

様式記入例

■「様式集」には、以下のフォーマットがあります。

実績報告書	様式第 8 号	事業終了後に提出必須	提出期限内に
変 更 届	様式第 6 号	事業者情報に変更が生じた場合	変更後速やかに
変更承認申請	様式第 4 号	やむを得ず事業計画を変更しなければならない場合	契約前の承認
中止承認申請	様式第 5 号	事業を中止する場合	公社に報告後速やかに

■上記様式は、申請時と同じ方法（J グランツ又は郵送）により提出していただきます。

■提出前に、公社担当者へご相談ください。

■「実績報告書」は、記入不要分も含めシートの削除はなさないでください。

実績報告書 作成時の注意事項

- ・ **シートの削除は不可**です
- ・ **色付セルは入力不要**です（自動計算されます）
- ・ 「付表 2」のシートは入力不要です（自動計算されます）
- ・ 全ての帳票類をお手元に揃えて、入力を始めてください
- ・ 実績報告書は以下の全13シートです。入力漏れにご注意ください

シートNo.	様式名
目次	(本シート)
表紙	様式8_実績報告書
1-1	付表1-1_全体成果
1-2	付表1-2_展示会報告
1-3	付表1-3_ECサイト・自社Web_成果報告
1-4	付表1-4_販売促進_成果報告
付表 2	付表2_助成事業支払総括表
展 1	付表3-1_助成事業支払明細表_展示会 1
展 2	付表3-1_助成事業支払明細表_展示会 2
展 3	付表3-1_助成事業支払明細表_展示会 3
展 4	付表3-1_助成事業支払明細表_展示会 4
展 5	付表3-1_助成事業支払明細表_展示会 5
EC/web	付表3-2_助成事業支払明細表_EC・Web
販促	付表3-3_助成事業支払明細表_販売促進費

〈実績報告書の提出方法〉

ア 電子申請（J グランツ）の場合：

- ・ 必要事項を入力した「実績報告書」を電子化（PDF を推奨）し、「J グランツ」により提出
- ・ 「その他添付書類」のすべてをコピーし、簡易書留等の記録の残る方法で公社担当職員宛に送付

イ 郵送申請の場合：

- ・ 必要事項を入力した「実績報告書」を印刷し、「その他添付書類」のすべてのコピーとともに、簡易書留等の記録の残る方法で、公社担当職員宛に送付

記入例

報告日

令和*年**月**日

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理事長 殿

本店所在地	〒 000 - 0000 東京都**区**町1-1-1
名 称	株式会社コーシャ
代 表 者	(役職) 代表取締役 (氏名) 東京 太郎
電話番号	03-0000-0000

※ 電子申請の場合は押印省略可

令和5年度 障害者向け製品等の販路開拓支援事業 実績報告書

令和*年*月*日付5東中企助第XXXX号をもって交付決定の通知があった
助成事業が完了したので、下記のとおり報告します。

交付決定通知書の右上に記載の日付と文書番号を入力

記

- 1 申請区分 ☐ 申請区分A：パラスポーツ関連の製品等
☒ 申請区分B：障害者・高齢者向け製品等

2 助成対象商品名 遠隔見守りシステム「ZZZ」

交付決定通知に記載されている「助成対象商品」を入力

3 助成事業実施期間 令和5年8月1日 ~ 令和6年2月20日

4 助成事業実施内容 及び 成果 付表1のとおり

事業完了日（展示会出展・代金支払等、本助成事業を行ったもののうち最も遅い日）を入力

5 助成事業支払総括表 付表2のとおり

6 提出書類

- (1) 助成事業の実施に係る資料
報告書、写真、資料
- (2) 助成事業の契約・支払に係る資料関係
見積書、契約書、納品書、請求書、振込控、領収書等

助成事業実施報告書

1 助成対象経費 付表2「助成事業支払総括表」のとおり

2 助成予定額 円（交付決定通知書記載の金額）

3 変更後助成予定額 円（助成事業の変更承認を受けた場合の金額）

4 助成事業実施内容及び成果

変更承認申請をしていない場合は入力不要

（1）事業の経過（日程を含む）

・申込済だった「第○回国際・トレードショー」について、採択後に装飾を委託。並行して8月にチラシ印刷と動画編集を委託し9月10日に納品。9月20日より出展。
・10月の「第○回○○○○EXPO」、11月の「第○回△△△産業展」は、パッケージブースでの出展。9月に納品されたチラシの残部と動画を使用。
・当初予定していた「第○回△△△オンラインEXPO」は、「第○回国際・トレードショー」のオンライン展示会の成果が芳しくなかったことから出展を取り止め、変更承認申請のうえ「第△回○○○○EXPO」に出展した。

（2）事業全体の成果

9月から11月にかけて継続的にB to B展示会に出展したことにより、新製品「遠隔見守りシステム『ZZZ』」について周知することができた。「○○○○EXPO」については秋・春と続けたことによる効果も大きかった。出展に合わせて自社Webサイトを新規開設したことも、来場者の後フォロー営業に効果的であった。9月の商談後に○件、11月・12月の商談後に○件の成約があった。

（3）成果に対する今後の展開

2月に開催した「第△回○○○○EXPO」の来場者に対するフォローが十分と言えない。引き続きアプローチするとともに、自社Webサイトに利用実績などの情報を増やしていきたい。サイトの更新頻度もあげていきたい。

（4）特記事項

--

様式第8号（付表1－2）

（5）展示会出展報告

展示会1	展示会名	第〇回インターナショナル・トレードショー			使用小間数	5 小間	
	会 場	東京ビッグサイト			会場来場者数	100,000 名	
	展示会種別	リアル+オンライン（小間代込）			小間内来場数	1,000 名	
	会期	リアル	R5.9.20	～	R5.9.24	名刺獲得数	210 枚
		オンライン	R5.9.20	～	R5.9.24	有望顧客数	30 名
	成 果	製品の実物を展示したことで、具体的な商談につながった。					
展示会2	展示会名	第〇回〇〇〇〇E X P O			使用小間数	1 小間	
	会 場	東京ビッグサイト			会場来場者数	5,000 名	
	展示会種別	リアルのみ			小間内来場数	500 名	
	会期	リアル	R5.10.1	～	R5.10.3	名刺獲得数	80 枚
		オンライン		～		有望顧客数	20 名
	成 果	決定権者の来場が多く、感触が良かった					
展示会3	展示会名	第〇回△△△産業展			使用小間数	1 小間	
	会 場	東京国際フォーラム			会場来場者数	3,000 名	
	展示会種別	リアル+オンライン（小間代別）			小間内来場数	300 名	
	会期	リアル	R5.11.24	～	R5.11.25	名刺獲得数	60 枚
		オンライン	R5.11.24	～	R5.11.30	有望顧客数	10 名
	成 果	リアルの出展では決定権者の来場が多く、その後の商談に繋がった。					
展示会4	展示会名	第△回〇〇〇〇E X P O			使用小間数	3 小間	
	会 場	東京ビッグサイト			会場来場者数	100,000 名	
	展示会種別	リアルのみ			小間内来場数	1,000 名	
	会期	リアル	R6.2.14	～	R6.2.14	名刺獲得数	180 枚
		オンライン		～		有望顧客数	50 名
	成 果	ブースを目指して来場してくれる企業もあり、昨秋に続けて出展したことによる認知度向上を実感した。					
展示会5	展示会名				使用小間数	小間	
	会 場				会場来場者数	名	
	展示会種別				小間内来場数	名	
	会期	リアル		～		名刺獲得数	枚
		オンライン		～		有望顧客数	名
	成 果						
	反 省						

様式第8号（付表1－3）

（6）ECサイト出店報告

E C 1	ECモール名		出店名		
	ECモールURL			登録日	
	自社ページURL			公開日	
E C 2	ECモール名		出店名		
	ECモールURL			登録日	
	自社ページURL			公開日	
E C 3	ECモール名		出店名		
	ECモールURL			登録日	
	自社ページURL			公開日	
助成対象商品の 出品・出店状況					
成 果					
反 省					

（7）自社Webサイト制作・改修報告

W e b 1	対象URL	https://www.abc.co.jp <div>プルダウンして選択</div>			
	制作・改修内容	新規開設した		公開日	R5.11.1
W e b 2	対象URL				
	制作・改修内容	<div>実施しなかった分は入力不要</div>		公開日	
W e b 3	対象URL				
	制作・改修内容			公開日	
助成対象商品の 掲載状況		新製品「遠隔見守りシステム『ZZZ』」の特長を前面に出したデザインで掲載した。			
成 果		商品の特長が伝わるユーザーインターフェイスを取り入れたことにより、アクセス数も伸び、WEBフォームからの問い合わせ件数も倍増している。			
反 省		着手するのが遅れたため、10月の出展までに更新が間に合わなかった。			

様式第 8 号（付表 1－4）

（8）販売促進 成果報告

複数種類制作した場合や、
複数回にわたって委託した場合は、合計数を入力

制作物		種類	制作総数	内容
印刷物	チラシ	2 種	6,000 部	見守りシステム「ZZZ」のチラシ印刷
	パンフレット	種	部	
	カタログ	1 種	2,000 部	見守りシステム「ZZZ」の商品カタログ印刷
	会社案内	種	部	
	配布・使用状況	製品の実物を展示しつつ、カタログを用意したことで、小間での商品説明がしやすかった。 チラシ配布も効果的にできた。		
	成果	来場後の問い合わせもあり、チラシの効果を感じた。		
	反省	2回目の出展で部数が足りなくなり、増刷することになった。		
制作物		種類	尺（時間）	内容
動画	動画制作	1 種	8 分	見守りシステム「ZZZ」のPR動画編集
	公開状況	出展展示会の自社小間で流したほか、自社Web サイトにも掲載した。		
	成果	電話での問い合わせの際に視聴を促すことで商品説明がしやすくなった。		
	反省	特になし。		
制作物		件数	媒体名	
広告	展示会パンフ	件		
	新聞	件		
	雑誌	件		
	Web（バナー）	件		
	Web（SNS）	件		
	Web（リスティング）	件		
	掲載状況			
成果				
反省				

様式第8号（付表2）

助成事業支払総括表

様式第8号（付表3－1～3）助成事業支払明細表から自動転記されます。

（単位：円）

		展示会 1	展示会 2	展示会 3	展示会 4	展示会 5
展示会等参加費	出展料	1,000,000	200,000	100,000	200,000	0
	資材費	150,000	0	0	0	0
	輸送費	0	0	0	0	0
	オンライン	0	0	0	0	0
小 計		1,150,000	200,000	100,000	200,000	0

本シートは入力不要です。
「展1」～「販促」（様式第8号（付表3-1～3））を
作成していただくと、自動的に数値が入力されます。

		販売促進費	
ECサイト出店	0	印刷物制作費	260,000
自社Webサイト	300,000	動画制作費	150,000
小 計	300,000	広 告 費	0
		小 計	410,000

本シートは入力不要

助成率： 2/3

費用名		助成対象経費 (単位：円)	助成金交付申請額 (単位：円)	公社記入欄
展示会等参加費	出展小間料	1,500,000	1,000,000	
	資 材 費	150,000	100,000	
	輸 送 費	0	0	
	オンライン出展	100,000	66,000	
ECサイト出店初期登録料		0	0	
自社Webサイト制作・改修費		300,000	200,000	
小 計		2,050,000	1,366,000	
販売促進費	印刷物制作費	260,000	173,000	
	動画制作費	150,000	100,000	
	広 告 費	0	0	
小 計		410,000	273,000	
合 計		2,460,000	1,300,000	

区分	展示会 1					リアル出展日	R5.9.20	～	R5.9.24
展示会名	第〇回インターナショナル・トレードショー					オンライン出展日	R5.9.20	～	R5.9.24
費用名	委託先	内容	支払	経費合計 (税込)	対象経費	対象外経費	事業の経過		
出	1	株式会社ビジネス トレード社	単独(主催)	振	1,100,000	1,000,000	100,000	契約	R5.6.1
								請求	R5.8.1
								支払	R5.9.1
オ	1						契約		
							請求		
							支払		
材	1	株式会社ビジネス トレード社	主催者パッ ケージ	振	165,000	150,000	15,000	見積	R5.8.5
								契約	R5.8.6
								納品	R5.9.20
								請求	R5.9.20
								支払	R5.9.30
							見積		
							契約		
							納品		
							請求		
							支払		
							見積		
							契約		
							納品		
							請求		
							支払		
							見積		
							契約		
							納品		
							請求		
							支払		
							見積		
							契約		
							納品		
							請求		
							支払		
					1,265,000	1,150,000			

出	1,000,000
材	150,000
送	0
才	0
計	1,150,000

様式第8号（付表3－1）助成事業支払明細表

区分	展示会 2					リアル出展日	R5.10.1	～	R5.10.3
展示会名	第〇回〇〇〇〇E X P O					オンライン出展日	～		
費用名	委託先	内容	支払	経費合計 (税込)	対象経費	対象外経費	事業の経過		
出	1	〇〇〇〇E X P O事務局	単独(主催)	振	220,000	200,000	20,000	契約	R5.8.1
								請求	R5.8.1
								支払	R5.8.31
オ	1							契約	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
				220,000	200,000				

出展した展示会ごとにシートを分けて明細表を作成してください。

出	200,000
材	0
送	0
才	0
計	200,000

様式第 8 号（付表 3 - 1）助成事業支払明細表

区分	展示会 3					リアル出展日	R5.11.24	～	R5.11.25
展示会名	第〇回△△△産業展					オンライン出展日	R5.11.24	～	R5.11.30
費用名	委託先	内容	支払	経費合計（税込）	対象経費	対象外経費	事業の経過		
出	1	公益財団法人△△△産業協会	単独(主催)	振	110,000	100,000	10,000	契約	R5.8.1
								請求	R5.9.1
								支払	R5.10.1
才	1	公益財団法人△△△産業協会	オンライン出展料	振	110,000	100,000	10,000	契約	R5.8.1
								請求	R5.9.1
								支払	R5.10.1
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
					220,000	200,000			

プルダウンして選択

プルダウンして選択

この数字が「付表 2」に
自動転記されます。
（入力不要）

出展した展示会ごとにシートを分けて明細表を作成してください。

出	100,000
材	0
送	0
才	100,000
計	200,000

様式第8号（付表3－1）助成事業支払明細表

区分		展示会 4				リアル出展日	R6.2.14	～	R6.2.16
展示会名		第△回○○○○E X P O				オンライン出展日	～		
費用名		委託先	内容	支払	経費合計 (税込)	対象経費	対象外経費	事業の経過	
出	1	○○○○E X P O事務局	単独(主催)	振	220,000	200,000	20,000	契約	R5.12.20
								請求	R5.12.20
								支払	R6.1.20
オ	1							契約	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
					220,000	200,000			

出展した展示会ごとにシートを分けて明細表を作成してください。

出	200,000
材	0
送	0
才	0
計	200,000

様式第 8 号（付表 3 - 1）助成事業支払明細表

区分					リアル出展日	～			
展示会名					オンライン出展日	～			
費用名		委託先	内容	支払	経費合計（税込）	対象経費	対象外経費	事業の経過	
出	1							契約	
								請求	
								支払	
オ	1							契約	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
					0	0			

入力の必要がない場合も
シートの削除はしないでください。

出展した展示会ごとにシートを分けて明細表を作成してください。

出	0
材	0
送	0
オ	0
計	0

様式第 8 号（付表 3－2）助成事業支払明細表

区分	ECサイト出店初期登録費				公開日			
費用名	契約先	内容	支払	経費合計（税込）	対象経費	対象外経費	事業の経過	
							契約	
							請求	
							支払	
							契約	
							請求	
							支払	
							契約	
							請求	
							支払	
							EC	
							計	

この数字が「付表2」に自動転記されます。
(入力不要)

ここの数字が「付表 2」に
自動転記されます。
（入力不要）

区分	自社Webサイト制作・改修費				公開日	令和5年11月1日		
費用名	契約先	内容	支払	経費合計（税込）	対象経費	対象外経費	事業の経過	
Web-1	株式会社△△web	全体構成の変更	振	330,000	300,000	30,000	見積	R5.9.1
							契約	R5.9.1
							納品	R5.10.30
							請求	R5.10.30
							支払	R5.11.15
							見積	
							契約	
							納品	
							請求	
							支払	
							見積	
							契約	

プルダウンして選択

ここの数字が「付表 2」に
自動転記されます。
（入力不要）

区分		販売促進費			助成対象期間		R5.8.1 ~ R6.8.31		
費用名		委託先	内容	支払	経費合計 (税込)	対象経費	対象外経費	事業の経過	
印	1	〇〇プリント株式会社	印刷費	振	110,000	100,000	10,000	見積	R5.9.1
								契約	R5.9.1
								納品	R5.9.15
								請求	R5.9.15
								支払	R5.10.15
印	2	〇〇プリント株式会社	印刷費	振	176,000	160,000	16,000	見積	
								契約	R5.10.1
								納品	R5.10.2
								請求	R5.10.2
								支払	R5.10.15
PR	1	株式会社〇〇制作	編集費	振	165,000	150,000	15,000	見積	R5.8.15
								契約	R5.8.15
								納品	R5.9.1
								請求	R5.9.1
								支払	R5.9.30
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
								契約	
								納品	
								請求	
								支払	
								見積	
					451,000	410,000			

プルダウンして選択

この数字が「付表2」に
自動転記されます。
(入力不要)

印	260,000
PR	150,000
広	0
計	410,000

印	260,000
PR	150,000
広	0
計	410,000

令和 *年*月*日

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

〒000-0000

本店所在地 東京都*区●●町9-9-9

名 称 株式会社コーシャ

代 表 者（ 職 ） 代表取締役

（氏名） 東京 太郎

変更後の内容を入力



実印 ※

電子申請の場合は押印省略可

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業 変更届

令和 *年*月*日付5東中企助第*号をもって交付決定の通知があった助成事業の代表者等（名称、所在地、代表者名等）を下記により変更したので、変更届を提出します。

交付決定通知書の右上に記載の日付と文書番号を入力

記

1 変更事項

（1） 変更前：東京都*区*町1-1-1

（2） 変更後：東京都*区●●町9-9-9

2 変更の理由

本店所在地移転のため

3 添付書類

（1） 名称、所在地、代表者名の変更について

登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 1通（発行から3か月以内）

（2） 印鑑の変更について

郵送による申請の場合のみ必要

印鑑証明書 1通（発行から3ヶ月以内）

※電子申請の場合は押印不要

申請日 令和*年**月**日

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

本店所在地
〒 000 - 0000
東京都**区**町1-1-1

名 称
株式会社コーシャ

代 表 者
(役職) 代表取締役
(氏名) 東京 太郎

電話番号
03-0000-0000

「履歴事項全部証明書」と同一の表記で入力
(個人事業主は「印鑑証明書」と同一に)

実印

※ 電子申請の場合は押印省略可

令和5年度 障害者向け製品等の販路開拓支援事業 変更承認申請書

令和*年**月*日付5東中企助第XXXX号をもって交付決定の通知があった助成事業の内容について下記のとおり変更申請します。

交付決定通知書の右上に記載の日付と文書番号を入力
記

- 1 申請区分 ☐ 申請区分A：パラスポーツ関連の製品等
☒ 申請区分B：障害者・高齢者向け製品等

2 助成対象商品名 遠隔見守りシステム「ZZZ」

3 助成予定額 1,500,000円

4 変更後の助成予定額 1,500,000円

5 出展予定展示会の変更の有無 有

6 経費区分の変更の有無 有

7 変更する内容及び理由（詳細は付表のとおり）

変更内容： 第〇回△△△オンラインEXP0を取り止め、第△回〇〇〇〇EXP0への出展を追加する。
それに伴い、当初予定していた新聞広告を取り止め、その費用を第△回〇〇〇〇EXP0の出展料に充てたい。

変更理由： 第〇回△△△オンラインEXP0が主催者都合により開催中止となったため。昨今のリアル展示会の集客状況に鑑み、第△回〇〇〇〇EXP0への継続出展による商品の認知度アップを狙いたい。

原則、申請内容の変更はできません。

やむを得ない理由であると認められた場合に限り、契約・実施前の経費を助成対象にすることができます。

※出展展示会を追加する場合は、展示会の出展要項を添付

事業内容

プルダウンによる選択を忘れずに！

展示会等参加費												
既存	展示会名		第〇回インターナショナル・トレードショー				展示会種別		リアル+オンライン(小間代込)			
	会期	リアル	R5.9.20	～	R5.9.24	助成事業に要する経費(税込)円		助成対象経費(税抜)円				
展示会1		オンライン	R5.9.20	～	R5.9.24	小間料	1,100,000	1,000,000				
	主催(契約先)					株式会社ビジネストレード社		資材費	165,000	150,000		
	会場(国名)					東京ビッグサイト		輸送費				
	出展形態		自社単独ブース	小間数	5	オンライン						
	展示会 URL					https://www.aaaaaa		合計	1,265,000	1,150,000		
既存	展示会名		第〇回〇〇〇〇E X P O				展示会種別		リアルのみ			
	会期	リアル	R5.10.1	～	R5.10.3	助成事業に要する経費(税込)円		助成対象経費(税抜)円				
展示会2		オンライン		～		小間料	220,000	200,000				
	主催(契約先)					〇〇〇〇E X P O事務局		資材費				
	会場(国名)					東京ビッグサイト		輸送費				
	出展形態		自社単独ブース	小間数	1	オンライン						
	展示会 URL					https://www.aaaaaa		合計	220,000	200,000		
既存	展示会名		第〇回△△△産業展				展示会種別		リアル+オンライン(小間代別)			
	会期	リアル	R5.11.24	～	R5.11.25	助成事業に要する経費(税込)円		助成対象経費(税抜)円				
展示会3		オンライン	R5.11.24	～	R5.11.30	小間料	110,000	100,000				
	主催(契約先)					公益財団法人△△△産業協会		資材費				
	会場(国名)					東京国際フォーラム		輸送費				
	出展形態		自社単独ブース	小間数	1	オンライン						
	展示会 URL					https://www.aaaaaa		合計	110,000	100,000		
追加	展示会名		第△回〇〇〇〇E X P O				展示会種別		リアルのみ			
	会期	リアル	R6.2.14	～	R6.2.16	助成事業に要する経費(税込)円		助成対象経費(税抜)円				
展示会4		オンライン		～		小間料	220,000	200,000				
	主催(契約先)					〇〇〇〇E X P O事務局		資材費				
	会場(国名)					東京ビッグサイト		輸送費				
	出展形態		自社単独ブース	小間数	3	オンライン						
	展示会 URL					https://www.aaaaaa		合計	220,000	200,000		
	展示会名						展示会種別					
	会期	リアル		～		助成事業に要する経費(税込)円		助成対象経費(税抜)円				
展示会5		オンライン		～		小間料						
	主催(契約先)							資材費				
	会場(国名)							輸送費				
	出展形態			小間数		オンライン						
	展示会 URL							合計				
							助成事業に要する経費(税込)	助成対象経費(税抜)				
							小間料	1,650,000	1,500,000			
							資材費	165,000	150,000			
							輸送費					
							オンライン					
							計	1,815,000	1,650,000			

黄色の網掛部分は、自動入力されます。

展示会等参加費 計

ECサイト出店初期登録料				
No. 1	ECモール名		契約予定日	
	契約先		公開予定日	
	ECモールURL		助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円
No. 2	ECモール名		契約予定日	
	契約先		公開予定日	
	ECモールURL		助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円
No. 3	ECモール名		契約予定日	
	契約先		公開予定日	
	ECモールURL		助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円
ECサイト出店初期登録料 計			助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円

自社webサイト制作・改修費			
新規・リニューアル	新たなサイトを追加開設する	※ サイト内のテキストや画像の差し替えのみの場合は、改修に該当しません	
			改修予定
既存自社サイトのURL ①	https://www.abc.co.jp		全体構成の変更
既存自社サイトのURL ②			
既存自社サイトのURL ③			
既存自社サイトのURL ④			
既存自社サイトのURL ⑤			
委託予定先は「webサイト制作」を主たる業務とする業者である		はい	委託予定先のHPで事業内容をご確認ください
公開予定日	R5.9.1	助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円
委託内容	①の改修(新規ページの追加)	330,000	300,000
自社webサイト制作・改修費 計		助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円
		330,000	300,000

販売促進費						
印刷物制作費	委託予定先は「印刷」「印刷物制作」を主たる業務とする業者である			はい	委託予定先のHPで事業内容をご確認ください	
	初回配布予定日	R5.8.20		助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円	
	委託内容 (制作予定物)	見守りシステム「ZZZ」のチラシ印刷		110,000	100,000	
		見守りシステム「ZZZ」の商品カタログ印刷		176,000	160,000	
印刷物制作費 計			286,000	260,000		
PR動画制作費	委託予定先は「動画制作」を主たる業務とする業者である			はい	委託予定先のHPで事業内容をご確認ください	
	初回公開予定日	R5.8.20		助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円	
	委託内容 (制作予定物)	見守りシステム「ZZZ」のPR動画編集		165,000	150,000	
PR動画制作費 計			165,000	150,000		
広告費	No. 1	契約内容			契約予定日	
		契約予定媒体			掲載予定日	
		掲載媒体HP			助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円
		契約先が掲載媒体の発行者である				
	No. 2	契約内容			契約予定日	
		契約予定媒体			掲載予定日	
		掲載媒体HP			助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円
		契約先が掲載媒体の発行者である				
	No. 3	契約内容			契約予定日	
		契約予定媒体			掲載予定日	
		掲載媒体HP			助成事業に要する経費(税込)円	助成対象経費(税抜)円
		契約先が掲載媒体の発行者である				
	広告費 計					
	販売促進費 計			451,000	410,000	

黄色の網掛部分は、自動入力されます。

販売促進費 計

助成事業に要する経費(税込)円 助成対象経費(税抜)円

451,000 410,000

経費配分

「変更前」には交付決定時の額を、「変更後」には変更申請の額を記入してください。

助成率：2/3

単位(円)

経費区分		変更前		変更後			助成予定額
		助成対象経費(税抜)	助成予定額	助成事業に要する経費(税込)	助成対象経費(税抜)	助成対象経費の2/3又は経費別限度額(千円未満は切り捨て)	
展示会等参加費 ECサイト出店初期登録料・改修費 自社Webサイト制作・改修費	出展小間料	1,300,000		1,650,000	1,500,000	1,000,000	
	資材費	150,000		165,000	150,000	100,000	
	輸送費						
	オンライン出展基本料	400,000					
	ECサイト出店初期登録料						
	自社webサイト制作・改修費	500,000		330,000	300,000	200,000	
	小計①	2,350,000	1,300,000	2,145,000	1,950,000	1,300,000	1,300,000
販売促進費	印刷物制作費	150,000		286,000	260,000	173,000	
	PR動画制作費	150,000		165,000	150,000	100,000	
	広告費	100,000					
	小計②	400,000	2,000,000	451,000	410,000	273,000	200,000
合計(①+②)		2,750,000	1,500,000	2,596,000	2,360,000	1,573,000	1,500,000

黄色の網掛け部分は、自動入力されます。

交付決定通知「別表」の内容を転記してください。

別表

○受付番号：1
○名称：株式会社コーン
○助成対象期間：令和5年8月1日 から 令和6年8月31日 まで
○経費区分別助成予定額表

経費区分	助成対象経費	助成対象経費の2/3又は経費別限度額	助成予定額
展示会等参加費	1,300,000	866,000	
ECサイト出店初期登録料・改修費	500,000	200,000	
販売促進費	400,000	200,000	
経費区分小計	2,350,000	1,366,000	1,300,000
印刷物制作費	150,000	100,000	
PR動画制作費	150,000	100,000	
広告費	100,000	66,000	
経費区分小計	400,000	266,000	200,000
合計(①+②)	2,750,000		1,500,000

※ 今回の助成予定額は、事業実施前の概算の金額です。
最終的な助成金額は事業完了後に確定されます。

⑦' + ①' が、助成予定額と同額になるように調整してください。

※ 変更前（交付決定時）の助成予定額を上回ることはいけません。

令和 * 年 * 月 * 日

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

〒000-0000
本店所在地 東京都 * 区 * 町1-1-1
名 称 株式会社コーシャ
代 表 者（ 職 ） 代表取締役
（氏名） 東京 太郎
電話番号 03-0000-0000



実印 ※

電子申請の場合は押印省略可

令和 5 年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業
中止（廃止）承認申請書

令和 * 年 * 月 * 日付 5 東中企助第 * * * 号をもって交付決定の通知を受けた助成事業
を下記の理由で中止（廃止）したいので、申請します。

交付決定通知書の右上に記載の日付と文書番号を入力

記

- 1 申請区分 〔 〕 パラスポーツ関連の製品等
 〔 ○ 〕 障害者・高齢者向け製品等

2 助成対象商品 遠隔見守りシステム「ZZZ」

3 助成予定額 *,*,*,*,* 円

4 中止（廃止）の理由
大きな受注があったことにより、業務が繁忙で展示会に人員を割けなくなり、予定していた
展示会への出展を取り止めたため。

※電子申請の場合は押印不要