様式第４－４号（第９条関係）

変更登記後に届け出てください。

令和○○年○○月○○日

代表者変更があった場合の例

公益財団法人　東京都中小企業振興公社

青字部分がご記入いただく箇所です。

　　　　理　　事　　長　　　殿

・名称・所在地・代表者名を変更した場合は**変更後の内容**を記入してください。

・「代表取締役」等についても正確に記入してください。

〒○○○－○○○○

所在地　東京都□□区△△町×－×－××

名　　　　　称 ○○○○株式会社

**之印**

代　表　者　名　代表取締役　東京　太郎　　実印

電　話　番　号　03－○○○○－××××

**令和５年度製品開発着手支援助成事業　変更届**

申請書に押印した印鑑登録済の代表者印（実印）

※変更した場合は**変更後の実印**を押印してください。

※　電子申請の場合は押印不要

　令和　年　月　日付５東中企助第　　　号をもって交付決定の通知があった助成事業の

代表者等（名称、所在地、代表者名等）を下記の理由により変更したので、変更届を提出します。

交付決定通知書に記載された内容を記入してください。

記

１　　申請テーマ　　　〔　　○○の研究開発に係る△△の検討　　　　　　　　　　　　　〕

２　　変更の理由

　　　令和○○年○○月○○日付で代表者の交代があったため。

いつ、何を、なぜ変更したのかを簡潔に記入してください。

いつ、何を、なぜ変更したのかを簡潔に記入してください。

３　　変更事項

（１）変更前

　　　代表取締役　東京　一郎

変更した項目を証明する書類（原本）を添付してください。

※代表者が変わっても印鑑が変わらなければ、印鑑証明は不要です。

（２）変更後

　　　代表取締役　東京　太郎

変更した項目を証明する書類（原本）を添付してください。

※代表者が変わっても印鑑が変わらなければ、印鑑証明は不要です。

変更した項目を証明する書類（原本）を添付してください。

※代表者が変わっても印鑑が変わらなければ、印鑑証明は不要です。

４　　添付書類

（１）名称、所在地、代表者名の変更について

　　　　登記簿謄本（履歴事項全部証明書）　１通（発行から３ヶ月以内）

（２）印鑑の変更について

変更が無いものは横線で抹消してください。

印鑑証明書　１通（発行から３ヶ月以内）

**※　電子申請の場合は押印不要**

様式第４－４号（第９条関係）

設立登記後に届け出てください。

令和○○年○○月○○日

法人を設立した場合の例

公益財団法人　東京都中小企業振興公社

青字部分がご記入いただく箇所です。

　　　　理　　事　　長　　　殿

・設立した法人の内容を記入してください。

・「代表取締役」等についても正確に記入してください。

〒○○○－○○○○

所在地　東京都□□区△△町×－×－××

名　　　　　称 ○○○○株式会社

**之印**

代　表　者　名　代表取締役　東京　太郎　　実印

電　話　番　号　03－○○○○－××××

**令和５年度製品開発着手支援助成事業　変更届**

印鑑登録済の代表者印（実印）※　電子申請の場合は押印不要

　令和　年　月　日付５東中企助第　　　号をもって交付決定の通知があった助成事業の

代表者等（名称、所在地、代表者名等）を下記の理由により変更したので、変更届を提出します。

交付決定通知書に記載された内容を記入してください。

記

１ 申請テーマ　　〔　○○の研究開発に係る△△の検討　　　　　　　　　　　　　　 〕

２　　変更の理由

　　　令和○○年○○月○○日付で法人の設立を行ったため。

いつ、何を、なぜ変更したのかを簡潔に記入してください。

３　　変更事項

（１）変更前

　　　名称　東京　一郎

（２）変更後

　　　名称　株式会社　東京

代表取締役　東京　一郎

変更した項目を証明する書類（原本）を添付してください。

４　　添付書類

（１）名称、所在地、代表者名の変更について

　　　　登記簿謄本（履歴事項全部証明書）　１通（発行から３ヶ月以内）

（２）印鑑の変更について

印鑑証明書　１通（発行から３ヶ月以内）

【備考】

本変更届に加え、助成事業申請書Ｐ１～Ｐ３「実施計画１～６」に該当する、設立した法人の情報を記載したものを添付してください。