

令和8年度 展示会出展助成事業 電子申請マニュアル

はじめに	① 申請までのステップ	p.1
	② 申請書類の構成	p.2
J グランツ 基本操作手順	① ログイン	p.3
	② 検索	p.4
	③ 申請フォーム操作	p.5
	提出書類	p.6
	提出書類参考① PDF化	p.7
	一時保存編集	p.9
	差戻し対応	p.10
	通知確認	p.11

■ 「令和8年度展示会出展助成事業」申請までのステップ

募集要項(申請要件等)の確認

…… 公社HP「令和8年度展示会出展助成事業」から募集要項をダウンロード
<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/tenjikai/r8/index.html>

gBizIDプライムの発行申請(未発行の方のみ)

…… 国(デジタル庁) GBizID公式ウェブサイトにて申請
<https://gbiz-id.go.jp/>

東京商工会議所等主催の「経営分析」を受ける

申請書類の収集・作成

J グランツ操作手順の把握

← I J グランツ基本操作手順(p.3~)

申請書の作成

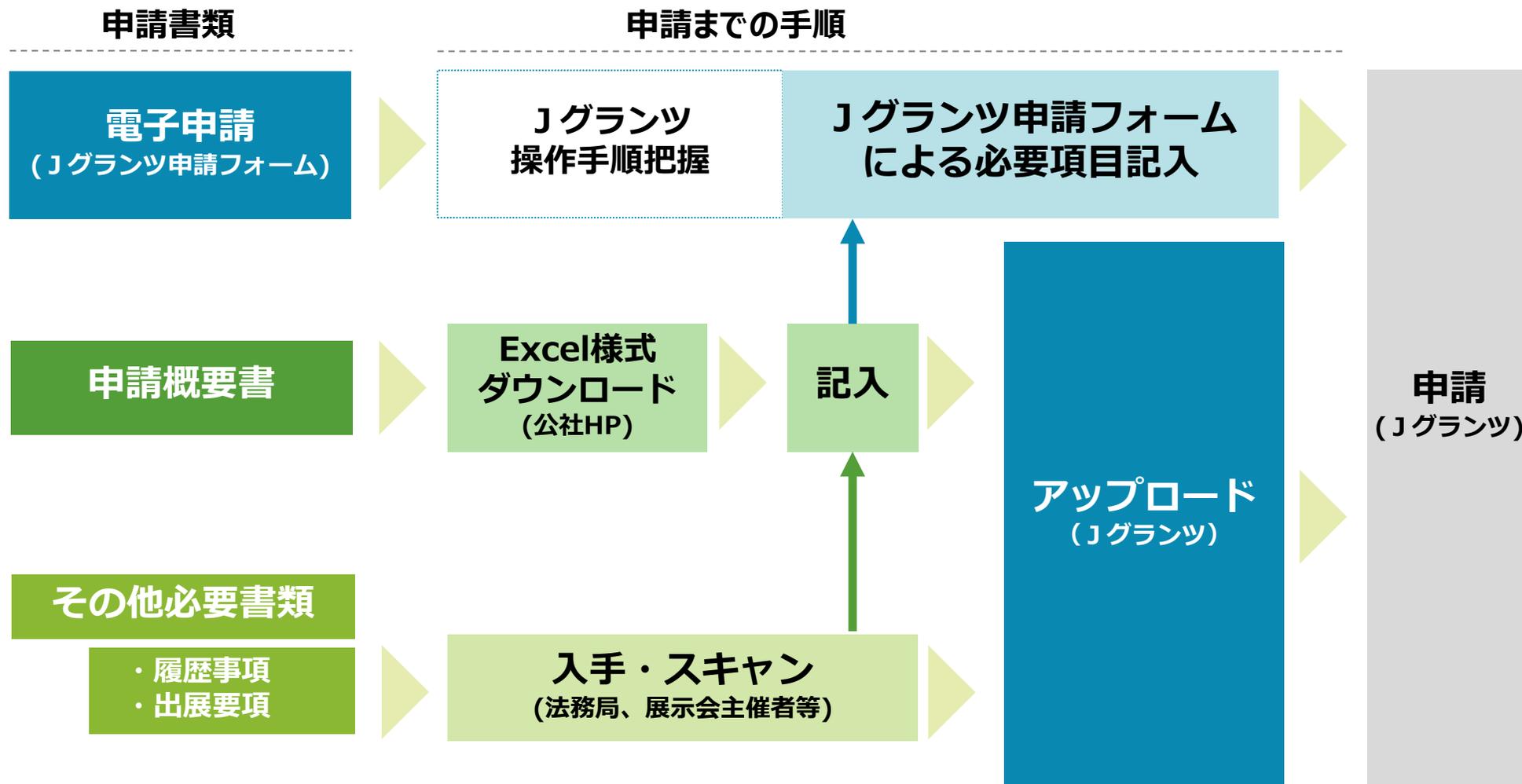
※ 申請書の記入例は、公社HPにて公開していますので、そちらをご参照ください。

申請書(J グランツ申請フォーム)記入

J グランツ申請フォームへの書類アップロード・申請

← I J グランツ基本操作手順(p.5~)

■ 申請書類の構成



I J グランツ基本操作手順

① J グランツへのログイン

手順1

- J グランツホームページにアクセスします。
<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

手順2

- トップページにて画面右上の「ログイン」ボタンをクリックします。



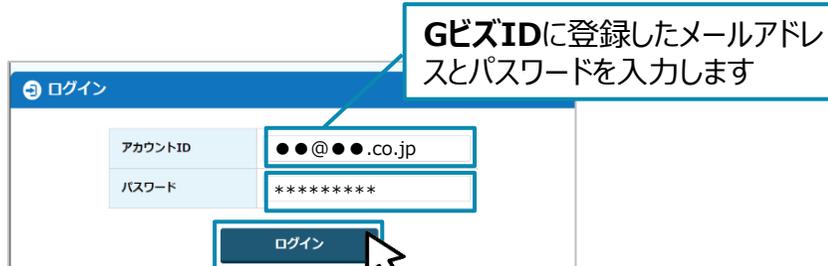
手順3

- ログイン画面の「G BizIDでログインする」ボタンをクリックします。



手順4

- アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



手順5

- 認証方法を選択し、ログインしてください。

- ⚠ 使用する認証方法の選択を行ってください。**
以下のボタンから認証方法の選択を行ってください。
押下したボタンに従って通知が実施されます。

アプリ認証を行う
※スマホアプリに通知

メールワンタイムパスワード認証を行う
※メールアドレスに通知

手順6

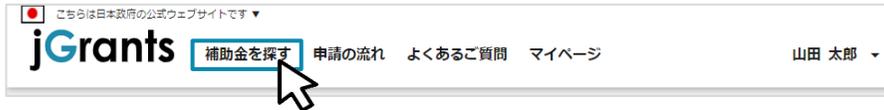
- ログインが完了するとホーム画面が表示されます。



② 「展示会出展助成事業」の検索

手順 1

- 画面上部の「補助金を探す」をクリックします。



手順 2

- 検索キーワードに「展示会出展」と入力し、「検索」をクリックします。



手順 3

- 補助金一覧表に表示された「令和 8 年度展示会出展助成事業」をクリックすると、助成金の詳細画面に遷移します。

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数
全国商工会連合会 令和元年度補正予算・令和3年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型>第8回締切分	500,000 円	全国	20名以下

令和 8 年度展示会出展助成事業

1,500,000 円 東京都

従業員の制約なし

令和 8 年度展示会出展助成事業

概要

補助金のキャッチコピー	B to B の展示会への出展費用等を助成します
補助金のサマリー	<ul style="list-style-type: none"> ■目的・概要 都内中小企業者が、販路拡大及び経営基盤の更なる強化を図るために行う展示会への出展等に係る経費の一部を助成します。 ■根拠法令 令和 8 年度展示会出展助成事業 交付要綱 ■応募資格 「令和 8 年度展示会出展助成事業 募集要項」に定める要件を満たす都内中小企業者 ■備考 第 1 回申請受付：令和 8 年 4 月 1 日 0:00~4 月 14 日 16:00 以降令和 9 年 1 月まで毎月 計 10 回 (詳細スケジュールは募集要項をご参照ください) ■問合せ先 (公財)東京都中小企業振興公社 助成課 TEL: 03-3251-7895(受付時間: 平日の10:00~12:00・13:00~16:00) ■参照URL https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyuo/tenjikai/r8/index.html
補助金上限	1,500,000 円
補助率	助成対象と認められる経費の 2 / 3 以内
類型	

申請期間開始までは、本ページまでしかアクセスできません。

③ 「展示会出展助成事業」申請フォーム操作 ※本操作は、各申請受付期間中に可能となります。

手順 1

- ログイン後、助成金詳細画面下部の「申請する」ボタンをクリックします。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API 公社 太郎

令和8年度展示会出展助成事業

概要

申請フォーム_令和8年度 展示会出展助成事業 申請する

申請期間前・ログイン前

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API ログイン

申請期間前・ログイン前は、「申請する」ボタンが表示されません。

※データ取得等を目的とするプロジェクト
B【規格適合・認証取得プロジェクト】
国内外の規格への適合性評価・認証取得(CEマーキング、ISO・IEC規格等)を目的とするプロジェクト
※ 規格適合・認証取得のために必要となる商品改良に関する経費が助成対象となります。

- 助成限度額
500万円
- 助成率
助成対象と認められる経費の1/1以内(千円未満切捨て)

一覧に戻る ログインして申請する

手順 2

- 表示された申請フォームにて必要事項の記入、提出書類のアップロードを行います。

手順 3

- 全ての申請情報の入力完了後、「申請する」をクリックしてください。ポップアップの確認画面で、「申請する」ボタンを再クリックすると、**以後は修正できません**のでご注意ください。
- 申請せずに、入力・アップロード内容を保存する場合は、「一時保存」をクリックしてください。

申請フォーム画面

申請

申請先情報

補助金名 令和8年度展示会出展助成事業
申請フォーム名 R8展示会_交付申請フォーム

様式第1号 (第5条関係)

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理事長殿

令和8年度 展示会出展助成事業申請書

助成されないことを理解しています。

IC

事業者基本情報

GBizID等の事業者情報が自動入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 法人番号/事業者識別番号

名称カタカナで入力

申請書類添付欄

募集要項 p.0 に記載の (1)申請者全員が提出

必須 ア_申請概要書

必須 ウ_履歴事項

納税証明書が2ファイル

必須 オ_納税証明書_事業者名.pdf ファイルを選択

必須 オ_納税証明書2_事業者名.pdf ファイルを選択

申請する 一時保存する 削除する

■ アップロードする書類は、[p.6「提出書類」](#)を参照してください。
■ 申請書の記入方法は別途掲載の申請書（記入例）を参照してください。

■ 申請フォームにアップロードする書類

- 募集要項p.10～11「別表1 申請に必要な書類」(右表抜粋)をご確認ください。
- 補足説明資料は1つのファイルとしてご提出いただきます。ファイル形式の変更やスキャン等による、**PDFファイル変換方法はこちら⇒p.7「参考① PDF化」**

No. 1 申請概要書

申請概要書

- 様式は公社HPからダウンロードしてください。
<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/tenjikai/r8/index.html>
記入例は様式に同封していますので、そちらをご参照ください。

申請概要書での記入項目

- ✓ 業種選択
- ✓ 過去の補助金の利用状況
- ✓ 役員・株主の状況
- ✓ 助成事業に係る資金計画

申請書(J グランツ申請フォーム)

- 申請概要書から、J グランツ申請フォームに転記が必要な項目もありますので、**J グランツ申請フォーム**上の入力項目ごとの**注意事項**を参照の上入力をしてください。

申請に必要な書類 (募集要項P10～11抜粋)

(1) 必須書類

項番	必要書類	提出時のファイル名		入手先
		法人	個人	
ア	申請概要書	・ 公社指定様式(公社 web サイトからダウンロード) ア_申請概要書_事業者名.xlsx		公社 web サイト
イ	経営分析報告書	・ 都内商工会議所・商工会、東京都商工会連合会が実施する、令和7年度又は8年度の中小企業活力向上プロジェクトアドバンスプラスの「経営分析報告書」 イ_経営分析報告書_事業者名.pdf		都内商工会議所・商工会
ウ	履歴事項全部証明書等	法人	発行後3か月以内の「履歴事項全部証明書」【原本】	法務局
		個人	都内税務署に提出した「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し ウ_履歴事項等_事業者名.pdf	各自保管分 —
エ	自社の会社案内	自社の事業内容を説明する資料、会社案内等 エ_会社案内_事業者名.pdf		任意様式
オ	納税証明書 <small>*原則、直近期(前期)分と一前期(前々期)分 *前期決算日の翌日から2か月以内かつ納付未済の場合は前々期分</small>	法人	事業税 都民税 「法人事業税及び法人住民税の納税証明書」(都税)【原本】	都税事務所
		個人	事業税 (課税の方)「個人事業税納税証明書」(都税)【原本】 (非課税の方)「所得税納税証明書(その1)」(国税)【原本】	都税事務所 所管税務署
			住民税 (課税の方)「住民税納税証明書」【原本】 (非課税の方)「住民税非課税証明書」【原本】	区市町村
		オ_納税証明書_事業者名.pdf オ_納税証明書2_事業者名.pdf		—
カ	確定申告書類 <small>*原則、直近期(前期)分と一前期(前々期)分 *前期決算日の翌日から2か月以内かつ確定申告未済の場合は一前期分と二期前分</small>	法人	①法人税申告書 別表一及び別表二 ②法人事業概況説明書 ③決算報告書 ④勘定科目内訳明細書	各自保管分
		個人	①所得税及び復興特別所得税の確定申告書 第一表 ②収支内訳書 又は 青色申告決算書(貸借対照表を含む) カ_直近書類_事業者名.pdf カ_一前期書類_事業者名.pdf	各自保管分 —

参考① PDF化

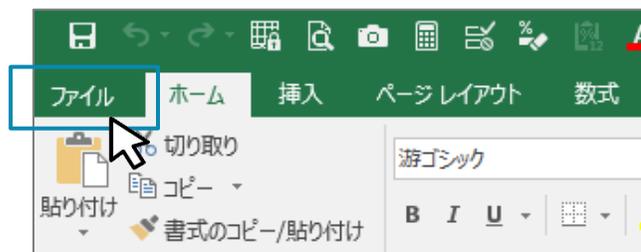
- Word・Excel・PowerPointの**PDFファイルへの変換**は、下記手順で行うことができます。
- 必要書類は、スキャンやファイル形式の変換等による、**PDF形式でのアップロードを推奨**します。

手順1

PDF化したいファイルを開きます。

手順2

「ファイル」のタブをクリックします。



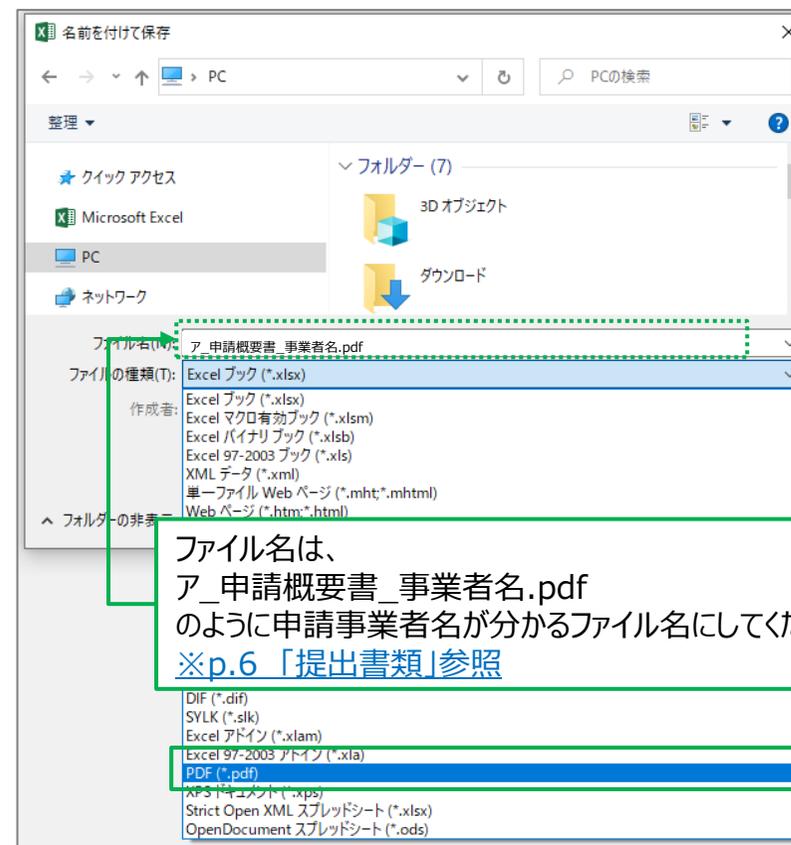
手順3

「名前を付けて保存」をクリックし、保存先のフォルダ等を選択します。



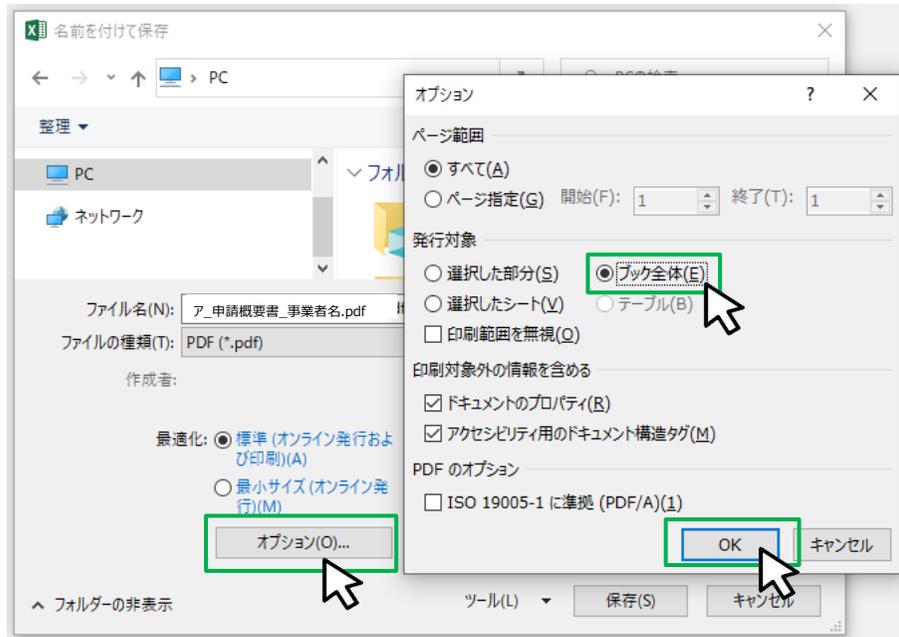
手順4

ファイルの種類から「PDF」を選択し、ファイル名を設定します。



手順5 ※ Excel内の複数のシートをPDF化する場合のみ

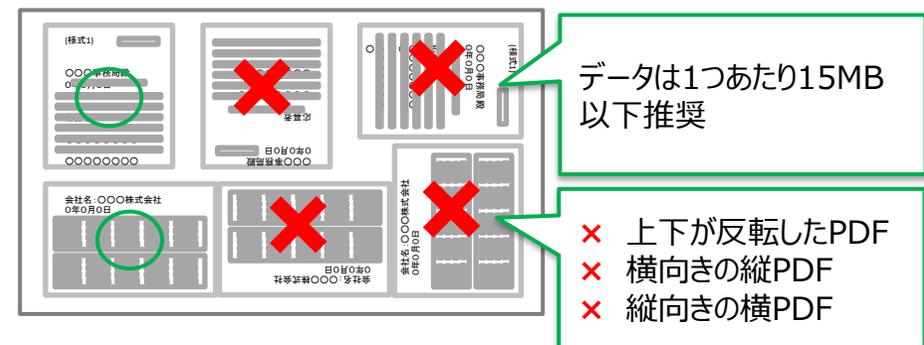
「オプション」をクリックし、ページ範囲で「発行対象」で「ブック全体」を選択し、「OK」をクリックします。

**手順6**

保存ボタンをクリックします。



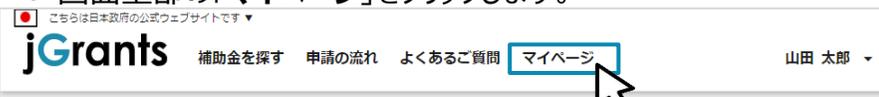
※ PDFをスキャン・作成する際は書類の向きを下図のようにしてください。



■ 一時保存データの再編集方法

手順 1

- 画面上部の「マイページ」をクリックします。



手順 2

- ページ下部「申請履歴」に一時保存・申請した事業の一覧が表示されますので、「事業名※」(第〇回)をクリックします。
※申請フォーム内「事業の名称」に入力したものと一致するもの
- 事業名①に「事業名」、または補助金名②に「展示会出展」を入力し、「検索」をクリックすることで絞り込みができます。

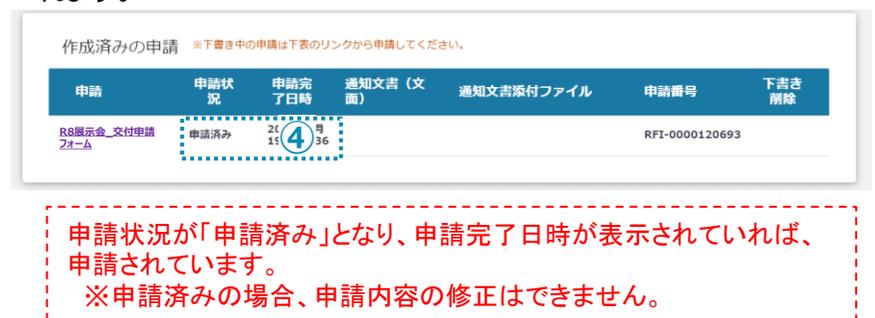


手順 3

- 一時保存したデータは③申請状況に「下書き中」と表示されます。
- 「申請フォーム」をクリックすると、再編集して申請することができます。



- 申請後は、④申請状況に「申請済み」、申請完了日時が表示されます。



■ 差戻し時の対応方法

手順 1

- 差戻しがあった場合は、J グランツから、**申請フォーム「担当者メールアドレス」欄**に記載のアドレスにメールが届きます。

手順 2

- メール内のURLをクリックします。



差戻し通知メール例

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が差戻されました(事業の名称):「[補助金名]」

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名:[補助金名]
事業名称:[事業の名称]
提出申請:[申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント:[差戻し/棄却コメント]
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

[\[該当の事業詳細画面URL\]/\[申請事業のSFID\]/\[フォーム入力情報のSSID\]](#)

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順 3

- 申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントを確認し、必要に応じて修正を行います。
- 内容を修正した後、再度申請する際は「申請する」をクリックします。

申請

申請先情報

申請番号	RFI-0001522578
補助金名	令和 8 年度展示会出展助成事業
申請フォーム名	R8展示会_交付申請フォーム

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント

下記についてご確認の上、再申請をお願いします。

【申請フォームに関する確認事項】

- ・ J グランツ「事業開始日の決定方法」は「指定日から開始」を選択し、「事業開始日」は「2023/9/1」を選択してください。

申請する

一時保存する

- 「申請する」ボタンをクリックすると、以後は修正できませんのでご注意ください。
- 以上で差戻し対応は完了です。



- ✓ メールが見当たらない、メールを削除したなど、URLが不明な場合は「マイページ：事業の詳細」からも確認が可能です。

■ J グランツによる通知の確認方法

手順 1

- 申し込んだ各回の交付決定日（休日・祝日の場合は翌営業日）に事務局から審査結果を通知いたします。
- 事務局より通知があった場合、J グランツから、申請フォーム「担当者メールアドレス」欄に記載のアドレスにメールが届きます。

手順 2

- メール内のURLをクリックします。



通知メール例

JGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>
To: taro@manual.com

こちらはJGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名: 令和8年度展示会出展助成事業
事業名称: 第〇回
提出申請: 申請フォーム_令和8年度 展示会出展助成事業

[\[該当の事業詳細画面URL\]/\[申請事業のSFID\]/\[フォーム入力情報のSSID\]](#)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料を確認ください。

手順 3

- 表示された「事業の詳細」画面にて、通知文書（文面）の①「文面表示」をクリックし、通知内容を確認します。
- 通知文書に添付ファイルがある場合は②に表示されますので、ダウンロードしてください。

事業の詳細

補助金	令和8年度展示会出展助成事業
事業	第〇回
手続き	事業実施

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
R8展示会_交付申請フォーム	採択通知済み	21.1.1.	① 文面表示	② 交付決定通知別紙.txt 別紙.txt	RFI-0000117130	

■ 問い合わせ先

(公財)東京都中小企業振興公社 助成課 展示会出展助成事務局

〒101-0022

東京都千代田区神田練塀町3-3大東ビル2階

TEL: 03-3251-7895 (平日 10:00～12:00 13:00～16:00)

e-mail: josei@tokyo-kosha.or.jp

※ご訪問による直接のお問い合わせには対応しておりません。

※電話又はメールにてお問い合わせください。

※ GビズIDに関するご不明点等は、「GビズIDヘルプデスク」へお問い合わせください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>