

令和8年度 製品改良／規格適合・認証取得支援事業 電子申請マニュアル

はじめに	① 申請までのステップ	p.1	Ⅱ 申請書別紙 様式外	様式外 Jグランツ参考	p.11
	② 申請書類の構成	p.2		問い合わせ先	p.12
Ⅰ Jグランツ 基本操作手順	① ログイン	p.3			
	② 検索	p.4			
	③ 申請フォーム操作	p.5			
	提出書類参考① ZIP化	p.6			
	一時保存編集	p.7			
	差戻し対応	p.8			
	通知確認	p.9			
	基本情報・連絡先	p.10			



■ 「令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業」申請までのステップ

募集要項(申請要件等)の確認

…… 公社HP「製品改良／規格適合・認証取得支援事業」から募集要項をダウンロード
<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/kairyo.html>

申請テーマ・申請区分の決定

GBizIDプライムの発行申請(未発行の方のみ)

…… 国(デジタル庁) GBizID公式ウェブサイトにて申請
<https://gbiz-id.go.jp/>

申請書類の収集・作成

Jグランツ操作手順の把握

⇐ I Jグランツ基本操作手順(p.3~)

申請書別紙(事業計画詳細)の作成

※ 申請書別紙の記入例は、公社HPにて公開していますので、そちらをご参照ください。

⇑ II 申請書別紙 様式外Jグランツ入力用参考資料(p.11)

申請書(Jグランツ申請フォーム)記入

~9/30 17:00

Jグランツ申請フォームへの書類アップロード・申請

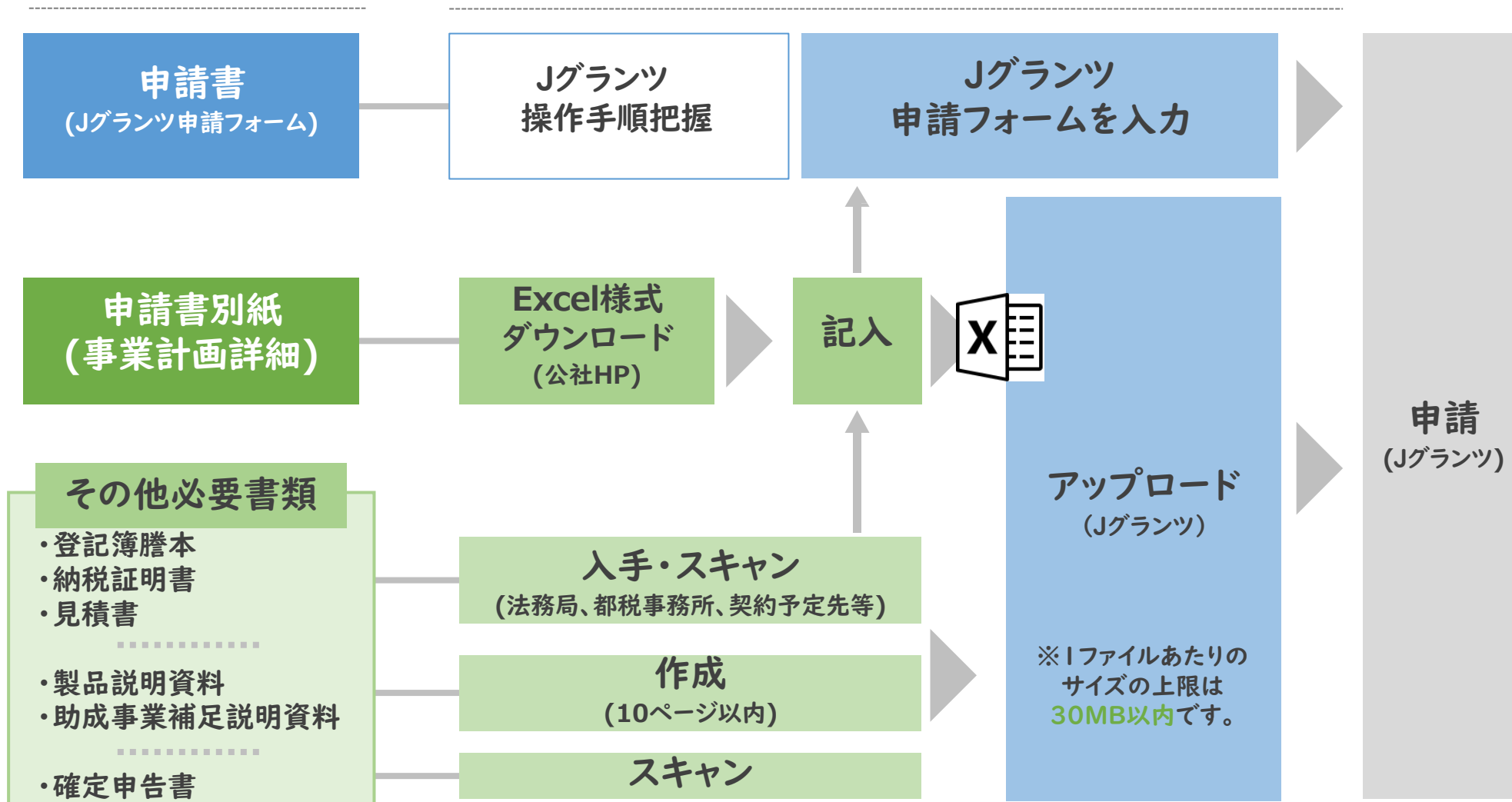
⇐ I Jグランツ申請フォーム操作(p.5~)

■ 申請書類の構成

募集要項「別表Ⅰ 申請に必要な書類(P.9~)」をご確認ください。

申請書類

申請までの手順



I Jグランツ基本操作手順

① Jグランツへのログイン

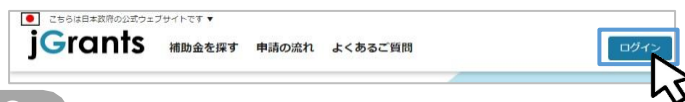
手順1

- Jグランツホームページにアクセスします。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

手順2

- トップページにて画面右上の「ログイン」ボタンをクリックします。



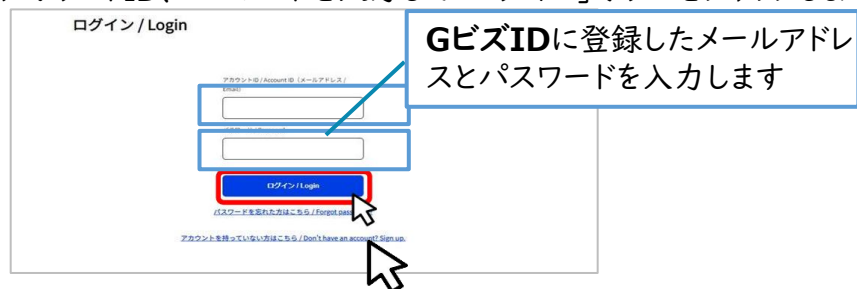
手順3

- ログイン画面の「GビズIDでログインする」ボタンをクリックします。



手順4

- アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



手順5

- ワンタイムパスワード認証を行います。



手順6

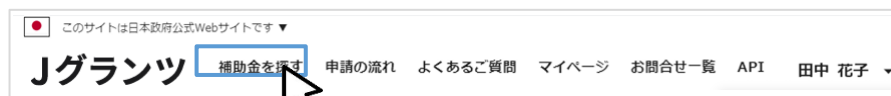
- ログインが完了するとホーム画面が表示されます。



② 「製品改良／規格適合・認証取得支援事業」の検索

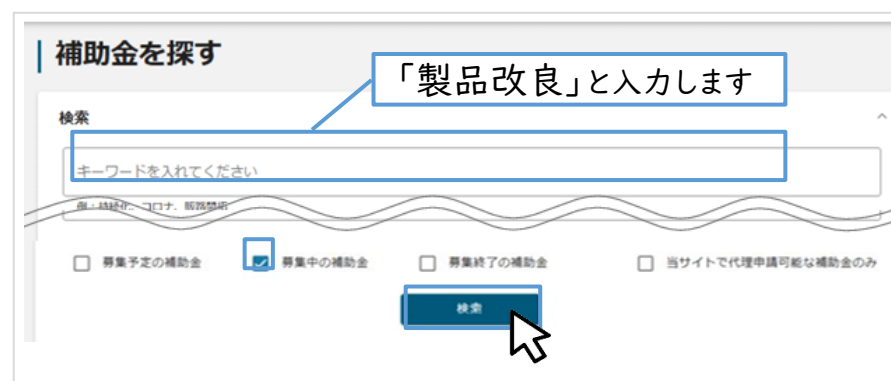
手順1

- 画面上部の「補助金を探す」をクリックします。



手順2

- 検索キーワードに「製品改良」と入力し、「検索」をクリックします。



手順3

- 補助金一覧表に表示された「令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業」をクリックすると、助成金の詳細画面に遷移します。

制度名	補助金名	類型	補助上限額	対象地域	従業員数の上限	募集期間 (注意事項)
製品改良／規格適合・認証取得支援事業	令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業		5,000,000 円	東京都	従業員数の制約なし	



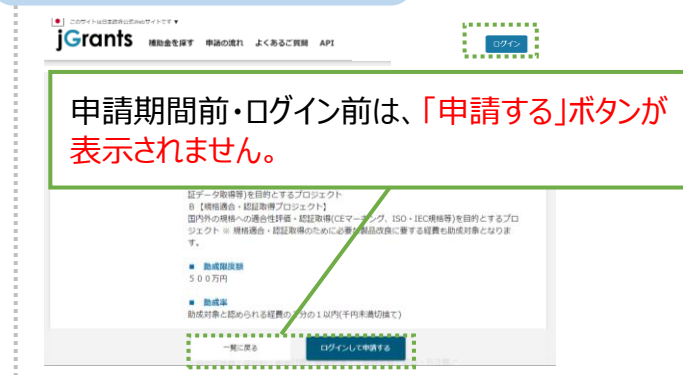
③ 「製品改良／規格適合・認証取得支援事業」申請フォーム操作 ※本操作は、R8/9/7(月)以降に可能となります。

手順 1

- ログイン後、助成金詳細画面下部の「申請する」ボタンをクリックします。



※ 申請期間前・ログイン前



手順 2

- 表示された申請フォームにて必要事項の記入、提出書類のアップロードを行います。

手順 3

- 全ての申請情報の入力完了後、「申請する」をクリックしてください。ポップアップの確認画面で、「申請する」ボタンを再クリックすると、**以後は修正できません**のでご注意ください。
- 申請せずに、入力・アップロード内容を保存する場合は、「一時保存する」をクリックしてください。

参考① ZIP化

- 確定申告書について、ファイルが複数となる場合、**1事業年度分のファイル一式をZIP形式に圧縮**してください。
- ZIPファイルへの**変換方法**については下記の手順を参考としてください。

手順1

- ① 各事業年度のPDF等のファイルを1つのフォルダに格納します。

手順2

- ② 格納したフォルダを右クリックします。

手順3

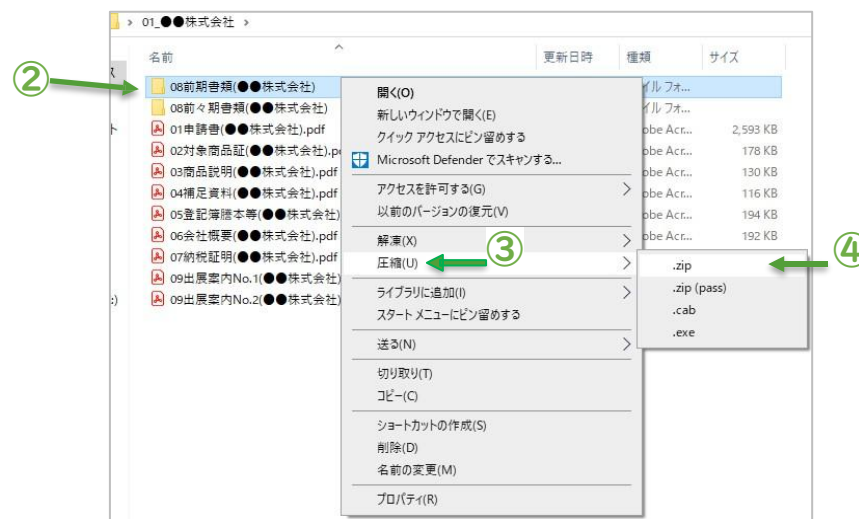
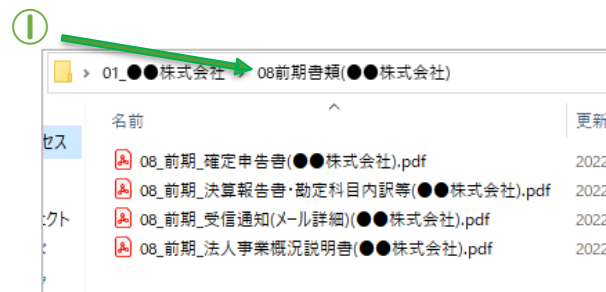
- ③ 「圧縮」を選択します。

手順4

- ④ 「.zip」を選択します。

手順5

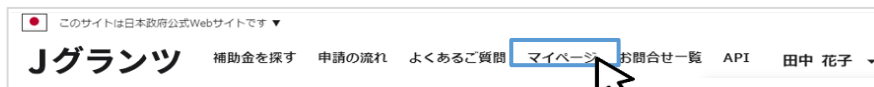
- ⑤ デスクトップもしくは元のフォルダと同じ場所にZIPファイルが作成されます。(右例はWindowsの場合)



■ 一時保存データの再編集方法

手順 1

- 画面上部の「マイページ」をクリックします。



手順 2

- ページ下部「申請履歴」に一時保存・申請した事業の一覧が表示されますので、「事業名」(申請テーマ)をクリックします。
※ 事業名が未記入の場合は、(タイトルなし)と表示されます。
- 事業名①に「申請テーマ」、または補助金名②に「製品改良」を入力し、「検索」をクリックすることで絞り込みができます。

マイページ

申請した事業を検索

事業名 ①

詳細な検索条件を閉じる

製品改良 ②

手続き名

事業開始日

事業終了日

代理で作成された申請のみ表示 ☐

検索

申請履歴

15 件中の 1 件目 ~ 15 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↑
自動制御●●システム	令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業	01_交付申請_R8製品改良			

手順 3

- 一時保存したデータは③申請状況に「下書き中」と表示されます。
- 「申請フォーム」をクリックすると、再編集して申請することができます。

事業の詳細

補助金 令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業

事業 自動制御●●システム

手続き 01_交付申請_R8製品改良

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
0010_申請フォーム_R8製品改良	下書き中				RFI-0001617066	削除

下書き中のデータは削除ボタンより削除することができます。

- 申請後は、④申請状況に「申請済み」、申請完了日時が表示されます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
0010_申請フォーム_R8製品改良	申請済み	2026年7月22日 6:13			RFI-0001617000	

申請状況が「申請済み」となり、申請完了日時が表示されていれば、申請されています。
※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

■ 差戻し時の対応方法

手順1

- 事務局より差戻しがあつた場合は、Jグランツから、**申請フォーム「担当者メールアドレス」欄記載のアドレス**にメールが届きます。

手順2

- メール内のURLをクリックします。



差戻し通知メール例

JGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>
To: taro@manual.com

こちらはJGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名:令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業
事業名称:環境配慮型〇〇機器の〇〇向上
提出申請:0010_申請フォーム_R8製品改良
差戻し/棄却コメント:下記についてご確認の上、再申請をお願いいたします。

【申請フォームに関する確認事項】

・Jグランツ「事業開始日の決定方法」は「指定日から開始」を選択し、
「事業開始日」は「2027/2/1」を選択してください。

<https://.....>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施してください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので
予めご了承ください。

手順3

- 申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントを確認し、必要に応じて修正を行います。
- 内容を修正した後、再度申請する際は「申請する」をクリックします。

申請

申請先情報

申請番号	
補助金名	令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業
申請フォーム名	0010_申請フォーム_R8 製品改良

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント
2026/07/22 11:30:11
コメントなし

2026/07/16 17:24:03
コメントなし

一時保存する

申請する

代理申請者が編集可能にする

- 「**申請する**」ボタンをクリックすると、以後は修正できませんので**ご注意ください**。
- 以上で差戻し対応は完了です。

■ Jグランツによる通知の確認方法

一次審査結果（11月末頃）

✓ 通過通知(面接審査日程通知) ✓ 不通過通知

二次(総合)審査結果（2月上旬頃）

✓ 採択通知(交付決定通知) ✓ 不採択通知

手順1

- 事務局より通知があった場合、Jグランツから、**申請フォーム「担当者メールアドレス」欄記載のアドレス**にメールが届きます。

手順2

- メール内のURLをクリックします。



通知メール例

JGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>
To: taro@manual.com

こちらはJGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名: 令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業
業名称: 環境配慮型〇〇機器の〇〇向上
提出申請: 0010_申請フォーム_R8製品改良

<https://.....>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料を確認ください。

手順3

- 表示された「事業の詳細」画面にて、通知文書（文面）の①「文面表示」をクリックし、通知内容を確認します。
- 通知文書に添付ファイルがある場合は②に表示されますので、ダウンロードしてください。

事業の詳細

補助金	令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業
事業	創業予定者テスト①
手続き	02_事業実施中_R8製品改良

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
二次審査	採択通知済み	2026年7月15日 12:42	文面表示		RFI-0001613111	
0010_申請フォーム_R8製品改良	通知済み	2026年7月15日 12:42	① 文面表示	② 添付ファイル	RFI-0001612968	



■ 基本情報・連絡先

事業者基本情報

≪申請者基本情報≫

- 右の図の◆はGビズID等の事業者情報が自動転記される箇所です。
- Jグランツでの編集ができない箇所を編集する必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

⇒<https://gbiz-id.go.jp/top/>

申請担当者の連絡先

- GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されていますので、必要に応じて修正してください。
- 登録内容の変更等の必要がある場合は「GビズID」サイトにて編集を行ってください。

⇒<https://gbiz-id.go.jp/top/>

担当者メールアドレス

- 申請の差戻しや審査(採択)結果の通知等がされた場合、Jグランツからメールが届くため、**確実に受信可能**なアドレスをご記載ください。

事業者基本情報

≪申請者基本情報≫

以下、GビズID等の事業者情報がプレ入力されていますので、空欄があればご入力ください。なお、登録内容の変更等の必要がある場合は「GビズID」サイトにて編集を行ってください。

⇒ [GビズIDサイト](https://gbiz-id.go.jp/top/)

事業形態 ◆	必須 組織形態 ▼
法人番号／事業者識別番号 ◆	法人名／屋号 ◆
必須 法人名／屋号（カナ）	本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県） ▼
本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村） ◆	本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等） ◆
必須 電話番号	
必須 代表者役職	
代表者名／個人事業主氏名（姓） ◆	必須 フリガナ（姓）
代表者名／個人事業主氏名（名） ◆	必須 フリガナ（名）

■ 様式外J グランツ入力用参考資料

● 申請書別紙Excel末尾のシート「様式外_Jグランツ入力用参考資料」を参考に、Jグランツ申請フォーム「事業基本情報」を記入してください。

※ 申請書別紙の記入例は、公社HPにて公開していますので、そちらをご参照ください。

参考シート

令和8年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業 J グランツ入力用参考資料

Jグランツ画面

事業基本情報

<事業基本情報>

1 申請テーマ・助成対象期間・助成金交付申請額

○ 申請テーマ（Jグランツ上表記：事業の名称）

A △△装置の高強度化／△△装置のCEマーキング適合宣言

○ 事業開始日の決定方法

B 指定日から開始

○ 事業開始日

C 令和9年2月1日

から

○ 助成事業完了予定日（Jグランツ上表記：事業終了日）

D 令和11年10月31日

まで

○ 助成金交付申請額

E 「助成事業に要する経費（税込）」合計（Jグランツ上表記：補助事業に要する経費(合計)）

5,583,200 円

F 「助成対象経費（税抜）」合計（Jグランツ上表記：補助対象経費(合計)）

5,123,200 円

G 「助成金交付申請額」合計（Jグランツ上表記：補助金交付申請額(合計)）

2,561,000 円

必須 事業の名称 **A**

必須 事業開始日の決定方法

☐ 交付決定日から開始

☒ 指定日から開始 **B**

☐ 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） **C**



必須 事業終了日（公募・交付申請時） **D**



「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計） **E**

0

必須 補助対象経費（合計） **F**

0

必須 補助金交付申請額（合計） **G**

0



■ 問い合わせ先

(公財) 東京都中小企業振興公社 助成課 製品改良事務局

〒101-0022

東京都千代田区神田練堀町3-3大東ビル4階

TEL: 03-3251-7894 (平日 9:00～12:00 13:00～17:00)

e-mail: kairyo-josei@tokyo-kosha.or.jp

GビズIDに関するご不明点等は、「GビズIDヘルプデスク」へお問い合わせください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>