

代表者変更があった場合の例

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

- ・名称・所在地・代表者名を変更した場合は
変更後の内容を記入してください。
- ・「代表取締役」「代表取締役社長」等につ
いても正確に記入してください。

変更登記後に届け出てください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

青字部分をご記入いただく箇所です。

〒〇〇〇-〇〇〇〇
所 在 地 東京都〇〇区△△町×-×-××
名 称 〇〇〇〇株式会社
代 表 者 名 代表取締役 東京 太郎
電 話 番 号 03-〇〇〇〇-××××



令和元年度中小企業技術活性化助成事業変更届

申請書に押印した印鑑登録済の代表者印(実印)
※変更した場合は変更後の実印を押印してください。

令和元年7月10日付31東中企助第71号()の交付決定通知書に基づき、貴会が
代表者等(名称、所在地、代表者名等)を下記の理由により変更したので、変更届を提出します。

記

- 事業区分 製品開発着手支援助成事業
- 申請テーマ [〇〇の研究開発に係る△△の検討]
- 変更の理由 令和〇〇年〇〇月〇〇日付で代表者の交代があったため。

交付決定通知書に記載され
た内容を記入してください。

いつ、何を、なぜ変更したのかを簡潔に記入してください。

- 変更事項 (1) 変更前 代表取締役 東京 一郎

(2) 変更後 代表取締役 東京 太郎

5 添付書類

変更した項目を証明する書類(原本)を添付してください。
※代表者が変わっても印鑑が変わらなければ、印鑑証明は不要です。

- (1) 名称、所在地、代表者名の変更について
登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 1通(発行から3ヶ月以内)

~~(2) 印鑑の変更について~~

~~印鑑証明書 1通(発行から3ヶ月以内)~~

変更が無いものは横線で抹消してください。