

支 払 総 括 表

1年目: 交付決定月より1年を経過した月  
2年目: 交付決定月より2年を経過した月  
(例: 交付決定日が令和元年7月1日の場合(1年目)→令和元年7月～令和2年6月)

( 令和〇〇年□月～ 令和〇〇年☆月)

(単位:円)

経 費 区 分		助成事業に要する経費 (A+B)	助成対象経費 (A)	公社記入欄
	経 費 名			
事業所整備費		—	—	—
	店舗新装・改装工事費	0	0	
	設備・備品購入費	0	0	
	宣伝・広告費	0	0	
	小 計	0	0	
実務研修受講費		0	0	
	小 計	0	0	
店舗賃借料(1年目)		1,529,280	1,416,000	
店舗賃借料(2年目)				
	小 計	1,529,280	1,416,000	
合 計		1,529,280	1,416,000	

経費別明細に入力された金額が自動転記されます。

経費別支払明細表（個別）

2・3回目の経費別支払明細表（個別）記入例  
（店舗賃借1年目及び2年目）

No. \_\_\_\_\_

経費名 店舗賃借料

（単位：円）

物件名 住所	月数	単価（税抜）	助成事業に 要する経費 （A+B）	助成対象経費 （A）	消費税等 対象外経費 （B）	見 積 年月日	契 約 年月日	契約期間 年月日	請 求 年月日	支 払 年月日	領 収 年月日	支払先企業名 支払方法	支出番号
〇〇〇〇（店舗名を記入） 東京都〇〇区××町★ー★	12	118,000	1,529,280	1,416,000	113,280	-	1.6.1	1.6.1～ 3.5.31	1.6.1	2.6.30	-	（有）〇〇〇〇 振・小・現・手	賃－1
													賃－
													賃－
			0										賃－
			0										賃－
			0										賃－
			0										賃－
			0										賃－
			0										賃－
合 計			1,529,280	1,416,000	113,280	備考							

（注）1 経費別に記入してください。  
2 経費別に一連の支出番号を付し、領収書類にも同一番号を記入し、支払日順に記入してください。  
3 消費税等経費欄は消費税及び諸経費などの間接経費で、助成対象外経費を記入してください。  
4 支払方法欄は、〔振込・小切手、現金、手形〕の該当するものに○をつけてください。  
5 年月日は「1.10.31」のように記入してください。