 10 | | |
| 2.特許等公報等(該当者 ※申請書の「産業財産権」で | - 1180-11 9 申請する | | | FAQŦ | The state |

【参考】電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて

●提出(添付)書類は、スキャンやファイル形式の変換等により、全てPDF形式で提出してください。

<申請書のPDF化手順>

校開 表示 ♀ 操作ア: サインイン A 共有 ①左上にある「ファイル」をクリックします。
 ▲ Ă
 ▲ Ă
 ●
 %

 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 < 2 S セル 編集 A - | ₹ ②「エクスポート」を選択し「PDF/XPSの作成」をクリックします。 トレンボード 7.0.11 ③保存先のフォルダ等を選択し、ファイル名を「01 サインイン エクスポート 情報 申請書(事業者名)」にします。 新規 PDF/XPS ドキュメントの作成 PDF/XPS ドキュメントの作成 レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持。 ます ④右下の「オプション」をクリックし、発行対象を 上書き保存 このドキュメントの内容は簡単に変更できません ファイルの種類の変更 が Web 上で配布されています 「ブック全体」に変更して「OK」を押します。 名前を付けて 保存 ÉDIN ⑤右下の「発行」ボタンを押します。 XII PDF または XPS 形式で発行 × 閉じる → 👻 ↑ 🛄 > PC > デスクトップ > ← √ じ デスクトップの検索 Q 新しいフォルダー - == 輅理 ▼ ? 名前 更新日時 オプション 🗸 🏄 クイック アクセス ? × ニ デスクトップ ページ範囲 * * 🖊 ダウンロード < すべて(A) ○ページ指定(G) 開始(F): 1 ファイル名(N): 01申請書(OO株式会社) ◆ 終了(T): 1 * ファイルの 種類(T); PDF (*.pdf) 発行対象 → 発行後にファイルを開く ブック全体(E) ○ 選択した部分(S) び印刷)(A ○ 選択したシート(⊻) ○ 最小サイズ (オンライン発 口刷範囲を無視(Q) 印刷対象外の情報を含める オプション(O).. ✓ドキュメントのプロパティ(R) ☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M) ツール(L) 発行(S) • へ フォルダーの非表示 PDF のオプション □ ISO 19995-1 に準拠 (PDF/A)(1) キャンセル OK

<スキャンによりPDFファイル作成時のご注意>

・ファイル名は「02特許等広報等(事業者名)」、「05登記簿謄本(事業者名)」など、 募集要項P12に記載されているファイル名で作成してください。 ・PDFを作成する際は書類の向きを下図のようにしてください。



- 正しい向き
- × 正しくない向き (上下左右がずれている)

【参考】電子申請システムにて提出(添付)するファイルについて

●確定申告書等については、PDFファイルが複数となる場合、1事業年度分のファイルー式をZIP形式 に圧縮して提出してください。

<ZIPファイルの作成手順>



①1事業年度のPDFファイルを1つのフォルダに 格納します。

②格納したフォルダを右クリックします。

③「圧縮」を選択します。

④「.zip」を選択します。

⑤デスクトップもしくは元のフォルダと同じ場所に ZIPファイルが作成されます。

※各事業年度ごとにzipファイルを作成してください。

