

青字部分をご記入いただく箇所です。

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

- ・申請書に記載した内容を記入してください。
(※「変更届(様式第4-4号)」を提出された場合は、変更届の内容を記入してください。)
- ・「代表取締役」「代表取締役社長」等についても正確に記入してください。

〒〇〇〇-〇〇〇〇
所 在 地 東京都〇〇区△△町×-×-××
名 称 〇〇〇〇株式会社
代 表 者 名 代表取締役 東京 太郎
電 話 番 号 03-〇〇〇〇-××××



申請書に押印した印鑑登録済の代表者印(実印)

令和元年度中小企業技術活性化助成事業中止(廃止)承認申請書

令和元年7月10日付31東中企助第713号をもって交付決定の通知を受けた助成事業
を下記の理由で中止(廃止)したいので、申請します。

記

1 事業区分 製品開発着手支援助成事業

2 申請テーマ [〇〇の研究開発に係る△△の検討]

3 交付予定額 1,000,000 円

交付決定通知書に記載された内容を記入してください。

4 中止(廃止)の理由

委託・外注費【委-1】委託先の〇〇(株)が業務多忙で委託業務の完了予定が大幅に遅延し、
助成対象期間内に事業を完了する見込みが立たなくなったため。

中止(廃止)の理由、背景、経緯等はある限り具体的に記入してください。