

【記入例】
青字部分がご記入いただく箇所です

様式第4-4号（第9条関係）

令和7年〇月〇日

変更登記後に提出してください

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

- ・申請書（又は変更届）に記載した内容を記入してください
- ・「代表取締役」等についても正確に記入してください

〒 101-0022
地 東京都千代田区神田練塀町3-3
大東ビル4階
名 称 ○○株式会社
代 表 者 名 代表取締役 公社 太郎 実印※
電 話 番 号 03-3XXXX-XXXX

印鑑登録済の代表者印（実印）
※変更があった場合は変更後の実印
※電子申請の場合は押印不要

令和6年度中小企業技術活性化助成事業変

令和7年2月25日付6東中企助第2646号をもって交付決定の通知があった助成事業の代表者等（名称、所在地、代表者名等）を下記の理由により変更したので、変更届を提出します。

記

1 事業区分 製品開発着手支援助成事業

交付決定通知書に記載された
内容を記入してください

2 申請テーマ [○○の研究開発に係る△△の検討]

3 変更の理由 令和7年〇月〇日付で法人の設立を行ったため。

いつ、なにを、なぜ変更したのか、簡潔に記入してください

4 変更事項 (1) 変更前 名称 公社 太郎

(2) 変更後 名称 ○○株式会社
代表取締役 公社 太郎

5 添付書類

変更した項目を証明する書類（原本）を添付してください

(1) 名称、所在地、代表者名の変更について

登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 1通（発行から3ヶ月以内）

~~(2) その他の変更について~~

該当しないものは取り消し線を引いてください

※ 電子申請の場合は押印不要