

様式第1号（第6条関係）

公益財団法人東京都中小企業振興公社  
理 事 長 殿

| 公社記入欄 |  |
|-------|--|
| 受付番号  |  |
| 受付日   |  |
| 受付者   |  |

登記上の  
本店所在地 〒\*\*\*\*-\*\*\*\*  
東京都\*\*\*\*\*

名称 株式会社\*\*\*\*\*

代表者 \*\*\*\*\*

実印

年度 5Gによる工場のスマート化モデル事業助成金交付申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、助成金の交付を申請します。

記

1 申請区分

|                                     |        |                          |      |                          |            |
|-------------------------------------|--------|--------------------------|------|--------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 生産性の向上 | <input type="checkbox"/> | 技能伝承 | <input type="checkbox"/> | ビジネスモデルの革新 |
|-------------------------------------|--------|--------------------------|------|--------------------------|------------|

2 モデルテーマ

自社工作機械へのローカル5G活用による生産性の向上

3 助成金交付申請額

|           |              |
|-----------|--------------|
| 助成金交付申請金額 | 80,338,000 円 |
|-----------|--------------|

4 助成事業実施期間（最長3年間）

令和3年1月1日 から 令和 5 年 12 月末日 まで

5 期を設ける場合の期の設定（最大3期まで）

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| 第1期 | 令和 3 年 1 月 1 日 から 令和 3 年 12 月末日 まで |
| 第2期 | 令和 4 年 1 月 1 日 から 令和 4 年 12 月末日 まで |
| 第3期 | 令和 5 年 1 月 1 日 から 令和 5 年 12 月末日 まで |

6 共同申請構成表

共同申請をする場合は必ず記入してください

|           |                   |         |                   |             |             |         |    |    |    |  |  |
|-----------|-------------------|---------|-------------------|-------------|-------------|---------|----|----|----|--|--|
| 共同申請構成企業等 | 代表企業              | 名 称     |                   |             | 担 当 者 名     |         |    |    |    |  |  |
|           |                   | 申請上の役割  |                   | 助成事業に係る従事者数 |             | 人       |    |    |    |  |  |
|           |                   |         |                   | 助成事業に係る経費負担 | 自己資金        | 千円      |    |    |    |  |  |
|           |                   |         |                   |             | 借 入 金       | 千円      |    |    |    |  |  |
|           |                   | 参加企業等   | 名 称               |             |             | 担 当 者 名 |    |    |    |  |  |
|           | 申請上の役割            |         |                   | 助成事業に係る従事者数 |             | 人       |    |    |    |  |  |
|           |                   |         |                   | 助成事業に係る経費負担 | 自己資金        | 千円      |    |    |    |  |  |
|           |                   |         |                   |             | 借 入 金       | 千円      |    |    |    |  |  |
|           | 国・都・公社から助成金を受けた実績 |         | 年 度               | 年度          | 年度          | 年度      | 年度 | 年度 |    |  |  |
|           |                   |         | 助成事業名             |             |             |         |    |    |    |  |  |
|           |                   |         | 助 成 金 額           | 千円          | 千円          | 千円      | 千円 | 千円 |    |  |  |
|           | 参加企業等             |         | 名 称               |             |             | 担 当 者 名 |    |    |    |  |  |
|           |                   |         | 申請上の役割            |             | 助成事業に係る従事者数 |         | 人  |    |    |  |  |
|           |                   |         |                   |             | 助成事業に係る経費負担 | 自己資金    | 千円 |    |    |  |  |
|           |                   |         |                   |             |             | 借 入 金   | 千円 |    |    |  |  |
|           |                   |         | 国・都・公社から助成金を受けた実績 | 年 度         | 年度          | 年度      | 年度 | 年度 | 年度 |  |  |
|           |                   |         |                   | 助成事業名       |             |         |    |    |    |  |  |
|           |                   | 助 成 金 額 |                   | 千円          | 千円          | 千円      | 千円 | 千円 |    |  |  |

別紙 事業計画

I 申請者の概要

|             |                                                                                                              |                                          |         |    |              |                            |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----|--------------|----------------------------|------------|---------|----------------|----|-------|---|--|---|---|
| 企業名         | 株式会社***                                                                                                      |                                          |         |    | フリガナ         | カブシキガイシャ***                |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
| 代表者名        | *** **                                                                                                       |                                          |         |    | フリガナ         | *** **                     |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
| 本社所在地       | 所在地                                                                                                          | 〒                                        | ***-*** |    | 東京都*****     |                            |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
|             | TEL                                                                                                          | **-***-***                               |         |    | 路線／最寄駅       | ***                        | 線          | ***     | 駅              |    |       |   |  |   |   |
| 本店登録場所      | 所在地                                                                                                          | 〒                                        | ***-*** |    | 東京都*****     |                            |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
|             | TEL                                                                                                          | **-***-***                               |         |    | 路線／最寄駅       | ***                        | 線          | ***     | 駅              |    |       |   |  |   |   |
| 本事業の実施場所    | 所在地                                                                                                          | 〒                                        | ***-*** |    | 東京都*****     |                            |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
|             | TEL                                                                                                          | **-***-***                               |         |    | 路線／最寄駅       | ***                        | 線          | ***     | 駅              |    |       |   |  |   |   |
|             | 建物の所有形態                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 自社所有 |         |    | 取得年月         | 昭和**                       | 年          | *       | 月              |    |       |   |  |   |   |
|             |                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 賃借物件            |         |    | 賃借期日         |                            | 年          |         | 月              |    |       |   |  |   |   |
| 本事業の連絡担当者   | 氏名                                                                                                           | *** **                                   |         |    | フリガナ         | *** **                     |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
|             | 部署                                                                                                           | *****                                    |         |    | 役職           | *****                      |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
|             | E - mail                                                                                                     | ****@***.jp                              |         |    | TEL          | **-***-***                 |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
| 事業開始        | 法人設立                                                                                                         | 西暦                                       | ****    | 年  | **           | 月                          | **         | 日       | 創業日（法人の場合は省略可） | 西暦 |       | 年 |  | 月 | 日 |
| 資本金         | *****                                                                                                        |                                          |         |    | 円            | うち大企業からの出資                 |            |         |                |    |       |   |  | 円 |   |
| 従業員数        | ***                                                                                                          | 人                                        | うち正社員数  | ** | 人            | 役員数                        | *          | 人       | (監査役を含む)       |    |       |   |  |   |   |
| 業種区分        | 製造業：中分類コード(2桁)<br>※プルダウンで選択                                                                                  |                                          |         |    | 15           | 中分類名                       |            | 印刷・同関連業 |                |    |       |   |  |   |   |
| 年間売上高       | ***,000,000                                                                                                  |                                          |         |    | 円            | ※直近決算書の売上高を記載（百万円未満の切り捨て可） |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
| 補助金・助成金申請状況 | ※基準日から過去5年以内までの期間において、国・東京都・公社・その他地方公共団体等が行う①設備投資、②システム開発に係る補助金・助成金のうち、申請予定、申請中、事業実施中、助成金等交付済みのものについて新しい順に記載 |                                          |         |    |              |                            |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
| 年度          | 申請先                                                                                                          |                                          |         |    | 補助金・助成金事業の名称 |                            |            |         |                |    | 申請状況  |   |  |   |   |
| 平成28        | *****                                                                                                        |                                          |         |    | *****事業      |                            |            |         |                |    | 交付済み  |   |  |   |   |
| 令和元         | *****                                                                                                        |                                          |         |    | *****事業      |                            |            |         |                |    | 事業実施中 |   |  |   |   |
| 令和2         | *****                                                                                                        |                                          |         |    | *****事業      |                            |            |         |                |    | 申請中   |   |  |   |   |
|             |                                                                                                              |                                          |         |    |              |                            |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
|             |                                                                                                              |                                          |         |    |              |                            |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
| 受賞歴         | ※基準日から過去5年以内までの期間において、国・東京都・公社・その他地方公共団体等が行う事業の受賞歴があれば新しい順位記載ください。                                           |                                          |         |    |              |                            |            |         |                |    |       |   |  |   |   |
| 年度          | 受賞名称                                                                                                         |                                          |         |    |              |                            | 商品名        |         |                |    |       |   |  |   |   |
| 平成28        | *****賞                                                                                                       |                                          |         |    |              |                            | ****加工の効率化 |         |                |    |       |   |  |   |   |
| 令和元         | *****賞                                                                                                       |                                          |         |    |              |                            | —          |         |                |    |       |   |  |   |   |
|             |                                                                                                              |                                          |         |    |              |                            |            |         |                |    |       |   |  |   |   |

役員・株主名簿（令和２年１２月１日現在）

①履歴事項全部証明書に記載されている監査役を含む全役員及び②持株比率が高い順番に並べた際の累計持ち株比率が70%を超えるまでの全株主を記入してください。  
記載された方において①役員・株主・大企業の中で該当する項目全ての欄に「○」を選択し、②役員は「役職」、それ以外の方は「申請企業との関係又は職業」を役職等欄に記入してください。なお、行が足りない場合は新たな行を挿入して作成してください。

| No.  | 氏 名       | 役 員 | 株 主 | 大企業 | 役 職 等   | 持ち株数 | 持ち株比率  |
|------|-----------|-----|-----|-----|---------|------|--------|
| (1)  | * * * *   | ○   | ○   |     | 代表取締役社長 | 70   | 70.0%  |
| (2)  | * * * * * | ○   |     |     | 取締役     | 10   | 10.0%  |
| (3)  | * * * * * |     | ○   |     | 株主      | 10   | 10.0%  |
| (4)  | * * * * * |     | ○   |     | 株主      | 10   | 10.0%  |
| (5)  | * * * * * | ○   |     |     | 監査役     | 0    | 0.0%   |
| (6)  |           |     |     |     |         |      | 0.0%   |
| (7)  |           |     |     |     |         |      | 0.0%   |
| (8)  |           |     |     |     |         |      | 0.0%   |
| (9)  |           |     |     |     |         |      | 0.0%   |
| (10) | その他の株主    |     |     |     |         | 0    | 0.0%   |
| 合 計  |           |     |     |     |         | 100  | 100.0% |

※ 個人事業者の場合は、氏名欄に代表者氏名を、役員欄に○を記入してください。  
※ 複数の企業で申請する場合は、申請企業ごとに作成してください。

役員・株主名簿が「履歴事項全部証明書」又は「確定申告書 別表二」と異なる場合は、その理由を記載してください。

上記「役員・株主名簿」の中で、大企業に該当する株主・役員がある場合はその情報を記載してください。

| No. | 企 業 名 | 資本金額(円) | 従業員数(人) | 業 種 |
|-----|-------|---------|---------|-----|
| (1) |       |         |         |     |
| (2) |       |         |         |     |
| (3) |       |         |         |     |
| (4) |       |         |         |     |
| (5) |       |         |         |     |

## Ⅱ 申請事業の内容

1. 申請概要（Ⅱ－2、3、4、9を要約し、簡潔に記載してください。ここに記載した内容は交付決定後に公表いたします）

|                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 自社が抱える課題                                                                                                                                                                                                                       |
| 当社は***年より***業界などで使用される***用の***を制作している。近年、この業界は***や***の影響によって徐々に***傾向にある。そのような中、当社では社員の提案もあり、**年より***を行い、***を実現してきた。一方で、***分野については、一度に多くのデータをリアルタイムで**することができず、***のまま手が付けられていない。この部分の課題については、通信インフラの再構築が求められていると同時に、業務の見直しを行う必要がある。 |
| (2) ローカル5Gの運用によって期待する内容（成果）                                                                                                                                                                                                        |
| 今回、上記の課題を解決するよう、***と***が***ができるようローカル5Gを構築する。<br>これによって、***と***間で大量のデータがリアルタイムで送受信できるようになり、リアルタイムで***できるようになり、これまでの人員体制から**名の配置転換が可能となるだけでなく、そこで空いた人員を新たな付加価値を生むための新事業展開に活かすことで、自社全体の生産性向上も見込むことができる。                              |
| (3) ローカル5Gの運用イメージ（5Gや関連機器・システム等の構成からその運用体制等について図を使って説明）                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                    |

2. 適合性

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 申請内容と関係する自社の事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>当社は、大きく3つの事業を展開している。1つ目は**に対して***を提供しており、従事している人員は主に****なスキルをもつ社員**名であり、ここで得たスキルを活用することで、2つ目となる***に関する***の加工を行っている。</p> <p>3つ目は、今回のローカル5Gの導入対象としている事業であるが、これは主に**工場で**に対して***の生産を手掛けている。事業を行ってから比較的まだ時間が経っていないが、今後は1つ目の事業に代わって成長分野になると見込む一方、また、従事する人員が多く必要となり、生産性の向上が喫緊の課題である。</p>                                                          |
| (2) 上記事業を取り巻く環境（自社サービスの内容・仕組み・単価、標的市場、競合他社・サービス概要、業界動向 等）                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>今回の対象となる***事業の環境として、大きく**の生産動向に大きく関係しており、当社の取引先からの受注量、単価などは流動的である。一度に最大***個受注することあれば、最少で***程度の時もあり、納期もばらばらである。</p> <p>当社では、営業が受注相談を受けた段階で自社***にデータが送られ、***部署で過去の***と比較して概ねの見積金額と納期を算出する。その後、正式に受注した場合、**：データを基に**部署が約**名、***間かけて加工を行う。これらの時位生じる不良率は大体**%だが、これは業界平均と一致している。</p> <p>一方、この業界では***が進み、徐々に****傾向となっており、今後****が二極化していく可能性がある。</p> |
| (3) 生産性の面で自社が直面している課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>現在、当社は***を***台、****を台設置し、**名体制で***を行っているが、これまでは通信環境がネックとなり、大容量のデータを****することができず、人手に頼った****を行っていた。人による***はどうしてもミスが生じる上、時間もかかっていた。実際、***個加工するために必要な平均人員と時間数、不良品などは**名、**時間、不良品は**個である。</p> <p>このため、自社の製造原価、販売管理費の削減に限界があり、自社の新たな事業展開に係る予算が取れない状況にある。</p>                                                                                      |
| (4) 課題解決に向けたローカル5Gの運用案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>上記の課題を解決するよう、***と****に対し、****ができるようローカル5Gを構築する。</p> <p>具体的には、***できるようにするため、新たに****機能を搭載した****システムを****と共同で開発し、***に関する精度向上を図る。</p> <p>これによって、***と****間で大量のデータがリアルタイムで送受信できるようになり、アルタイムで****できるようになり、これまでの人員体制から**名の配置転換が可能となり、効果的な新たな事業展開を図るための人員体制の構築が可能となる。</p>                                                                            |

3. 優秀性

|                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ローカル 5 Gを活用して目指すべき成果の大きさ                                                                                                                                                                |
| @@@という課題を解決するためにネックだった++++を解決できるが、単に++++するだけではなく、今まで*****だった++++について、~~~~~までできるようになり、これまでの*****から●%削減できる。これによって普段の*<br>*：に係っていた時間が空くことが想定され、その空き時間を####にすることで従業員の集中力が向上し、""""となることが期待できる。   |
| (2) ローカル 5 Gを継続的に運用していくためのポイント                                                                                                                                                              |
| 5 Gを活用した事業展開のためにはノウハウが大切である。蓄積したノウハウを無駄にしないよう、本助成事業が終了したのちも、構築したローカル 5 Gを運用できるよう*****すること、継続性の観点から見たが本申請上でのポイントである。<br>また、仮に~~~~~なった場合においては、別の+++++を活用することで人的・資金的負担を極力抑えて、長期的に運営し、*****していく |

4. モデル効果

|                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 本事業の成果がモデルとして公表された場合、他の中小企業の模倣あるいは応用が想定される中小製造業像                                                                                                                                                              |
| 当社の取り組みがモデルとして公表された場合、以下の中小企業様が活用できると考える<br>1. *****から***に対して大量にデータの送受信が必要な企業<br>2. *****な設備を一度に**できないかと悩んでいる企業<br>3. *****と*****が協力して***したい中小企業                                                                  |
| (2) 本事業がモデルとして公表され、都内製造業にローカル 5 Gが普及した場合の経済的な効果、メリットなど                                                                                                                                                            |
| 当社の取り組みが数年後に都内中小企業に広まることで、自社にとっても更なる*****が望めるほか、東京のものづくりは**<br>*となることが見込まれる。これによって***が可能となり、これまで***できなかった***については、新たに***出来るようになる。<br>これが実現することにより、大手企業からだけでなく短時間で利用したいベンチャー企業とのコラボが進み、東京音製造業全体が**<br>**となる可能性がある。 |

5. 妥当性

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 申請事業を実施する上で、法規制等への対応に必要があれば、そのための具体的な対応策を記載してください                                                                       |
| *****については、***法による規制があるため、専門業者である***社と事前に協議の上で、可能であれば***社に対応していただく予定である。万一、***社ができない場合は、同社のサポートを受けつつ、*****とならないように、当社が実施する。 |

(2) 助成対象とする経費のうち、税抜100万円以上の取引を行う場合は以下に記載してください。(取引先ごとの記載で構いません)

|              |                                                                                                                                                                                       |                               |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------------|---|-------|----|---|---|----|---|
| 取引先          | 企業名                                                                                                                                                                                   | 株式会社*****                     |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |
|              | 代表者名                                                                                                                                                                                  | *****                         | 電話    | **-****-*****    |   |       |    |   |   |    |   |
|              | 所在地                                                                                                                                                                                   | 東京都*****                      |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |
|              | 担当部署                                                                                                                                                                                  | *****                         | 担当者名  | *****            |   |       |    |   |   |    |   |
|              | URL                                                                                                                                                                                   | <a href="http://">http://</a> |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |
|              | 事業内容                                                                                                                                                                                  | *****に関する***                  |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |
| 契約案件名        | *****                                                                                                                                                                                 |                               | 経費番号  | (*)-1~4、(#)-3~7、 |   |       |    |   |   |    |   |
| 用途・仕様        | (1)干渉調整：**から**までに**で*****する業務の委託・・・経費番号(1)-1~2<br>(2)免許申請：***頃に**に対して実施する業務の委託・・・経費番号(2)-1~2<br>(4)購入、リース、レンタル費：ローカル5Gの構築に必要な***から**までの機器類の購入・開発委託 経費番号(4)-1~.....<br>(5)設計・構築費：..... |                               |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |
| 納品物          | (1)干渉調整調査結果 (2)免許申請受理書 (4)-1端末、-2アンテナ、-3システム (5)設計図、回路図.....                                                                                                                          |                               |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |
| 契約予定         | 令和                                                                                                                                                                                    | 3                             | 年     | 1                | 月 | から    | 令和 | 5 | 年 | 10 | 月 |
| 契約金額         | *,*,*,*,*                                                                                                                                                                             |                               | 円(税抜) |                  |   |       |    |   |   |    |   |
| 取引の必要性       | 自社は元来****を手掛けており、通信事業者免許や5Gに関する通信インフラの構築や機器調達はノウハウがないため、今回の事業を実現していくために、同社の協力が欠かせない。                                                                                                  |                               |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |
| 見積金額         | 1社目                                                                                                                                                                                   |                               | 円(税抜) | 2社目              |   | 円(税抜) |    |   |   |    |   |
| 2社見積が困難な理由   | 同社との取引実績はこれまでにないが、当社の事業現場及び事務システムの仕組みが***となっており、ローカル5Gを構築していくにあたっては、同社の***を実現する当たり***を行う、これに対応する5G網のためには同社のもつ***に関するノウハウが欠かせない。                                                       |                               |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |
| 上記契約先と自社との関係 | 自社と資本関係がなく、役員又は従業員の兼務はなく、経営者は自社の代表者の3親等以内の親族ではない                                                                                                                                      |                               |       |                  |   |       |    |   |   |    |   |

|              |       |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |
|--------------|-------|--|---|-------|-------|------|------------------|-------|---|--|---|
| 取引先          | 企業名   |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |
|              | 代表者名  |  |   |       |       | 電話   |                  |       |   |  |   |
|              | 所在地   |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |
|              | 担当部署  |  |   |       |       | 担当者名 |                  |       |   |  |   |
|              | URL   |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |
|              | 事業内容  |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |
| 契約案件名        | ***** |  |   |       |       | 経費番号 | (*)-1~4、(#)-3~7、 |       |   |  |   |
| 用途・仕様        |       |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |
| 納品物          |       |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |
| 契約予定         |       |  | 年 |       | 月     | から   |                  |       | 年 |  | 月 |
| 契約金額         |       |  |   |       | 円(税抜) |      |                  |       |   |  |   |
| 取引の必要性       |       |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |
| 見積金額         | 1社目   |  |   | 円(税抜) | 2社目   |      |                  | 円(税抜) |   |  |   |
| 2社見積が困難な理由   |       |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |
| 上記契約先と自社との関係 |       |  |   |       |       |      |                  |       |   |  |   |



7 実施目標（助成事業実施期間終了後にあるべき姿）

本事業上で目指す事項を最大 3 つまで記載可能です。定量的な視点で設定してください。目標に到達しない場合でも事業完了となりますが、どの場合でもモデルとして公表できるようしっかりと結果に対する検証を行うことが要件となります。

| 目標①                                      | 現在の具体的な定量情報                                           | 事業完了後にあるべき定量目標          | 成果の把握方法                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 自社の課題となっている◆◆◆について、#####できるよう、#####を改善する | ◆◆◆の改善のネックとなっている●●●●●について、現状では○○%にとどまっている             | ●●●●●の割合が□□%に改善         | ○○カ月間において、○○○担当の社員○○名に対し、以下の指標を計測（###の件数+##の件数）／***** |
| 目標②                                      | 現在の具体的な定量情報                                           | 事業完了後にあるべき定量目標          | 成果の把握方法                                               |
| 自社の第2の課題である◆◆◆について、#####できるよう、#####を改善する | ◆◆◆の改善のネックとなっている*****について、現状では@@時間かけて*****の実施にとどまっている | 同一時間において実施できる件数は*****以上 | ○○カ月間において、○○○担当の社員○○名に対し、***の実施件数を計測                  |
| 目標③                                      | 現在の具体的な定量情報                                           | 事業完了後にあるべき定量目標          | 成果の把握方法                                               |
|                                          |                                                       |                         |                                                       |

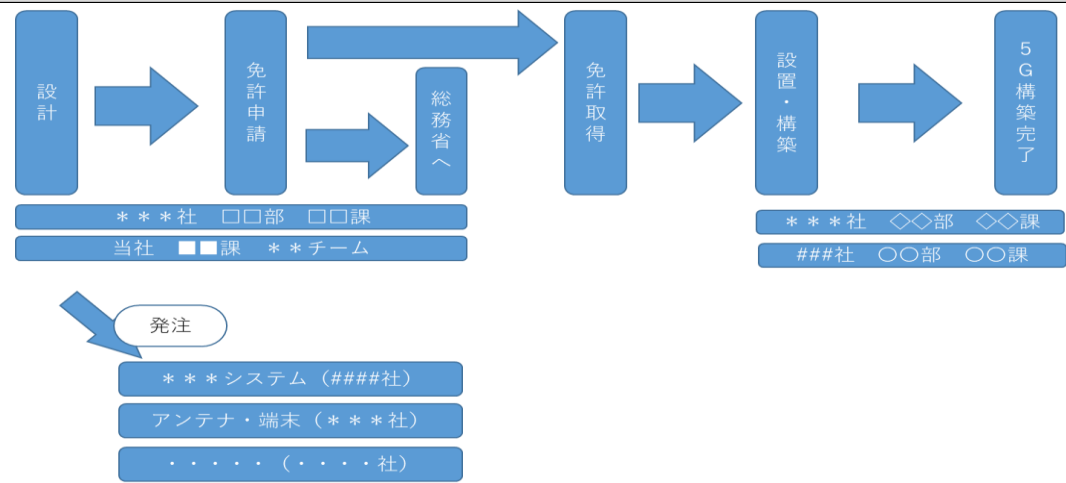
8 実施項目

- ・本事業を実行する上で必要となる様々な取り組み項目を最大 3 つまでに集約し、それぞれの項目について、助成事業実施期間内で実施する目標を設定してください。（期を設けている場合は期ごとに設定）
- ・設定した事項の実施が完了していない場合は、当該項目に関する支出行為は助成対象となりませんのでご注意ください。
- ・各項目の実施状況の確認については客観的に検証・確認ができるものが必要です。（図面、仕様書、実物によるデモ、仕様書、設計書、ソースコード、操作マニュアル等）

| 項目                                | 第 1 期（期を設けていない場合は本欄に記載）                    | 第 2 期                            | 第 3 期                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 項目 1<br>ローカル 5 Gネットワークの構築         | 免許申請を行い、試験電波を発し、その結果を検証する                  | 実際にローカル 5 Gの構築を完了させる             | —                                            |
| 項目 2<br>***を実現する###システムの実用化       | #####に関する仕様決定し、開発を開始し、①***機能、②##機能について仕上げる | #####に関し、③****機能を完成させ、試験運転を完了させる | ###システムの本運用を開始する                             |
| 項目 3<br>ローカル 5 Gを使った***システムの運用・検証 | —                                          | —                                | ローカル 5 Gを活用した###システムの運用を行い、その結果に基づいた検証を終了させる |

9. 実現性

(1) 導入フロー（社内のほか、運用に係る委託先、役割、関連する機器等を含めて導入～運用までのフローを図解を交えて説明）



(2) 運用フロー（社内のほか、運用に係る委託先、役割、関連する機器等を含めて運用～成果把握までのフローを図解を交えて説明）

(3) 運用責任者

|            |  |    |  |
|------------|--|----|--|
| 所属部署：役職    |  | 氏名 |  |
| 得意とする分野と実績 |  |    |  |

(4) 社内運用体制（担当者と役割分担）

|   |         |  |      |  |
|---|---------|--|------|--|
| ① | 所属部署：役職 |  | 担当者名 |  |
|   | スキル・経験  |  |      |  |
| ② | 所属部署：役職 |  | 担当者名 |  |
|   | スキル・経験  |  |      |  |
| ③ | 所属部署：役職 |  | 担当者名 |  |
|   | スキル・経験  |  |      |  |

(5) 主な関係者とその役割

|   |             |  |          |  |
|---|-------------|--|----------|--|
| ① | 事業者名等（部署名含） |  | 当該連絡先TEL |  |
|   | 役割概要        |  |          |  |
| ② | 事業者名等（部署名含） |  | 当該連絡先TEL |  |
|   | 役割概要        |  |          |  |
| ③ | 事業者名等（部署名含） |  | 当該連絡先TEL |  |
|   | 役割概要        |  |          |  |
| ④ | 事業者名等（部署名含） |  | 当該連絡先TEL |  |
|   | 役割概要        |  |          |  |
| ⑤ | 事業者名等（部署名含） |  | 当該連絡先TEL |  |
|   | 役割概要        |  |          |  |

## 10. 導入・運用スケジュール

| N<br>O | 実施時期               |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  | 助成対<br>象となる<br>経費が掛<br>かる場合<br><br>経費番<br>号 |
|--------|--------------------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|--|---------------------------------------------|
|        | 期                  |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        | 1                  | 1   | 1   | 1     | 2   | 2   | 2   | 2     | 3   | 3   | 3   | 3     |  |                                             |
|        | 年                  |     |     |       | 年   |     |     |       | 年   |     |     |       |  |                                             |
|        | 実施関係者名             |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        | 取組内容等              |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        | 1～3                | 4～6 | 7～9 | 10～12 | 1～3 | 4～6 | 7～9 | 10～12 | 1～3 | 4～6 | 7～9 | 10～12 |  |                                             |
| 1      | * * * 社            |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  | (5)-1                                       |
|        | * * の設計            |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 2      | * * * 社            |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  | (1)-1<br>(2)-1                              |
|        | * * 調査と* * * * の申請 |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 3      | * * * 社            |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  | (4)-1                                       |
|        | * * * * システムの設計～導入 |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 4      |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  | (4)-2                                       |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 5      |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 6      |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 7      |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 8      |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 9      |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 10     |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 11     |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 12     |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 13     |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 14     |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 15     |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 16     |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
| 17     |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |
|        |                    |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |  |                                             |

11. 資金計画

(単位:円)

| 助成対象経費区分         | 助成事業に要する経費（税込） |            |            | 助成対象経費（税抜） |            |            | 助成金交付申請額（千円未満切捨） |            |            |            |
|------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|------------|------------|------------|
|                  | 第1期            | 第2期        | 第3期        | 第1期        | 第2期        | 第3期        | 第1期              | 第2期        | 第3期        | 合計         |
| (1) 干渉調整費        | 11,000,000     |            |            | 10,000,000 |            |            | 8,000,000        |            |            | 8,000,000  |
| (2) 免許申請費        | 6,600,000      |            |            | 6,000,000  |            |            | 4,800,000        |            |            | 4,800,000  |
| (3) 免許申請手数料      |                |            |            |            |            |            |                  |            |            |            |
| (4) 購入、リース、レンタル費 | 40,274,355     | 16,837,040 | 35,755,024 | 36,613,050 | 15,306,400 | 32,504,567 | 29,290,000       | 12,245,000 | 26,003,000 | 67,538,000 |
| (5) 設計・構築費       |                |            |            |            |            |            |                  |            |            |            |
| (6) 設置・工事費       |                |            |            |            |            |            |                  |            |            |            |
| (7) 電波利用料        |                |            |            |            |            |            |                  |            |            |            |
| (8) 保守・運用費       |                |            |            |            |            |            |                  |            |            |            |
| 合計               | 57,874,355     | 16,837,040 | 35,755,024 | 52,613,050 | 15,306,400 | 32,504,567 | 42,090,000       | 12,245,000 | 26,003,000 | 80,338,000 |

- \* 「助成事業に要する経費」には本助成事業を遂行するために必要な経費を記入してください。
- \* 「助成金交付申請額」とは、「助成対象経費」のうち、助成金の交付を希望する額で「助成対象経費」に助成率の4／5を乗じた金額(千円未満切り捨て)で、かつ助成限度額(1億2, 000万円)以内となります。

| 資金調達区分    | 調達金額       |            |            | 調達先・進捗状況等          |
|-----------|------------|------------|------------|--------------------|
|           | 第1期        | 第2期        | 第3期        |                    |
| (1) 自己資金  | 8,150,275  |            | 255,024    |                    |
| (2) 銀行借入金 | 10,000,000 | 16,500,000 | 13,500,000 | ***銀行***支店に対して内諾済み |
| (3) 役員借入金 |            |            |            |                    |
| (4) その他   |            |            |            |                    |
| 合計        | 18,150,275 | 16,500,000 | 13,755,024 |                    |

- \* 助成金は事業完了後(期を設定している場合には、各期ごと)に交付されます。「資金調達区分」には助成金が交付されるまでの間の資金調達額等について記入してください。



## 12. 資金支出明細

(1) 干涉調整費

(単位：円)

| 支出<br>期 | 契約案件名 | 取引先名 | 用途・仕様   | 数量・<br>日数 | 単価<br>(税抜) | 助成事業に<br>要する経費<br>(税込) | 助成対象<br>経費 | 経費番号   |
|---------|-------|------|---------|-----------|------------|------------------------|------------|--------|
|         |       |      |         | (A)       | (B)        |                        | (A) × (B)  |        |
| 1       | ***** | ###  | ####の調査 | 1         | 10,000,000 | 11,000,000             | 10,000,000 | (1)-1  |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-2  |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-3  |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-4  |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-5  |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-6  |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-7  |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-8  |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-9  |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-10 |
|         |       |      |         |           |            |                        |            | (1)-11 |
| 計       |       |      |         |           |            | 11,000,000             | 10,000,000 |        |
| 第 1 計   |       |      |         |           |            | 11,000,000             | 10,000,000 |        |
| 第 2 計   |       |      |         |           |            |                        |            |        |
| 第 3 計   |       |      |         |           |            |                        |            |        |

## 12. 資金支出明細

(2) 免許申請費

(単位：円)

| 支出期   | 契約案件名 | 取引先名 | 用途・仕様          | 数量・<br>日数 | 単価<br>(税抜) | 助成事業に<br>要する経費<br>(税込) | 助成対象<br>経費 | 経費番号   |
|-------|-------|------|----------------|-----------|------------|------------------------|------------|--------|
|       |       |      |                | (A)       | (B)        |                        | (A) × (B)  |        |
| 1     | ***** | ###  | ####の書類作成、現地確認 | 1         | 6,000,000  | 6,600,000              | 6,000,000  | (2)-1  |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-2  |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-3  |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-4  |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-5  |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-6  |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-7  |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-8  |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-9  |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-10 |
|       |       |      |                |           |            |                        |            | (2)-11 |
| 計     |       |      |                |           |            | 6,600,000              | 6,000,000  |        |
| 第 1 計 |       |      |                |           |            | 6,600,000              | 6,000,000  |        |
| 第 2 計 |       |      |                |           |            |                        |            |        |
| 第 3 計 |       |      |                |           |            |                        |            |        |

## 1 2. 資金支出明細

### (3) 免許申請手数料

(単位：円)

| 支出期   | 契約案件名 | 取引先名 | 用途・仕様 | 数量・<br>日数 | 単価<br>(税抜) | 助成事業に<br>要する経費<br>(税込) | 助成対象<br>経費 | 経費番号   |
|-------|-------|------|-------|-----------|------------|------------------------|------------|--------|
|       |       |      |       | (A)       | (B)        |                        | (A) × (B)  |        |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-1  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-2  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-3  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-4  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-5  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-6  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-7  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-8  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-9  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-10 |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (3)-11 |
| 計     |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 1 計 |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 2 計 |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 3 計 |       |      |       |           |            |                        |            |        |

1 2．資金支出明細

(4) 購入、リース、レンタル費

(単位：円)

| 支出期   | 契約案件名 | 取引先名  | 用途・仕様 | 数量・<br>日数 | 単価<br>(税抜) | 助成事業に<br>要する経費<br>(税込) | 助成対象<br>経費 | 経費番号   |
|-------|-------|-------|-------|-----------|------------|------------------------|------------|--------|
|       |       |       |       | (A)       | (B)        |                        | (A) × (B)  |        |
| 1     | ****  | ***   | ..... | 1         | 6,000,250  | 6,600,275              | 6,000,250  | (4)-1  |
| 1     | ***** | ***** | ..... | 4         | 7,653,200  | 33,674,080             | 30,612,800 | (4)-2  |
| 2     | +++++ | ++    | ..... | 2         | 7,653,200  | 16,837,040             | 15,306,400 | (4)-3  |
| 3     | ###   | ####  | ..... | 1         | 32,504,567 | 35,755,024             | 32,504,567 | (4)-4  |
|       |       |       |       |           |            |                        |            | (4)-5  |
|       |       |       |       |           |            |                        |            | (4)-6  |
|       |       |       |       |           |            |                        |            | (4)-7  |
|       |       |       |       |           |            |                        |            | (4)-8  |
|       |       |       |       |           |            |                        |            | (4)-9  |
|       |       |       |       |           |            |                        |            | (4)-10 |
|       |       |       |       |           |            |                        |            | (4)-11 |
| 計     |       |       |       |           |            | 92,866,419             | 84,424,017 |        |
| 第 1 計 |       |       |       |           |            | 40,274,355             | 36,613,050 |        |
| 第 2 計 |       |       |       |           |            | 16,837,040             | 15,306,400 |        |
| 第 3 計 |       |       |       |           |            | 35,755,024             | 32,504,567 |        |



## 12. 資金支出明細

(5) 設計・構築費

(単位：円)

| 支出期   | 契約案件名 | 取引先名 | 用途・仕様 | 数量・<br>日数 | 単価<br>(税抜) | 助成事業に<br>要する経費<br>(税込) | 助成対象<br>経費 | 経費番号   |
|-------|-------|------|-------|-----------|------------|------------------------|------------|--------|
|       |       |      |       | (A)       | (B)        |                        | (A) × (B)  |        |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-1  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-2  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-3  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-4  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-5  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-6  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-7  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-8  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-9  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-10 |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (5)-11 |
| 計     |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 1 計 |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 2 計 |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 3 計 |       |      |       |           |            |                        |            |        |

## 12. 資金支出明細

(6) 設置・工事費

(単位：円)

| 支<br>出<br>期 | 契約案件名 | 取引先名 | 用途・仕様 | 数量・<br>日数 | 単価<br>(税抜) | 助成事業に<br>要する経費<br>(税込) | 助成対象<br>経費 | 経費番号   |
|-------------|-------|------|-------|-----------|------------|------------------------|------------|--------|
|             |       |      |       | (A)       | (B)        |                        | (A) × (B)  |        |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-1  |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-2  |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-3  |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-4  |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-5  |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-6  |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-7  |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-8  |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-9  |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-10 |
|             |       |      |       |           |            |                        |            | (6)-11 |
| 計           |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 1 計       |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 2 計       |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 3 計       |       |      |       |           |            |                        |            |        |

## 12. 資金支出明細

(7) 電波利用料

(単位：円)

| 支出<br>期 | 契約案件名 | 取引先名 | 用途・仕様 | 数量・<br>日数 | 単価<br>(税抜) | 助成事業に<br>要する経費<br>(税込) | 助成対象<br>経費 | 経費番号   |
|---------|-------|------|-------|-----------|------------|------------------------|------------|--------|
|         |       |      |       | (A)       | (B)        |                        | (A) × (B)  |        |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-1  |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-2  |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-3  |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-4  |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-5  |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-6  |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-7  |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-8  |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-9  |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-10 |
|         |       |      |       |           |            |                        |            | (7)-11 |
| 計       |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 1 計   |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 2 計   |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 3 計   |       |      |       |           |            |                        |            |        |

## 12. 資金支出明細

(8) 保守・運用費

(単位：円)

| 支出期   | 契約案件名 | 取引先名 | 用途・仕様 | 数量・<br>日数 | 単価<br>(税抜) | 助成事業に<br>要する経費<br>(税込) | 助成対象<br>経費 | 経費番号   |
|-------|-------|------|-------|-----------|------------|------------------------|------------|--------|
|       |       |      |       | (A)       | (B)        |                        | (A) × (B)  |        |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-1  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-2  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-3  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-4  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-5  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-6  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-7  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-8  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-9  |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-10 |
|       |       |      |       |           |            |                        |            | (8)-11 |
| 計     |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 1 計 |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 2 計 |       |      |       |           |            |                        |            |        |
| 第 3 計 |       |      |       |           |            |                        |            |        |