

令和5年度市場開拓助成事業・申請に必要な書類(募集要項 p.9~10 抜粋)

- 必要書類は、全て「Jグランツ」での提出となります。文字化け等を防止するため、スキャンやファイル形式の変換等による、PDF形式・ZIP形式でのアップロードを推奨します。
- No.1 「申請書」は、Jグランツ上のフォーム入力及び申請書別紙(事業計画詳細)のアップロードによる提出となります。フォーム入力項目等は、「電子申請マニュアル」をご参照ください。

| No. | 必 要 書 類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|-----|--|------------------------------|-------|--|----------------------------|---|--------------------------------|----------------------|--|--|------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | 申請書 ※フォーム入力 ・別紙アップロード <ul style="list-style-type: none"> ・市場開拓助成事業申請書【Jグランツ上のフォーム入力】 ・同申請書別紙1～7(事業計画詳細)【公社指定様式のアップロード】 ファイル名(例) ▶ 01 申請書(事業者名).pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 対象商品証明書面 ※都支援のみ <ul style="list-style-type: none"> ※「申請区分: 東京都支援製品の市場開拓助成」のみ提出が必要です 東京都及び公社の評価・支援を受けたことを証する書面 ファイル名(例) ▶ 02 対象商品証(事業者名).pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 商品説明資料 <ul style="list-style-type: none"> 助成対象商品のプレゼンテーション資料、商品カタログ、機能説明書、図面等 ファイル名(例) ▶ 03 商品説明(事業者名).pdf <p>↑ A4サイズで10ページ以内、1つのファイルとしてください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 助成事業 プレゼン資料 <ul style="list-style-type: none"> 【任意提出となります】 出展企画書や販促企画書等、助成事業全体の内容を補足する資料 ファイル名(例) ▶ 04 プrezen資料(事業者名).pdf <p>↑ A4サイズで10ページ以内、1つのファイルとしてください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 登記簿謄本等 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">法人</td> <td colspan="2">発行後3か月以内の「履歴事項全部証明書」【原本】</td> </tr> <tr> <td>個人</td> <td colspan="2">税務署の受付印 又は 受信通知(メール詳細)のある「個人事業の開業・廃業等届出書」</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">ファイル名(例) ▶ 05 登記簿謄本等(事業者名).pdf</td> </tr> </table> | | | 法人 | 発行後3か月以内の「履歴事項全部証明書」【原本】 | | 個人 | 税務署の受付印 又は 受信通知(メール詳細)のある「個人事業の開業・廃業等届出書」 | | | ファイル名(例) ▶ 05 登記簿謄本等(事業者名).pdf | | | | | | | | | |
| 法人 | 発行後3か月以内の「履歴事項全部証明書」【原本】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人 | 税務署の受付印 又は 受信通知(メール詳細)のある「個人事業の開業・廃業等届出書」 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ファイル名(例) ▶ 05 登記簿謄本等(事業者名).pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 納税証明書 ※提出可能な直近年度分 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">法人</td> <td style="width: 15%;">事業税 都民税</td> <td>「法人事業税及び法人都民税の納税証明書」<都税>【原本】</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">個人</td> <td>事業税</td> <td>(課税の方)「個人事業税納税証明書」<都税>【原本】</td> </tr> <tr> <td>住民税</td> <td>(非課税の方)「所得税納税証明書(その1)」<国税>【原本】</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(課税の方)「住民税納税証明書」【原本】</td></tr> <tr> <td colspan="3">(非課税の方)「住民税非課税証明書」【原本】</td></tr> <tr> <td colspan="3">ファイル名(例) ▶ 06 納税証明(事業者名).pdf 06 納税証明2(事業者名).pdf</td></tr> </table> | | | 法人 | 事業税 都民税 | 「法人事業税及び法人都民税の納税証明書」<都税>【原本】 | 個人 | 事業税 | (課税の方)「個人事業税納税証明書」<都税>【原本】 | 住民税 | (非課税の方)「所得税納税証明書(その1)」<国税>【原本】 | (課税の方)「住民税納税証明書」【原本】 | | | (非課税の方)「住民税非課税証明書」【原本】 | | | ファイル名(例) ▶ 06 納税証明(事業者名).pdf 06 納税証明2(事業者名).pdf | | |
| 法人 | 事業税 都民税 | 「法人事業税及び法人都民税の納税証明書」<都税>【原本】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人 | 事業税 | (課税の方)「個人事業税納税証明書」<都税>【原本】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 住民税 | (非課税の方)「所得税納税証明書(その1)」<国税>【原本】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (課税の方)「住民税納税証明書」【原本】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (非課税の方)「住民税非課税証明書」【原本】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ファイル名(例) ▶ 06 納税証明(事業者名).pdf 06 納税証明2(事業者名).pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 直近2期分の確定申告書 ※休眠・休業期間を含まないこと ※創業2期末満の場合 は直近1期分で可 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">法人</td> <td colspan="2">下記①～⑤の全ての書類 ①法人税申告書 別表一及び別表二 ②法人事業概況説明書 ③決算報告書 ④勘定科目内訳明細書 ⑤税務署の受付印 又は 受信通知(メール詳細)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">個人</td> <td colspan="2">下記①～③の全ての書類 ①所得税及び復興特別所得税の確定申告書 第一表 ②収支内訳書 又は 青色申告決算書(貸借対照表を含む) ③税務署の受付印 又は 受信通知(メール詳細)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ファイル名(例) ▶ 07 前期書類(事業者名).pdf 又は～.zip ▶ 07 前々期書類(事業者名).pdf 又は～.zip ↑ファイルが複数となる場合は、1事業年度分のファイル一式をZIP形式に圧縮する等により、各項目にアップロードしてください。</td> </tr> </table> | | | 法人 | 下記①～⑤の全ての書類 ①法人税申告書 別表一及び別表二 ②法人事業概況説明書 ③決算報告書 ④勘定科目内訳明細書 ⑤税務署の受付印 又は 受信通知(メール詳細) | | 個人 | 下記①～③の全ての書類 ①所得税及び復興特別所得税の確定申告書 第一表 ②収支内訳書 又は 青色申告決算書(貸借対照表を含む) ③税務署の受付印 又は 受信通知(メール詳細) | | ファイル名(例) ▶ 07 前期書類(事業者名).pdf 又は～.zip ▶ 07 前々期書類(事業者名).pdf 又は～.zip ↑ファイルが複数となる場合は、1事業年度分のファイル一式をZIP形式に圧縮する等により、各項目にアップロードしてください。 | | | | | | | | | | |
| 法人 | 下記①～⑤の全ての書類 ①法人税申告書 別表一及び別表二 ②法人事業概況説明書 ③決算報告書 ④勘定科目内訳明細書 ⑤税務署の受付印 又は 受信通知(メール詳細) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人 | 下記①～③の全ての書類 ①所得税及び復興特別所得税の確定申告書 第一表 ②収支内訳書 又は 青色申告決算書(貸借対照表を含む) ③税務署の受付印 又は 受信通知(メール詳細) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ファイル名(例) ▶ 07 前期書類(事業者名).pdf 又は～.zip ▶ 07 前々期書類(事業者名).pdf 又は～.zip ↑ファイルが複数となる場合は、1事業年度分のファイル一式をZIP形式に圧縮する等により、各項目にアップロードしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 展示会等の出展案内・パンフレット等 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">リアル</td> <td colspan="2">下記項目が全て記載された展示会主催者発行の出展案内・パンフレット ①主催者 ②会期 ③会場 ④開催目的 ⑤来場対象者 ⑥小間料 <small>※オンライン併設の場合、⑦オンラインの会期、⑧商談機能の有無、⑨オンライン出展料も記載必要</small> </td> </tr> <tr> <td>オンライン</td> <td colspan="2">①主催者 ②会期 ③開催目的 ④商談機能の有無 ⑤出展料</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ファイル名(例) ▶ 08 出展案内 No.●(事業者名).pdf ↑1つの展示会等(国内展示会、海外展示会、オンライン展示会等)につき、1ファイルとしてください。</td></tr> </table> | | | リアル | 下記項目が全て記載された展示会主催者発行の出展案内・パンフレット ①主催者 ②会期 ③会場 ④開催目的 ⑤来場対象者 ⑥小間料 <small>※オンライン併設の場合、⑦オンラインの会期、⑧商談機能の有無、⑨オンライン出展料も記載必要</small> | | オンライン | ①主催者 ②会期 ③開催目的 ④商談機能の有無 ⑤出展料 | | ファイル名(例) ▶ 08 出展案内 No.●(事業者名).pdf ↑1つの展示会等(国内展示会、海外展示会、オンライン展示会等)につき、1ファイルとしてください。 | | | | | | | | | | |
| リアル | 下記項目が全て記載された展示会主催者発行の出展案内・パンフレット ①主催者 ②会期 ③会場 ④開催目的 ⑤来場対象者 ⑥小間料 <small>※オンライン併設の場合、⑦オンラインの会期、⑧商談機能の有無、⑨オンライン出展料も記載必要</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| オンライン | ①主催者 ②会期 ③開催目的 ④商談機能の有無 ⑤出展料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ファイル名(例) ▶ 08 出展案内 No.●(事業者名).pdf ↑1つの展示会等(国内展示会、海外展示会、オンライン展示会等)につき、1ファイルとしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |