

様式第7号（第10条関係）

令和3年 ○ 月 ○ 日

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理事長 様

〒○○○-○○○○
所在地 東京都○区○町1-2-3
名称 株式会社○○○○

代表者名 代表取締役 ○○ ○○ 実印

令和3年度占用許可基準緩和によるテラス営業支援事業 実績報告書

令和3年 ○ 月 ○ 日付 3東中企助第○○○○ 号をもって交付決定の通知があった助成事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

- 1 テラス営業等の実施期間 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 令和 3 年 ○ 月 ○ 日
- 2 助成事業実施報告書 付表1のとおり
- 3 助成事業支払明細表 付表2のとおり
- 4 提出書類
 - (1) 助成事業の実施に係る資料
報告書、写真、資料等
 - (2) 助成事業の契約・支払に係る関係資料
見積書、契約書、納品書、請求書、振込控、領収書等

助成事業実施報告書

- 1 助成対象経費（決算額） 付表2「助成事業支払明細表」のとおり
- 2 交付予定額 金 100,000 円
- 3 助成事業実施内容及び効果

（1） 実施内容（調達した仮設施設を用いて、どのようなテラス営業等を行ったか記入してください。）

新型コロナウイルスの感染予防の一環として、店内が密になるのを防ぐため、テラス営業を行った。テラス営業開始前は、店内に20席用意していたが、お客様同士の距離を保てるように座れる席を制限して10席で営業を行った。座席数を確保するため、店舗前のスペースに、テーブル2台、イス8脚を設置し、テラス営業を行った。テラス席では、店内利用のお客様と同様、店内で販売するコーヒーや紅茶等を提供した。

（2） 事業の効果（テラス営業等を行ったことで得られた効果を記入してください。）

今まで密になることを心配してなかなか来店されなかった既存のお客様の出足が増えた。また、テラス営業をすることにより、一定の宣伝効果があった（新規顧客の獲得にもつながった）。

4 他の補助金・助成金との重複確認

※チェックをお願いします。

3(1)の実施内容と、他の補助金・助成金の申請実施内容に重複する部分はありません。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
今後、本事業と同内容にて他の補助金・助成金に申請することは致しません。	<input checked="" type="checkbox"/> はい

助成事業支払明細表

No. _____

(単位：円)

仮設施設の品名 仕様（リース・レンタル期間、規格等）	契約形態	単価	数量	(A)+(B)	助成対象経費 (A)	消費税等 対象外経費 (B)	見積 年月日	契約 年月日	納品 年月日	請求 年月日	支払 年月日	領収 年月日	支払先名称 支払方法	支出 番号
テーブル	リース・ レンタル <input checked="" type="radio"/> 購入	52,800	3	158,400	144,000	14,400	R3.3.25		R3.3.28		R3.4.30		株式会社〇〇家具	1
テーブル輸送料 一式	リース・ レンタル <input checked="" type="radio"/> 購入	2,000	1	2,000	2,000		R3.3.25		R3.3.28		R3.4.30		株式会社〇〇家具	1
イス 2か月（R3.4.1～R3.5.31）	リース・ レンタル <input checked="" type="radio"/> 購入	7,150	9	64,350	58,500	5,850		R3.3.25	R3.4.1	R3.3.25	R3.3.25		株式会社△△レンタル	2
	リース・ レンタル <input type="radio"/> 購入												<input type="checkbox"/> 振 <input type="checkbox"/> 現 <input type="checkbox"/> ク <input type="checkbox"/> 他	
	リース・ レンタル <input type="radio"/> 購入												<input type="checkbox"/> 振 <input type="checkbox"/> 現 <input type="checkbox"/> ク <input type="checkbox"/> 他	
	リース・ レンタル <input type="radio"/> 購入												<input type="checkbox"/> 振 <input type="checkbox"/> 現 <input type="checkbox"/> ク <input type="checkbox"/> 他	
合 計				224,750	204,500	20,250	備考							

(注)

- 1 対象外経費欄は、消費税や諸経費等の間接経費を記入してください。
- 2 契約形態欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 3 支払方法欄の文字は、振→振込、現→現金、ク→クレジットカード、他→その他（手形、小切手等）を指します。該当するものに✓をつけてください。
- 4 年月日は、該当する欄に「 . . . 」の形式で記入してください。