

# 記入例

様式第1号（第5条関係）

R3 販路開拓サポート	
公 社 記 入 欄	
整理番号	
受付番号	
受付日	

公益財団法人東京都中小企業振興公社  
理 事 長 殿

申請書の写しを手元に必ず保管してください  
クリーム色のセルに入力してください

「履歴事項全部証明書」  
（個人事業主の場合は  
「開業届」）と同じ表記  
で記入してください

本店所在地

東京都〇〇区□□町1-2  
△△ビル3階

会社名(屋号)

〇〇株式会社

代表者

(役職) 代表取締役  
(氏名) 東京 太郎

実印

事前エントリー時に発行されたA  
もしくはBから始まる整理番号を  
記入してください

整理番号

A7

印鑑証明書と同じ印で押印して  
ください（法人の場合は、代表  
者ではなく法人の実印）

## 令和3年度 販路開拓サポート助成事業 申請書

「募集要項」の内容をすべて理解し、別紙の書類を添えて助成金の申請をします。  
事業の実施は「募集要項」に則って行います。

記

### 1 助成対象事業の目的及び内容

「実施計画」に記載のとおり

### 2 助成金交付申請額

1,500,000

円

入力不要

「8資金計画」から自動計算されます

実施計画

**記入例**

1 申請者の概要

クリーム色のセルに入力してください

フリガナ	マルマルカブシキガイシャ	フリガナ	トウキョウ タロウ
会社名(屋号)	〇〇株式会社	氏名	東京 太郎
		役職	代表取締役
本店所在地 登記簿記載住所	※登記簿記載のとおり記入 〒 123-4567 東京都〇〇区□□町1-2 △△ビル3階	電話番号 (1234-5678)	03-1234-5678
連絡先所在地	〒 123-4567 東京都〇〇区□□町1-2 △△ビル3階	日中つながる 電話番号	固定 03-1234-5678 携帯 080-1234-5678
都内登記所在地 本店所在地が都 外の場合に記入	※登記簿記載のとおり記入 〒	電話番号 (例：03-1234-5678)	公社より連絡をすることがありますので、連絡の取れる番号を記入してください。
連絡担当者 自社の役員又は 従業員に限る	フリガナ トウキョウ ジロウ 氏名 東京 次郎 部署 営業部	E-mail	〇〇@□□.co.jp
資本金 (出資総額)	1,000,000円	大分類	E_製造業
常時使用する 従業員数	50人	中分類	24 金属製品製造業
事業概要・取扱商品・サービス (100字程度)	主な事業として、〇〇用の工作機械の□□部品の製造を行っています。 自社商品は金属アクセサリ「◆◆」を展開しており、今まではBtoBが中心でしたが今後はBtoCの展開も行っていきます。		

フリガナ・郵便番号の記入漏れに注意してください

本店所在地と同様の場合も必ず記入してください(郵送用住所となります)

自社の役員又は従業員を記入してください

公社より連絡をすることがありますので、連絡の取れる番号を記入してください。

大分類選択後中分類を選択してください

資本金(法人のみ)：履歴事項証明書記載の通りに記入  
従業員数：申請時点で雇用保険に加入している従業員数を記入

# 記入例

クリーム色のセルに入力してください

## 2 補助金・助成金利用状況

※(公財) 東京都中小企業振興公社、国、都道府県、区市町村等が実施する補助金・助成金等で申請した経費は、本助成事業の対象にできません。

※詳細は、各補助金・助成金等の募集要項、申請書、交付決定通知等をご確認ください。

①「販路開拓チャレンジ助成事業」の利用状況	利用なし○
②「販路拡大助成事業」の利用状況	確定又は中止○
③「市場開拓助成事業」の利用状況	利用なし○
④「緊急販路開拓助成事業」の利用状況	利用なし○
⑤国・都・（上記以外の）公社等からの補助金・助成金の利用状況※	申請中又は利用中(下記に記入)

①から⑤まで全ての利用状況を選択してください

※⑤で「申請中又は利用中」を選択した場合は、その内容を新しい順に記入してください

年度	助成事業名	申請先	助成金額 (千円)	助成期間終了日	経費の重複
(例) 2020	製品開発着手支援事業助成事業	東京都中小企業振興公社	10,000	2020年12月31日	重複していない
2020	非対面型サービス導入支援事業	東京都中小企業振興公社	1,500	2020年10月31日	重複していない
「申請中又は利用中」の場合、内容を記入してください。					

## 3 一時支援金等※の受給状況

クリーム色のセルに入力してください

一時支援金等の種類を選択してください

※「一時支援金等」とは、一時支援金・月次支援金・月次支援給付金の3つをいいます。

受給した一時支援金等の種類	一時支援金_国
現時点における一時支援金等の受給状況 ※一時支援金等が未申請の場合、本事業の申込はできません	申請し振込のお知らせハガキを受け取った

受給状況を選択してください

# 記入例

## 4 助成経費の計画（展示会参加費等）

クリーム色のセルに入力してください

※小間スペース利用料・オンライン出展基本料は、展示会出展要項の金額通りに記入してください。

※「リアル+オンライン出展」の場合も、小間スペース利用料とオンライン出展基本料を分けて記入してください。

金額が明確に分けられない場合は、小間スペース利用料にその金額を記入してください。

展示会参加費						(円)
展示会 1	展示会名		○○展示会			出展要項どおり正確に記入してください
	展示会HPのURL		https://www.○○.or.jp			
	PR内容(商品)		自社製造技術・金属アクセサリ「◆◆」のPR			
	出展形態		リアル+オンライン	小間スペース利用料(税抜)	¥300,000	
	会期	リアル	2021年12月20日 ~ 2021年12月23日	オンライン出展基本料(税抜)	¥150,000	
		オンライン	2021年12月23日 ~ 2021年12月31日	小間裝飾費(税抜)	¥100,000	
	主催(契約先)		○○○○株式会社			輸送費(税抜)
パビリオン出展		<input type="checkbox"/> ←パビリオン出展の場合はチェック		合計(税抜)	¥600,000	
展示会 2	展示会名		□□展示会			出展形態で「オンラインのみ」を選択した場合、「小間スペース利用料・小間裝飾費・輸送費」は申請できません
	展示会HPのURL		https://www.□□.or.jp			
	PR内容(商品)		自社製造技術・金属アクセサリ「◆◆」の			
	出展形態		オンラインのみ	小間スペース利用料(税抜)		
	会期	リアル	~	オンライン出展基本料(税抜)	¥300,000	
		オンライン	2022年4月1日 ~ 2022年4月5日	小間裝飾費(税抜)		
	主催(契約先)		株式会社□□			輸送費(税抜)
パビリオン出展		<input type="checkbox"/> ←パビリオン出展の場合はチェック		合計(税抜)	¥300,000	
展示会 3	展示会名		△△展示会			出展形態で「リアルのみ」を選択した場合、「オンライン出展基本料」は申請できません
	展示会HPのURL		https://www.△△.or.jp			
	PR内容(商品)		自社製造技術・金属アクセサリ「◆◆」のPR			
	出展形態		リアルのみ	小間スペース利用料(税抜)	¥500,000	
	会期	リアル	2022年6月1日 ~ 2022年6月5日	オンライン出展基本料(税抜)		
		オンライン	~	小間裝飾費(税抜)	¥100,000	
	主催(契約先)		▽▽▽機構			輸送費(税抜)
パビリオン出展		<input checked="" type="checkbox"/> ←パビリオン出展の場合はチェック		合計(税抜)	¥630,000	
展示会 4	展示会名					パビリオン出展の場合はチェックを入れてください
	展示会HPのURL					
	PR内容(商品)					
	出展形態			小間スペース利用料(税抜)	¥0	
	会期	リアル	~	オンライン出展基本料(税抜)	¥0	
		オンライン	~	小間裝飾費(税抜)	¥0	
	主催(契約先)					輸送費(税抜)
パビリオン出展		<input type="checkbox"/> ←パビリオン出展の場合はチェック		合計(税抜)	¥0	
展示会 5	展示会名					
	展示会HPのURL					
	PR内容(商品)					
	出展形態		選択してください	小間スペース利用料(税抜)	¥0	
	会期	リアル	~	オンライン出展基本料(税抜)	¥0	
		オンライン	~	小間裝飾費(税抜)	¥0	
	主催(契約先)					輸送費(税抜)
パビリオン出展		<input type="checkbox"/> ←パビリオン出展の場合はチェック		合計(税抜)	¥0	
展示会 6	展示会名					
	展示会HPのURL					
	PR内容(商品)					
	出展形態		選択してください	小間スペース利用料(税抜)	¥0	
	会期	リアル	~	オンライン出展基本料(税抜)	¥0	
		オンライン	~	小間裝飾費(税抜)	¥0	
	主催(契約先)					輸送費(税抜)
パビリオン出展		<input type="checkbox"/> ←パビリオン出展の場合はチェック		合計(税抜)	¥0	

# 記入例

## 5 助成経費の計画（ECサイト出店初期登録料）

クリーム色のセルに入力してください

※「特定商取引法に基づく表記」欄の記載がないサイトは対象外です。

単位（円）

ECサイト出店初期登録料				
E C サ イ ト 1	ECサイト名	●●市場	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ECサイトの出店登録要項ページどおり正確に記入してください</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">出店初期登録料のみ対象です</div>	
	ECサイトのURL	https://www.●●.co.jp/		
	運営者(契約先)	●●株式会社		
	出店内容(商品)	金属アクセサリー「◆◆」		
	登録予定日	2022年4月1日		予定金額
	出店予定日	2022年6月1日		(税抜)
E C サ イ ト 2	ECサイト名		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">助成対象期間内となるように日付を記入してください</div>	
	ECサイトのURL			
	運営者(契約先)			
	出店内容(商品)			
	登録予定日			予定金額
	出店予定日			(税抜)
E C サ イ ト 3	ECサイト名			
	ECサイトのURL			
	運営者(契約先)			
	出店内容(商品)			
	登録予定日			予定金額
	出店予定日			(税抜)
E C サ イ ト 4	ECサイト名			
	ECサイトのURL			
	運営者(契約先)			
	出店内容(商品)			
	登録予定日			予定金額
	出店予定日			(税抜)
E C サ イ ト 5	ECサイト名		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">自動計算のため入力不要です 合計金額をご確認ください</div>	
	ECサイトのURL			
	運営者(契約先)			
	出店内容(商品)			
	登録予定日			予定金額
	出店予定日			(税抜)
			合計（税抜）	¥60,000

6 助成経費の計画（自社webサイト制作費）

クリーム色のセルに入力してください

※webサイト制作委託費の合計が税込50万円未満となるようにしてください。

単位（円）

自社webサイト制作費				
自 社 w e b サ イ ト 1	新規・リニューアル	新規作成		
	リニューアルする 自社webサイトのURL	自社webサイトを新規に作成するかリニューアルで作成するか選択してください		
	実施内容	自社webサイト新規作成の制作委託		
			予定金額(税抜) ￥350,000	
自 社 w e b サ イ ト 2	新規・	既存HPのリニューアル		
	リニューアルする 自社webサイトのURL	〇〇@□□.co.jp		
	実施内容	自社商金属アクセサリ「◆◆」の紹介ページ作成委託		
			予定金額(税抜) ￥100,000	
自 社 w e b サ イ ト 3	新規・リニューアル	選択してください		
	リニューアルする 自社webサイトのURL			
	実施内容			
			予定金額(税抜) ￥0	
自 社 w e b サ イ ト 4	新規・リニューアル	選択してください		
	リニューアルする 自社webサイトのURL			
	実施内容			
			予定金額(税抜) ￥0	
自 社 w e b サ イ ト 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動計算のため入力不要です</li> <li>・自社webサイト制作委託費の合計は"税込"50万円未満までです(欄外で税込金額を計算しています)</li> <li>・税込50万円以上となる場合は、合計金額に「税込50万円以上。再入力」と表示されます その場合、予定金額(税抜)の見直しを行ってください</li> </ul>			
				予定金額(税抜) ￥0
	合計(税抜)			￥450,000

# 記入例

## 7 助成経費の計画（販売促進費）

クリーム色のセルに入力してください

※販売促進費を申請するためには、展示会参加費・ECサイト出店初期登録料・自社webサイト制作費のいずれかの経費の申請が必須です(販売促進費単独での申請はできません)

単位（円）

販売促進費			
	No,	実施内容(例：チラシ制作委託、2,000部)	予定金額（税抜）
チ ラ シ ・ カ タ ロ グ 製 作 費	1	自社案内リーフレット制作委託、2,000枚	¥250,000
	2	制作物の内容、予定部数を記入してください	¥0
	3		¥0
	4		¥0
	5		¥0
	6		¥0
	7		¥0
			合計(税抜)
P R 動 画 制 作 費	No,	実施内容(例：自社PR動画制作の委託、1本)	予定金額（税抜）
	1	金属アクセサリ「◆◆」の紹介動画制作委託、1本	¥400,000
	2	動画内でPRする商品・サービスの内容を記入してください	¥0
	3		¥0
	4		¥0
	5		¥0
	6		¥0
	7		¥0
		合計(税抜)	¥400,000
P R 廣 告 掲 載 費	No,	実施内容（例：雑誌への広告掲載、新聞への広告掲載）	予定金額（税抜）
	1	Googleへのリスティング広告掲載	¥100,000
	2	雑誌「〇〇」への広告掲載	¥50,000
	3		¥0
	4	掲載予定媒体を記入してください	¥0
	5		¥0
	6		¥0
	7		¥0
		合計(税抜)	¥150,000

# 記入例

クリーム色のセルに入力してください

## 8 資金計画

(単位：円)

展示会参加費							合計
	展示会 1	展示会 2	展示会 3	展示会 4	展示会 5	展示会 6	
小間スペース利用料	300,000	0	500,000	0	0	0	800,000
オンライン出展基本料	150,000	300,000	0	0	0	0	450,000
小間装飾費	100,000	0	100,000	0	0	0	200,000
輸送費	50,000	0	30,000	0	0	0	80,000
<b>合計</b>	<b>600,000</b>	<b>300,000</b>	<b>630,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,530,000</b>

(単位：円)

ECサイト出店初期登録料	
合計	60,000

(単位：円)

自社webサイト制作費	
合計	450,000

(単位：円)

販売促進費	
チラシ・カタログ制作費	250,000
PR動画制作費	400,000
PR広告掲載費	150,000
<b>合計</b>	<b>800,000</b>

クリーム色のセルのみ入力してください  
(その他の数字は自動計算されます)

クリーム色のセルに入力してください。

(単位：円)

経費区分		助成対象経費	助成対象経費に 助成率4/5を乗じた額 または経費別限度額	助成金交付申請額	
ECサイト出店初期登録料	費用名				
	展示会参加費	小間スペース利用料	800,000	640,000	
		オンライン出展基本料	450,000	200,000	
		小間装飾費	200,000	160,000	
		輸送費	80,000	64,000	
	展示会参加費合計		1,530,000	1,064,000	≧ 1,064,000
	ECサイト出店初期登録料合計		60,000	48,000	≧ 48,000
自社webサイト制作費合計		450,000	200,000	≧ 200,000	
<b>① 展示会参加費等合計</b>		<b>2,040,000</b>	<b>1,632,000</b>	<b>1,312,000</b>	
販売促進費	チラシ・カタログ制作費	250,000	200,000		
	PR動画制作費	400,000	200,000		
	PR広告掲載費	150,000	120,000		
	<b>② 販売促進費合計</b>		<b>800,000</b>	<b>640,000</b>	≧ 188,000
<b>合計 ①+②</b>		<b>2,840,000</b>	<b>1,952,000</b>	<b>1,500,000</b>	

助成金交付申請額を入力してください  
左記枠※の金額を超えることはできません

入力不要(自動計算)  
販売促進費単独での申請はできません

助成金交付申請額の上限は150万円です

# 記入例

様式第1号（第5条関係）

クリーム色のセルに入力してください

公益財団法人東京都中小企業振興公社

内容を十分理解した上で記入・実印の押印をしてください

## 申請に係る誓約書

公益財団法人東京都中小企業振興公社（以下、「公社」という。）が実施する令和3年度販路開拓サポート助成事業に申請するにあたり、下記のことを誓約します。

記

- 「協力金」や「融資」とは異なり、今後の事業活動に向けた取組経費の一部から助成金額を確定し、取組完了後に後払いで交付することを承知しました。
- 募集要項の記載内容を熟読のうえ、助成事業に関わることは本要項に従い遂行します。
- 申請書に虚偽の記載はありません。また、故意・過失にかかわらず申請内容と実態が異なることが判明した場合は、公社の指示に従います。
- 募集要項における「3 助成要件（申請要件）」のすべての要件を満たしています。
- 大企業が実質的に経営に参画する「みなし大企業」ではありません。  
（大企業が単独で発行株式総数又は出資総額の2分の1以上（複数で3分の2以上）を所有又は出資していないこと。  
・大企業の役員または職員を兼ねているものが役員総数の2分の1以上含まれていないこと。）
- 申請内容が助成対象の要件に該当するか否かは、公社の審査に委ねます。
- 契約・実施・支払はすべて申請事業者が行います。
- 助成対象となる取り組みで制作したものは、他の用途に使用しません。
- 業務を他社に委託する場合は、生業かつ主要業務とする業者へ直接委託・契約します。
- 対外的に自社の通常業務と謳っている業務を外部委託しません。
- （ECサイト出店初期登録料を申請する場合）予定しているECサイトへの出店は初めてです。
- （ECサイト出店初期登録料を申請する場合）ECサイト出店初期登録料の対象とするECショップの「特定商取引法に基づく表記」欄には、申請事業者名及びその情報を記載します。
- 自社の役員または社員の一名を公社との窓口担当者として定め、公社からの依頼に適切に対応します。
- 募集要項における「1.9 助成金交付決定の取消し及び助成金の返還」に申請日を記入してくださいと記載されている場合があることを理解しました。

印鑑証明書と同じ印で押印してください（法人の場合は、代表者ではなく法人の実印）

令和 3 年 10 月 21 日

申請書表紙と同様に、「履歴事項全部証明書」（個人事業主の場合は「開業届」）と同じ表記でご記載ください

本店所在地

東京都〇〇区□□町1-2  
△△ビル3階

会社名(屋号)

〇〇株式会社

代表者(役職)

代表取締役

(氏名)

東京 太郎

実印