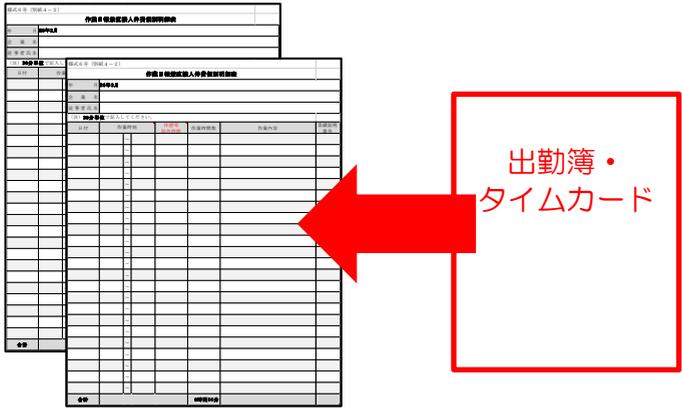
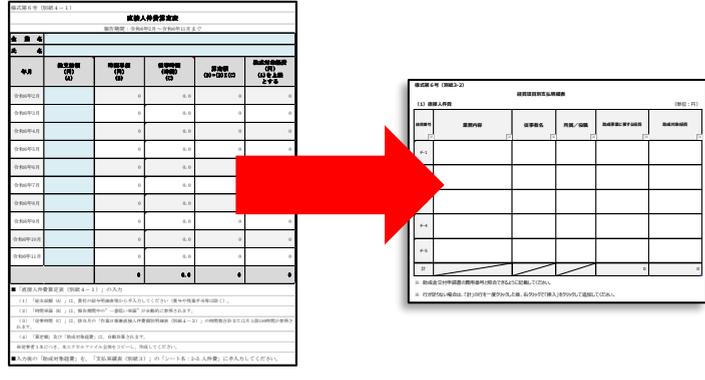


No	人件費算定表及び作業日報 (図)	シート名	内容
1		R6年2月 R6年3月 R6年4月 R6年5月 R6年6月 R6年7月 R6年8月 R6年9月 R6年10月 R6年11月	各月の「作業日報兼直接人件費個別明細表」へ、出勤簿・タイムカード等を参考に、サービス開発に従事した作業時刻・休憩等除外時間をご記入ください。 ※超過勤務・休日労働等、助成対象とならない時間帯を記入した場合、審査により助成対象外となりますのでご注意ください。 ※サービス開発に関しない作業が挟まれた場合は、休憩等除外時間を含めて算出してください。 ※作業日報にあわせ、作業実績を証明するものを忘れずにご準備ください。
2		算定表	「直接人件費算定表」の総支給額に、従業員の場合は賃金台帳、役員の場合は賃金台帳・取締役会議事録等を参考に、基本給+諸手当(賞与を除く)を算出の上、ご記入ください。
3		算定表	「直接人件費算定表」の助成対象経費(円)((A)を上限とする)の金額を実績報告書の「経費項目別支払明細表 (1) 直接人件費」に転記してください。

様式第6号(別紙4-1)

記入例

直接人件費算定表

報告期間：令和6年2月～令和6年11月

算定表及び作業日報は1名毎に作成してください。

【ご留意点】
11月分の給与または報酬の支給が翌月(12月)となる場合は、助成対象期間内での支出でないため、助成対象外となります。

年月	総支給額 (円) (A)	時間単価 (円) (B)	従事時間 (時間) (C)	算定額 (D)=(B)X(C)	助成対象経費 (円) (A)を上限とする
令和6年2月	280,000	2,130	73.0	155,490	155,490
令和6年3月	320,000	2,130	118.5	252,405	252,405
令和6年4月	260,000	2,130	150.0	319,500	260,000
令和6年5月	260,000	2,130	134.5	286,485	260,000
令和6年6月	260,000	2,130	110.5	235,365	235,365
令和6年7月	260,000	2,130	73.0	155,490	155,490
令和6年8月	320,000	2,130	127.0	270,510	270,510
令和6年9月	260,000	2,130	135.0	287,550	260,000
令和6年10月	260,000	2,130	132.0	281,160	260,000
令和6年11月	300,000	2,130	86.5	184,245	184,245
		2,130	1,140.0	2,428,200	2,293,505

賃金台帳等

総支給額には、賃金台帳等を参考に、基本給+諸手当(賞与を除く)を算出の上、ご記入ください。

従事時間が月上限150時間を超える場合は、自動で150時間が算出されます。

右下の金額を、実績報告書の経費項目別支払明細表に転記してください。

■「直接人件費算定表(別紙4-1)」の入力

- (1) 「総支給額(A)」は、貴社の給与明細表等から手入力してください(賞与や残業手当等は除く)。
- (2) 「時間単価(B)」は、報告期間中の”一番低い単価”が自動的に参照されます。
- (3) 「従事時間(C)」は、該当月の「作業日報兼直接人件費個別明細表(別紙4-2)」の時間数合計または月上限150時間が参照されます。
- (4) 「算定額」及び「助成対象経費」は、自動計算されます。

※従事者1名につき、本エクセルファイル全体をコピーし、作成してください。

■入力後の「助成対象経費」を、「支払実績表(別紙3)」の「シート名:2-3.人件費」に手入力してください。

様式第6号(別紙3-2)

(1) 直接人件費					
経費番号	業務内容	従事者名	所属/役職	助成事業に要する経費	助成対象経費
チ-2					
チ-3					
チ-4					
チ-5					
計				0	0

※ 助成金交付申請書の費用番号と照合できるように記載してください。
※ 行が空かない場合は、「計」の行を一度クリックした後、右クリックで「挿入」をクリックして追加してください。

様式6号(別紙4-2)

作業日報兼直接人件費個別明細表

年 月	R6年3月
企 業 名	株式会社×××
従事者氏名	〇〇 〇〇

(注1) 30分単位で記入してください。

日付	作業時刻		休憩等 除外時間	作業時間数	作業内容	実績証明 番号
3月1日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月2日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月3日	13:00	~ 18:00		5時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月6日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月7日	9:00	~ 12:00		3時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月8日	13:00	~ 18:00	1:00	4時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月9日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月10日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月13日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月14日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月15日	13:00	~ 18:00		5時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月16日	9:00	~ 18:00	2:00	7時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月17日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月22日	14:00	~ 16:00		2時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月23日	13:00	~ 18:00	0:30	4時間30分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月24日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月27日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
3月28日	9:00	~ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：入力者、ID、PWの機能をプログラミング	B
		~				
		~				
		~				
		~				
		~				
合計				118時間30分		

様式6号(別紙4-2)

作業日報兼直接人件費個別明細表

年 月	R6年4月
企 業 名	株式会社×××
従事者氏名	〇〇 〇〇

(注1) 30分単位で記入してください。

日付	作業時刻		休憩等 除外時間	作業時間数	作業内容	実績証明 番号
4月1日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：データベースとの連携機能のプログラミング	C
4月2日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：データベースとの連携機能のプログラミング	C
4月3日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：データベースとの連携機能のプログラミング	C
4月4日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：データベースとの連携機能のプログラミング	C
4月5日	9:00	～ 17:00	1:00	7時間00分	画面生成モジュール：データベースとの連携機能のプログラミング	C
4月8日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：データベースとの連携機能のプログラミング	C
4月9日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：データベースとの連携機能のプログラミング	C
4月10日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	画面生成モジュール：データベースとの連携機能のプログラミング	C
4月11日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	機能テスト	D
4月12日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	機能テスト	D
4月15日	9:00	～ 16:00	1:00	6時間00分	機能テスト	D
4月16日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	機能テスト	D
4月17日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	機能テスト	D
4月18日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	機能テスト	D
4月19日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	機能テスト	D
4月22日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	総合テスト	D
4月23日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	総合テスト	D
4月24日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	総合テスト	D
4月25日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	総合テスト	D
4月26日	9:00	～ 18:00	1:00	8時間00分	総合テスト	D
		～				
		～				
		～				
合計				157時間00分		