令和7年度新製品·新技術開発助成事業 電子申請マニュアル

| | ① 申請までのステップ | <u>p.1</u> |
|--------|--------------|--------------|
| | ② 申請書類の構成 | <u>p.2</u> |
| | ① ログイン | p.3 |
| | ② 検索 | p.4 |
| | ③ 申請フォーム操作 | <u>p.5</u> |
| J グランツ | 提出書類 | <u>p.6</u> |
| 基本操作手順 | 提出書類参考① PDF化 | <u>p.7</u> |
| | 一時保存編集 | <u>p.9</u> |
| | 差戻し対応 | p.10 |
| | 通知確認 | <u>p.1</u> 1 |

■ 「令和7年度新製品·新技術開発助成事業」申請までのステップ







2



BACK TO TOP

🔺 ВАСК ТО ТОР

② 「新製品·新技術開発助成事業」の検索



手順3

● 補助金一覧表に表示された「令和7年度新製品・新技術開発助 成事業」をクリックすると、助成金の詳細画面に遷移します。



③「新製品・新技術開発助成事業」申請フォーム操作 ※本操作は、令和7年5月9日(金)以降に可能となります。



| 調フォーム | 画面 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 申請 | | |
| 申請先情報 | | |
| 補助金名 申請フォーム名 | 令和7年度新製品・新技術開発助成金事業 申請フォーム_令和7年度 新製品・新技術 | 石鳞死胎成事業 |
| 事業者基本情報 | | ^ |
| GビズID等の事業者情 | 服がプレ入力されています。空欄があればご入力 | コください。 |
| 必須 組織形態 | Ţ | 法人番号/事業者識別番号 |
| | | |
| 事業者基本情報 | | ^ |
| 《申請者基本情報》 | | |
| 以下、GビズID等の事 ズID」サイトにて編集 ⇒ <u>GビズIDサイト</u> | 業者情報がプレ入力されていますので、空欄があ; を行ってください。 | ればご入力ください。なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「Gビ |
| 事業形態 | | 法人番号/事業者描別番号 |
| | | |
| 申請書類 | | ^ |
| 申請に必要な書類を以 | てんれてローマンゴー・ビーティビー・ | |
| ※ 範集専項P.20「7 申1 ※ 1ファイルあたりの言 ※提出書類に不備・不足 その場合は、上記記載の 1.申請書 ※公社HPより指定の1 | アップロードする ください。 申請書の記入: | 5書類は、 <u>p.6「提出書類」</u> を参照して 方法は別途掲載の申請書(記入 |
| ※XLSX形式で提出し ※ファイル名は「01 | 例)を参照して | ください。 |
| 必須 01 申請書 (| | 選択 |
| 1-2.申請書(賃金引上 ※助成率の特例の適用を ※<u>公社HP</u>より指定の様式 ※OF COTE = 75 (2011) | げ 計画書) 受けようとする場合は提出必須です。 をダウンロードし、漏れなくご記載ください。 マー・、 | |
| | | |
| | 申請する | -時保存する |
| | | |

R 7 新製品・新技術開発助成事業 電子申請マニュアル

」グランツ基本操作手順 提出書類

■ 申請フォームにアップロードする書類

- 募集要項p.20~21「(2)イ 申請に必要な書類」(右 表抜粋)をご確認ください。
- 補足説明資料は1つのファイルとしてご提出いただきます。
 ファイル形式の変更やスキャン等による、PDFファイル変換方法はこちら⇒p.7「参考① PDF化」

No.1申請書・No.2賃金引上げ計画書

申請書・賃金引上げ計画書

- 様式は公社HPからダウンロードしてください。
 https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/shinseihin.html
- 記入方法は公社HPに公開していますので、 そちらをご参照ください。

申請書での設定・算出項目

✓ 申請テーマ

※ 東京都中小企業振興公社

- ✓ 助成事業完了予定日
- ✓ 助成金交付申請額

申請書(」グランツ申請フォーム)

🔺 ВАСК ТО ТОР

●申請書から、」グランツ申請フォームに転機が必要な項目 もありますので、」グランツ申請フォーム上の入力項目ごと の注意事項を参照の上入力をしてください。

申請に必要な書類(募集要項P20~21抜粋)

| | | 必要書類 |
|---|--------------------------|------------------------------------------|
| | | 公社指定様式 |
| | | ※公社 HP よりダウンロードし、漏れなくご記載ください。 |
| 1 | 申請書 | ※XLSX 形式で提出してください。 |
| | | |
| | | ファイル名 ▶ 01申請書(事業者名).xlsx |
| | | <助成率の特例の適用を受けようとする場合> |
| | 賃金引上げ | 公社指定様式 |
| 2 | 計画書 | ~ |
| | (申請書、別紙) | ※XLSX 形式で提出してください。 |
| | ※該当者提出 | ファイル名 ▶ 01-2 賃金引上げ計画書(事業者名).xlsx |
| | | |
| | | 企画書、仕様書、図面等(A4 用紙 30 ページ以内) |
| | | ※PDF 形式で提出してください。 |
| 3 | 補足記明貧科 | ※1つのファイルとしてください。 |
| | ※仕恴提出 | ※容量の都合上、動画は受付できません。 |
| | | ファイル名 ▶ 02 補足説明資料(事業者名).pdf |
| - | | < 機械装置・丁昌器具費において、1件単価100万円(税抜)以上の購入品の場合> |
| | | 単価、数量、規格、メーカー、型番等の記載があるもの(原則2社以上) |
| | | ※市販品の場合は、価格表示のあるカタログ等でも可。 |
| | | ※リース・レンタルの場合は不要。 |
| | | |
| | | <委託・外注費において、1契約あたり100万円(税抜)以上の場合> |
| | 日注書 | 項目毎に内訳があり、価格の妥当性が評価できるもの(原則2社以上) |
| 4 | 兄俱音 | ※やむを得ず1社分しか見積書を提出できない場合は、 |
| | ※該当有掟田 | その理由を申請書に記載してください。 |
| | | ※やむを得ず見積書の提出が期限に間に合わない場合は |
| | | 事前にお問合せください。 |
| | | ※ファイルが複数となる場合は、支出番号ごとにファイルー式を |
| | | ZIP 形式に圧縮する等により、まとめてください。 |
| | | |
| | | ファイル名 ▶ 03見積書(支出番号)(事業者名).pdf(zip) |
| | 性批笙公却 | <申請書 2-10:7.産業財産権(2)(3)で はい」を選択した場合> |
| 5 | 17 計 寺 ム 牧 ※該 当 老 坦 山 | ※ 公 報 規 は J-PlatPat で 取得 引 能 |
| | べ 秋 当 有 掟 田 | ファイル名 🕨 04 特許等公報(事業者名).pdf |



PDF化 ■ 必要書類は、スキャンやファイル形式の変換等による、PDF形式でのアップロードを推奨します。

手順1

PDF化したいファイルを開きます。

手順2

「ファイル」のタブをクリックします。



手順3

「名前を付けて保存」をクリックし、保存先のフォルダ等を選択します。



手順4

ファイルの種類から「PDF」を選択し、ファイル名を設定します。



Jグランツ基本操作手順 提出書類-参考① PDF化の方法(2/2)

手順5

※ Excel内の複数のシートをPDF化する場合のみ

「オプション」をクリックし、ページ範囲で「発行対象」で「ブック全体」を 選択し、「OK」をクリックします。



手順6

保存ボタンをクリックします。

| ファイル名(N): | 01申請書(●●株式会社).pdf | | \sim |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| ファイルの種類(T): | PDF (*.pdf) | | \sim |
| 作成者: | | タグ: タグの追加 | |
| 最適 | I化: ⑧ 標準 (オンライン発行およ び印刷)(A) ○ 最小サイズ (オンライン発 行)(M) オブション(O) | ○ 発行後にファイルを開く (E) | |
| ▲ フォルダーの非表示 | | ツール(L) ▼ 保存(S) キャンセル | |

※ PDFをスキャン・作成する際は書類の向きを下図のようにしてください。









手順3

- 一時保存したデータは③申請状況に「**下書き中**」と表示されます。
- ●「**申請フォーム**」をクリックすると、再編集して申請することができます。



Jグランツ基本操作手順 差戻し対応

| 差戻し時の対応方法

手順1

● 差戻しがあった場合は、J グランツから、申請フォーム「担当者メー ルアドレス」欄に記載のアドレスにメールが届きます。 手順2 I do est ● メール内のURLをクリックします。 差戻し通知メール例 送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> 件名 補助金申請が差戻しされました([事業の名称]:「[補助金名]」) 本文 こちらはjGrants事務局です。 下記の申請が「差戻し対応中」になりました。 補助金名:[補助金名] 事業名称:[事業の名称] 提出申請:[申請フォーム名] 差戻し/棄却コメント:[差戻し/棄却コメント] ※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。 [該当の事業詳細画面URL]/[申請事業のSFID]/[フォーム入力情報のSSID] 上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。 ※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、 予めご了承ください。 (c) jGrants



手順3

- ●申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントを確認し、必要に応じて修正を行います。
- 内容を修正した後、再度申請する際は「申請する」をクリックします。

| 中詞 | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請先情報 | |
| 申請番号 | RFI-0000120647 |
| 補助金名 | 令和7年度新製品·新技術開発助成事業 |
| 申請フォーム名 | 申請フォーム_令和7年度 新製品・新技術開発助成事業 |
| 差戻し/棄却コン | x>F |
| 差戻し/棄却コメ | ント |
| 下記についてご確 | 認の上、再申請をお願いします。 |
| (==== · · · · · | and a reintert |
| | |
| <u></u> = | ミーハリルカきままってかっとりとと |
| 差原 | ミしコメントは申請画面の下部にあります。 |
| 差原 | ミレコメントは申請画面の下部にあります。 |
| 差原 | ミレコメントは申請画面の下部にあります。 |
| 差 差 手 ^{振き名} | ≷しコメントは申請画面の下部にあります。 |
| | 戻しコメントは申請画面の下部にあります。 |
| 差崩 | えしコメントは申請画面の下部にあります。 |
| 差 が 申請する 意ください | えしコメントは申請画面の下部にあります。 ^{申請する} → ^{申保存する} ら」ボタンをクリックすると、以後は修正できませんのでご 。 |
| 差 戸 市 ま て ま て さ い と で 差 「 | えしコメントは申請画面の下部にあります。 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ |
| 差 申請する | ミレコメントは申請画面の下部にあります。 **#する **#する **#する **#する **#する **#する **#する ************************************ |
| 差 申請する | ミレコメントは申請画面の下部にあります。 ************************************ |
| 差 開 申請する | こしコメントは申請画面の下部にあります。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ |

© 2025 Tokyo Metropolitan Small and Medium Enterprise Support Center

10

■ 」グランツによる通知の確認方法



🔺 ВАСК ТО ТОР

■ 問い合わせ先

(公財)東京都中小企業振興公社 助成課 新製品助成事務局

〒101-0022

東京都千代田区神田練塀町3-3大東ビル4階

TEL:03-3251-7894(平日 9:00~12:00 13:00~17:00)

e-mail:shinseihin-josei@tokyo-kosha.or.jp

※ GビズIDに関するご不明点等は、「GビズIDヘルプデスク」へお問い合わせください。

https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html

