

(2) 申請に必要な書類

各書類は、下記に示すファイル名を付けて、全て PDF 形式等(推奨)のファイルをアップロードしてください。

※ 【原本】の記載がある書類(登記簿謄本、納税証明書等)については、必ず原本をスキャンし、PDF 形式等にてアップロードしてください。

※ マイナンバーが記載された書類は受領できませんので、ご注意ください。(確定申告書の写しや開業届の写し等でマイナンバーが記載されている場合には、黒塗りにしてご提出ください。)

No.	提出書類	対象者	詳細及び提出ファイル名の例(PDFの場合)	入手先等
1	申請書 (公社様式)	全員	ファイル名 01申請書(事業者名).pdf 公社様式Excelをダウンロードし、必要事項を入力後、PDF形式に変換し、Jグランツより提出	公社HP Jグランツ
2	特許証、特許等公報等	該当者のみ	ファイル名 02特許等公報等(事業者名).pdf 申請書の「産業財産権」で「はい」を選択した場合、記載した番号の特許等公報等を必ず提出	各自保管分
3	市場調査委託先事業者の社歴(経歴)書や会社概要	該当者のみ	ファイル名 03市場調査委託先資料(事業者名).pdf 「市場調査費」を計上した場合に提出 事業者名・代表者名・設立年・従業員数・所在地・電話番号・事業内容・沿革等が記載されていること	委託先
4	補足説明資料	任意提出	ファイル名 04補足説明資料(事業者名).pdf A4用紙サイズ、10ページ以内(企画書、仕様書、図面等)	各自準備
5	登記簿謄本 又は 開業届	法人	ファイル名 05登記簿謄本(事業者名).pdf 発行後3ヶ月以内の登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 【原本】	法務局
		個人	ファイル名 05開業届(事業者名).pdf 都内税務署に提出した個人事業の開業届(税務署の受付印のあるもの)の写し ※創業予定者の場合 申請時は提出不要ですが、開業後に下記が提出必要です。 ・登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 【原本】 又は ・都内税務署に提出した個人事業の開業届(税務署の受付印のあるもの)の写し	各自保管分
			・直近の源泉徴収票及び資金繰り表(様式自由) 又は ・直近の所得税納税証明書(その2)<国税> 【原本】 及び 資金繰り表(様式自由)	
6	納税証明書 ※1, 2	法人	ファイル名 06法人納税証明書(事業者名).pdf ・直近の法人事業税及び法人住民税納税証明書<都税> 【原本】	都税事務所 (※税務署では発行×)
		法人 (未決算企業)	ファイル名 06未決算法人納税証明書(事業者名).pdf 代表者の直近の所得税納税証明書(その1)<国税> 【原本】 及び 住民税納税証明書<区市町村> 【原本】 ※未決算法人の代表者が住民税非課税対象の場合 ・直近の住民税非課税証明書<区市町村> 【原本】	所管税務署 及び 区市町村 (※税務署では発行×)

No.	提出書類	対象者	詳細及び提出ファイル名の例(pdfの場合)	入手先等
6	納税証明書 ※1, 2	個人	ファイル名 06個人納税証明書(事業者名).pdf 直近の個人事業税納税証明書<都税>【原本】 及び 住民税納税証明書<区市町村>【原本】 ※住民税非課税対象の場合 ・直近の住民税非課税証明書<区市町村>【原本】	都税事務所 及び 区市町村 (※税務署では発行×)
		個人 (非課税対象、 未決算企業、 創業予定者)	ファイル名 06未決算等個人納税証明書(事業者名).pdf 直近の所得税納税証明書(その1)<国税>【原本】 及び 直近の住民税納税証明書<区市町村>【原本】 ※住民税非課税対象の場合 ・直近の住民税非課税証明書<区市町村>【原本】	所管税務署 及び 区市町村 (※税務署では発行×)
7	確定申告書 ※3	法人	ファイル名 07前期確定申告書(事業者名).pdf 07前々期確定申告書(事業者名).pdf 税務署に提出した直近2期分の法人税確定申告書 <input type="checkbox"/> 別表1~2 <input type="checkbox"/> 法人事業概況説明書 <input type="checkbox"/> 決算報告書 <input type="checkbox"/> 勘定科目内訳明細書 <input type="checkbox"/> 税務署の受付印 又は 電子申告の場合は受信通知(メール詳細)	各自保管分
		法人 (創業2年未満)	ファイル名 07前期確定申告書(事業者名).pdf 税務署に提出した直近1期分の法人税確定申告書(詳細は同上)	各自保管分
		法人 (未決算企業)	ファイル名 07未決算法人確定申告書(事業者名).pdf ・代表者の直近の源泉徴収票 及び 資金繰り表(様式自由) 又は ・代表者の直近の所得税納税証明書(その2)<国税>【原本】 及び 資金繰り表(様式自由)	各自保管分 各自準備 / 所管税務署 各自準備
		個人	ファイル名 07前期確定申告書(事業者名).pdf 07前々期確定申告書(事業者名).pdf 税務署に提出した直近2期分の所得税 及び 復興特別所得税確定申告書 <input type="checkbox"/> 第1表 <input type="checkbox"/> 収支内訳書 又は 青色申告決算書(貸借対照表を含む) <input type="checkbox"/> 税務署の受付印 又は 電子申告の場合は受信通知(メール詳細)	各自保管分
		個人 (創業2年未満)	ファイル名 07前期確定申告書(事業者名).pdf 税務署に提出した直近1期分の所得税及び復興特別所得税 確定申告書(詳細は同上)	各自保管分
		個人 (未決算企業、 創業予定者)	ファイル名 07前期確定申告書(事業者名).pdf ・直近の源泉徴収票 及び 資金繰り表(様式自由) 又は ・直近の所得税納税証明書(その2)<国税>【原本】 及び 資金繰り表(様式自由)	各自保管分 各自準備 / 所管税務署 各自準備

※1 住民税等の納付書は納税証明書とは異なりますのでご注意ください。

※2 納税証明書の発行が受けられない場合は、公社までご相談ください。

※3 PDFファイルが複数となる場合には、1事業年度分のファイル一式をZIP形式に圧縮して、各項目にアップロードしてください。