**※作成時及び提出時には、必ずご確認ください。**

**提出前チェックリスト**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **チェック項目** | **チェック** | |
| **作成時** | **提出時** |
| **１** | 報告書の様式は、公社ホームページよりダウンロードできます。  公社 企業化状況報告  https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/kigyoka/index.html |  |  |
| **２** | 複数の助成金を利用していた場合、事業別に報告書を作成・提出していますか。 |  |  |
| **３** | ご報告いただく内容は、各企業様の直近の決算内容に基づきます。  本報告提出時点で直近の決算が終了していない場合、前期分の内容でご報告ください。 |  |  |
| **4** | 名称、本社所在地（個人事業主の方は住民票の住所）、代表者の変更があった場合、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）もしくは住民票を同封していますか。　※写しで可 |  |  |
| **5** | 郵送もしくはメールにてご提出ください。  提出の際、報告書の写しを貴社に保管してください。 |  |  |

■提出及び問い合わせ先

　〒１０１－００２２

東京都千代田区神田練塀町３－３　大東ビル4階

公益財団法人東京都中小企業振興公社　企画管理部　助成課

※　郵送で提出される場合、封筒に「実施結果状況報告書在中」とお書きください。

MAIL：josei@tokyo-kosha.or.jp

※　メールで提出される場合、件名に「実施結果状況報告書の提出」とご入力ください。

TEL：０３－３２５１－７８９５

■個人情報は「個人情報の保護に関する要綱」に基づき管理しております。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号  （公社使用欄） |  |

　　　年　　　月　　　日

公益財団法人東京都中小企業振興公社

理　事　長　殿

〒　　　　－

所 在 地

名　　　称

代表者名

電話番号

連絡担当者名

令和６年度（202４年度）＜事業名を選択してください＞

実施結果状況報告書

助成事業に関する**令和５年度（202３年度）実績**について、下記のとおり報告します。

記

**１　採択年度**　　　　　　　　　　　　〔　　　　　　　　年度〕

|  |
| --- |
|  |

**２　助成対象商品名**

**３　実施結果状況報告**

報告年度実績

|  |  |
| --- | --- |
| 報告年度 | 助成対象商品  売上高 |
| 令和５年度  (２０２３年度) | 円 |

その他実績等

|  |
| --- |
|  |

**４　実態把握調査**

**(a)本事業にて出展した展示会や販売促進について、報告年度における効果はいかがでしたか？**

**（該当する番号１つに○印を付して下さい）**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 新規取引先を開拓できた | 4. 顧客ニーズを知ることができた |
| 2. 従来の取引先との間で売上が増加した | 5. 業界の動向を知ることができた |
| 3. 対象製品以外の製品の売上・自社ＰＲ  　 につながった | 6. 期待された効果が得られなかった |

**(b)本事業にて出展した展示会や販売促進が要因となった、報告年度における新規取引等に**

**ついて伺います。**

(1)　新規取引先と商談を行った件数は約何件ありましたか？　 〔 　 　　 　 　　件〕

(2)　(1)のうち、成約件数は約何件ありましたか？　　　　 〔　　　　　　　　　件〕

(3)　(2)の売上高はおよそどのくらいですか？　　　　　　 〔　　　　　　　　　円〕

(4)　(2)の売上高は貴社全体の売上高の約何％を占めますか？　　〔 　　 　 %〕

**(c)製品として市場に投入する前に顧客ニーズ等を反映した改良を行ってから投入する**

**ケースはありますか？**

**（該当する番号１つに○印を付して下さい）**

|  |
| --- |
| 1.　改良してから市場に投入するケースがほとんどである　　　　⇒(d)へ |
| 2.　改良してから市場に投入するケースもある　　　　　　　　　⇒(d)へ |
| 3.　改良することはない　　　　　　　　　　　　　　　　　　　⇒(f)へ |

**※(c)が１～２の場合のみ回答**

**(d)改良経費はどのくらいでしたか、または予算上どのくらいを想定していますか？**

　　改良経費(予算)　　　　 〔　　　　　　　　　　　　　円〕

**※(c)が１～２の場合のみ回答**

**(e)改良を行う際、顧客ニーズ等をどのように収集しますか？**

**（該当する番号に○印を付して下さい　　複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
| １. 見本市への出展 | ４. 商談会等への参加 |
| ２. マーケティング調査を依頼 | ５. その他〔　　　　　　　　　　　　〕 |
| ３. 営業による取引先廻り |  |

**(f)報告年度における貴社の状況について伺います。**

**（それぞれ該当する番号１つに○印を付して下さい）**

　(f-1) 売上高はどのような状況でしょうか？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 増加している | 2. 特に変化はない | ３. 減少している |

(f-2) 顧客数や顧客引き合いはどのような状況でしょうか？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 増加している | 2. 特に変化はない | ３. 減少している |

(f-3) 設備投資についてはどのような状況でしょうか？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 新たに設備投資した | 2. 設備投資する予定がある | ３. 設備投資する予定はない |

**(g)貴社の強みはどのような点ですか？**

**（該当する番号に○印を付して下さい　　複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 最新鋭の設備・生産能力 | ７. 資金力 |
| 2. 新製品・新サービスの開発力 | ８. 海外展開力 |
| 3. 顧客・取引先が多い | ９. 価格･納期への対応力 |
| 4. 優秀な従業員がいる | 10. 品質要求への対応力 |
| 5. 情報収集・マーケティング力 | 11. その他〔　　　　　　　　　　　　〕 |
| ６. 販売網・サービス力の優位性 |  |

**(h)貴社の経営課題はどのような点ですか？**

**（該当する番号に○印を付して下さい　　複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 設備の老朽化 | ８. 資金調達力 |
| 2. 新製品・新サービスの開発力向上 | ９. 価格･納期対応力 |
| 3. 顧客・取引先を増やす機会が少ない | 10. 販売力 |
| 4. 業界動向の収集・マーケティング力 | 11. 新たな製品･サービスの開発体制の  確保 |
| 5. 技術者等の採用・後継人材難 | 12. 自社技術･製品･サービスの競争優位度  の把握 |
| ６. 異なる産業分野への展開の仕方が  分からない | 13. その他〔　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| ７. 品質・サービスの高度化 |  |

**(i)貴社の海外進出への取り組み状況はいかがですか？**

**（該当する番号１つに○印を付して下さい）**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. すでに海外に拠点を持っている | ７. 資金と人材の手当てができれば準備に  入りたい |
| 2. 海外進出することが決まっている | ８. 興味はあるが具体的な活動は何もして  いない |
| 3. 採算性の評価を行っている最中である | ９. 国内市場がメインのため海外へ進出  する予定はない |
| 4. マーケティング・実地調査を行っている | 10. 取引先製品に自社技術や部品が  搭載され輸出されている |
| 5. 海外進出に関連する議論がなされている | 11. 日本へ進出する海外企業との取引を  希望している |
| ６. 自社に最適な進出先がわからない | 12. 社会動向を見てから検討する予定 |

**(j)その他、助成事業に係るご意見・ご要望がございましたら、ご自由にお書きください。**

|  |
| --- |
|  |

**(k) 名称、本社所在地（個人事業主の方は住民票の住所）、代表者（氏名を含む）に変更があった場合は以下の設問にご回答のうえ添付書類とともにご提出ください**

(k-１)事業者情報　（該当がある場合のみ、番号に○印を付して下さい）

|  |
| --- |
| 1.　名称 |
| 2.　本社所在地 |
| 3.　代表者 |

(k-２)変更内容　（該当がある場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 |  |
| 変更後 |  |

(k-３)添付書類　※写しで可

**【法人の場合】　　登記簿謄本（履歴事項全部証明書）　　１通**

**【個人の場合】　　住民票　　　 　１通**

**※　本調査の回答内容を基に、具体的な支援の案内をさせていただく場合もございます。**

**（ご希望されない場合は、本紙記載の「提出及び問い合わせ先」にご連絡ください。）**

**ご協力ありがとうございました。**