

スケジュール

申請等の流れは下表のとおりです。状況により変更する場合があります。

実施内容	時期・期間	内容
事前準備	電子申請（J グランツ） までに	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公社 HP にて「電子申請マニュアル」「申請書別紙(事業計画詳細)」をダウンロードしてください。 https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/zeroemi_hanro.html
GビズIDの発行 ※未発行の方のみ		<ul style="list-style-type: none"> ・ 下記デジタル庁ページにて「GビズIDプライムアカウント」の発行手続きを行ってください。 https://gbiz-id.go.jp/top/
電子申請（J グランツ）	令和8年8月10日(月)10時 ～8月31日(月)17時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要書類「別表3 申請に必要な書類(※10 ページ)」を全て揃えて、J グランツの申請フォームにて入力・アップロードしてください。 ※ アクセスの集中により申請処理が滞る場合があります。十分な余裕をもって手続きを行ってください。
書類審査	令和8年9月～10月	
総合審査 交付決定	令和8年10月末	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総合審査結果(採択・不採択)はJ グランツにて通知します。
助成対象期間	令和8年11月1日 ～令和9年11月30日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 助成事業の変更等が生じた場合は、J グランツによる手続きの必要があります。
実績報告	全ての事業実施・支払い完了後	<ul style="list-style-type: none"> ・ J グランツによる報告・書類提出となります。 【実績報告時に必要となる書類】 > 実績報告書付表(公社指定様式) > 各経費の実施内容、契約内容、支払内容を示す書類 「別表5 履行確認に必要な書類(※24 ページ)」 「別表6 契約確認に必要な書類(※26 ページ)」 「別表7 支払確認に必要な書類(※26 ページ)」
完了検査	実績報告書提出後	実績報告に基づき、事業実施状況の確認等を行います
助成金額の確定	完了検査後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 確定金額はJ グランツにて通知します(実績に基づき、助成予定額は減額となる場合があります)。
助成金交付	助成金額の確定から約1か月後	<ul style="list-style-type: none"> ・ J グランツによる請求となります。
状況報告	各年度終了後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「助成金の額の確定」があった年度の翌年度1年間の実施状況等についてJ グランツにて報告する必要があります。