

## 代表者変更があった場合の例

公益財団法人 東京都中小企業振興公社  
理 事 長 殿

青字部分をご記入いただく箇所です。

・名称・所在地・代表者名を変更した場合は、  
変更後の内容を記入してください。

・「代表取締役」等についても正確に記入して  
ください。

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
所 在 地 東京都〇〇区△△△町×-×-××

名 称 〇〇〇〇株式会社  
代 表 者 名 代表取締役 東京 太郎  
電 話 番 号 03-〇〇〇〇-××××

実印

## 年度中小企業技術活性化助成事業変更届

年 月 日付 東中企助第 号  
代表者等(名称、所在地、代表者名等)を下記の理由により変更したので、変更届を提出します。

印鑑登録済の代表者印(実印)

※変更した場合は変更後の実印を押印してください

## 記

1 事業区分 製品改良・規格等適合化支援事業

2 申請テーマ

〔〇〇に対応するための〇〇製造機の製品改良/〇〇製造機のCEへの適合〕

3 変更の理由

令和〇〇年〇〇月〇〇日付で代表者の交代があったため

4 変更事項

(1) 変更前

代表取締役 東京 一郎

(2) 変更後

代表取締役 東京 太郎

変更した項目を証明する書類(原本)を添付してください。  
※代表者が変わっても印鑑が変わらなければ、印鑑証明書は不要です。

5 添付書類

(1) 名称、所在地、代表者名の変更について

登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 1通(発行から3ヶ月以内)

~~(2) 印鑑の変更について~~~~印鑑証明書 1通(発行から3ヶ月以内)~~

変更がないものは横線で消してください。

交付決定通知書に記載された  
内容を記入してください。