様式第６号（第12条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

　公益財団法人　東京都中小企業振興公社

　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　〒　　　－

　　　　　　　 　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　実印

　令和４年度ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業（製品開発助成）

助成金遂行状況報告書

　令和５年３月１日付４東中多第600号をもって交付決定の通知があった助成事業の遂行状況について、下記のとおり報告します。報告内容に虚偽がないことを誓約します。

記

１　　申請テーマ　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

２　　遂行状況　　　　　　付表のとおり

３　　提出書類　　　　 ア　助成事業の実施に係る見積書、契約書、注文書・注文

請書、納品書、請求書、振込控、領収書等

　　　　　　　　　　　 イ　直接人件費関係書類

・作業日報の原本

・登記簿謄本又は雇用保険被保険者証

・就業規則

・賃金台帳　等

（付　表）

1　事業の遂行状況（　月末日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 事業実施の経過 |  |
|  |  | 1　事業の開始日（　年　月　日）  2　完成の予定日（　年　月　日） |

2　経費の支出状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | 助成事業に  要する経費① | 支出金額② | 支出割合  ②÷①×100(%) |  |
| 原材料・副資材費 |  |  |  |
| 機械装置・工具器具費 |  |  |  |
| 委託・外注費 |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |
| 不動産賃借料 |  |  |  |
| その他対象外経費 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

　（注）1「助成事業に要する経費①」の欄には交付決定時の金額を記入してください。

　　　　2「支出金額」の欄には別紙１の合計を記入してください。

　　　　3「支出割合」の欄には小数点以下第２位で四捨五入し、小数点以下第１位までを記入してください。

3．助成事業の現状と問題点

※申請書記載の達成目標の進捗について記載してください。

|  |
| --- |
| （1）　月　日から　月末日までに実施した事業の概要 |
|  |
| （2）　月　日以降に実施する予定の助成事業とその見通し |
|  |
| （3）助成事業実施上の問題点とその解決方法 |
|  |