

第1回

プルダウンで回を選択すると、
付表2-2～5の助成対象期間が
自動入力されます

シニア・福祉・アクセシビリティ関連製品等の販路開拓助成事業 実績報告書付表1【助成事業実施内容・成果】

1 助成事業に要した経費

1,958,000 円

2 助成対象経費

1,780,000 円

事業者名を忘れずに入力

3 助成事業実施内容及び成果

(1)事業実施内容

自動入力されます

本助成事業対象商品である「アクティブシニアSK95」のPRのため3つの展示会出展を行った。
また、展示会で配布するチラシ2種及び、商品のパンフレットを作成した。
本助成対象商品をPRするHPがなかったため、新規でHPを作成した。加えて、PR動画も作成し、展示
会で放映する他、新規作成したHPに掲載した。さらに、YouTubeでも公開した。
広告掲載としては、福祉専門誌である〇〇新聞に広告を掲載し、助成対象商品をPRした。

黄色セルに入力

(2)事業の経過(日程を含む)

- ・R6年10月出展時に「スポーツ総合EXPO」、11月出展時に「産業交流展」の出展をそれぞれ申込。
- ・R7年11月5日に「産業交流展」に向けてポスターとチラシ印刷を委託、11月15日納品。11月20日より出展。
- ・R7年11月25日に変更承認申請をして「CARETEX東京」への出展小間を縮小するとともに、印刷物制作費と広告費を追加申請した。
- ・R7年12月1日、商品「アクティブシニアSK95」のサイト制作を発注。R8年1月10日に納品・公開。
- ・R7年12月10日に動画制作発注。R8年1月10日に自社サイト上に掲載。
- ・R7年12月10日に広告入稿、R8年1月10日号「福祉経済新聞」に3段広告掲載。
- ・R7年12月10日に「スポーツ総合EXPO」のオプション装飾発注。
- ・R8年2月3日に「スポーツ総合EXPO」出展。
- ・R8年3月10日に「福利厚生EXPO」の資材リース発注。5月9日出展。

事業の経過がわかるように、時系列に記入してください。

(3)事業の成果

「産業交流展」は交付決定からの期間が少なく、やや事前準備不足が否めなかったが、「スポーツ総合EXPO」と「福利厚生EXPO」の出展に向けては業界紙への広告掲載や自社Webサイトの新規開設などを計画的に行い、うまく連動させて集客につなげることができた。出展当日は複数の有望顧客の来場があり、〇件の成約につながった。昨年度も同様の展示会に出展しているが、昨年度より効果があった。

黄色セルに入力

(4)成果に対する今後の展開

今回の来場者リストを活用した営業を続けるとともに、自社Webサイトの情報更新を積極的に行っていく。
東京開催の展示会へは継続的に出展し、知名度アップを図っていきたい。また、知名度向上のため、東京以外で開催される〇〇の展示会への出展について検討していきたい。

様式第8号(付表1ー3)

(5)展示会等出展報告

展示会 No. 1	展示会名	第〇回産業交流展			展示会種別	リアルのみ	小間数	1
	会場名(国名)	東京ビッグサイト			展示会会期	R7.11.20 ~ R7.11.22		
	来場者数	展示会全体	3,000	名	出展小間内	200	名	
	商談状況等	名刺獲得枚数	30	枚	有望顧客数	10	名	
	出展状況	対象商品のPRを展開。対象を〇〇に絞った展示内容としたため、効率的に商談につなげることができた。決定権を持つ人の来場が多かったため、事後フォローにより成約に至った案件も〇件あった。						
	成果・反省点等	作成したチラシを受け取っていただき、自社ブースに興味を示された来場者が多かった。ただ、動画の完成が間に合わなかったため放映はできなかった。						
展示会 No. 2	展示会名	第〇回「スポーツ総合EXPO			展示会種別	リアルのみ		
	会場名(国名)	東京ビッグサイト			展示会会期	R8.2.3 ~ R8.2.5		
	来場者数	展示会全体	5,000	名	出展小間内	300	名	
	商談状況等	名刺獲得枚数	60	枚	有望顧客数	10	名	
	出展状況	スポーツ施設や企業のPRを展開。対象を〇〇に絞った展示内容としたため、効率的に商談につなげることができた。決定権を持つ人の来場が多かったため、事後フォローにより成約に至った案件も〇件あった。						
	成果・反省点等	前回の出展で比べて、来場者が増えた。また、動画の完成が間に合わなかったため放映はできなかった。						
展示会 No. 3	展示会名	第〇回福利厚生			展示会種別	リアルのみ	小間数	1
	会場名(国名)				展示会会期	R8.5.9 ~ R8.5.11		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内	300	名	
	商談状況等	名刺獲得枚数	80	枚	有望顧客数	20	名	
	出展状況	対象商品のPRを展開。対象を〇〇に絞った展示内容としたため、効率的に商談につなげることができた。決定権を持つ人の来場が多かったため、事後フォローにより成約に至った案件も〇件あった。						
	成果・反省点等	ブースで放映されている動画に足を止めていた来場者が多くいた。反省点としては、自社の人員が不足する時間帯があり、来場者に対応しきれなかったことがあった。						
展示会 No. 4	展示会名				展示会種別		小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	~		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会 No. 5	展示会名				展示会種別		小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	~		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等							

黄色セルに入力

EC出店初期登録料			
ECサイト名		登録日	
サイト運営者のURL		自社ページURL	
助成対象商品等の 出品・出店状況	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 20px; text-align: center; color: red;"> 黄色セルに入力 </div>		
成果・反省点等			
サイト制作・改修費			
新規・リニューアル	新規作成		
URL	https://www,aaaaaaaa.co.jp		
制作した自社の webサイトの内容	対象商品をPRするHPがこれまでなかったため、新規にwebサイトを制作した。デザインや〇〇などを工夫し、アクセス数を上げることを心掛けた。		
助成対象商品等の PR状況	対象対象商品の紹介に特化したサイト構成とし、PR動画も掲載した。このような構成にすることによって、対象商品を広くPRすることができた。		
成果・反省点等	助成対象商品のHPを作成したことによって、対象商品をPRできている。反省点としては、サイトのデザインを性を追求しすぎて、若干ページ内がわかりにくかったかもしれない。		

印刷物制作費			
制作物	種類	制作総数	内容(助成対象商品の掲載形式等)
カタログ	1	1000	対象商品のカタログ
チラシ	2	2000	対象商品をPRするチラシ2種
パンフレット			
会社案内			
その他			
計	3	3000	
配布・使用状況	各展示会で配布した。制作した部数を全て配り切ることができた。		
成果・反省点等	目をひくようなチラシを作ったためか、展示会ではチラシを受け取ってもらうことが多く、後日、問い合わせをいただくことも昨年より多かった。カタログについても、商品の詳細がわかりやすいという声をいただいた。反省点としては、2種チラシを作成したが、チラシの内容が似ていたため、制作を1種類に絞ってもよかったかもしれない。		

動画制作費				
制作物	種類	尺(分)	内容(助成対象商品の放映形式等)	
動画制作費	1	8	商品紹介動画の編集	
制作したPR動画の内容	対象商品のPR動画を制作した。			
助成対象商品等の掲載状況・PR動画の使用状況等	展示会で放映することはもちろんのこと、今回新規で作成したHPに動画を掲載した。自社サイトに掲載したほか、スポーツ総合EXPOと福利厚生EXPOの出展小間内で公開した。			
成果・反省点等	展示会で放映することによって、足を止めて見ていただくことが多かった。また、自社サイトに動画を掲載することによって、商品の特徴などがよりわかりやすく伝わったのではないかと考える。 反省点としては、BGMをもっとこだわればよかった。			

広告掲載費				
種類	件数	媒体名		
展示会ガイドブック				
展示会サイト				
新聞	1	〇〇新聞		
雑誌				
web広告				
その他				
計	1			
助成対象商品等の掲載状況・広告の発行状況等	<p>〇〇新聞の広告欄に掲載を行った。〇〇新聞は月に2回発刊される新聞で、発行部数は〇〇部であり、業界誌としては最大手である。</p> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 20px; text-align: center; color: red; font-weight: bold; margin: 10px auto; width: 80%;"> 黄色セルに入力 </div>			
成果・反省点等	業界誌への掲載は、本対象商品を知ってもらった効果的であったと思う。ただ、広告掲載の場所があまり目立たないところだったので、次回は担当者に交渉し、より目立つ場所への掲載を考えている。			

令和7年度シニア・福祉・アクセシビリティ関連製品等の販路開拓助成事業
実績報告書付表2【助成事業収支決算書・経費別明細】

(1)収入の部

○ 資金調達表

収入区分	金額(円)	備考
自己資金	1,958,000	黄色セルに入力
銀行借入金	0	
役員借入金	0	
その他	0	
合計	1,958,000	

(2)支出の部

○ 支払総括表

経費区分			助成事業に 要した経費	助成対象経費	公社記入欄
費用名					
販路開拓費	展示会等 参加費	出展小間料	605,000	550,000	
		資 材 費	132,000	120,000	
		輸 送 費	11,000	10,000	
	EC出店初期登録料				
	サイト制作・改修費		330,000	300,000	
	①販路開拓費 計			1,078,000	980,000
販売促進費	印刷物制作費		220,000	200,000	
	動画制作費		330,000	300,000	
	広告掲載費		330,000	300,000	
②販売促進費 計			880,000	800,000	
合 計 ①+②			1,958,000	1,780,000	

※ 収入の部(資金調達表)の合計金額と支出の部(支払総括表)「助成事業に要した経費」の合計金額が一致するように記入してください。

経費別支払明細表(個別)

期間は自動入力されます

経費区分		販路開拓費(展示会等参加費)		①	助成対象期間		R7.8.1 ~ R8.8.31			
展示会 No.	整理番号		金額(単位:円)	経過						
	費目	枝番		見積	契約	請求	支払			
1	出	1	契約先	第〇四産業文化展実行委員会	助成対象経費(税抜)①	140,000	見積		請求	R7.10.20
			内容	単独(主催)	対象外経費②	14,000	契約	R6.11.20	支払	R7.11.10
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	154,000	出展	R7.11.20 ~		R7.11.22
1	材	1	契約先	〇〇プリント株式会社	助成対象経費(税抜)①	30,000	見積		請求	R7.11.15
			内容	ポスター・パネル	対象外経費②	3,000	契約	R7.11.5	支払	R7.12.10
			支払方法	金融機関口座からの振込	消費税等、助成対象に該当しない経費の額を入力		出展	R7.11.20 ~		R7.11.22
1	材	1	契約先	△△運輸株式会社	(税抜)①	10,000	見積		請求	R7.11.22
			内容	往復	対象外経費②	1,000	契約		支払	R7.12.10
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	11,000	出展	R7.11.20 ~		R7.11.22
			契約先		経費(税込)①+②		見積		請求	
			内容		助成対象経費(税抜)①		契約		支払	
			支払方法		対象外経費②		出展		請求	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		支払	
			契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		請求	
			契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		請求	
			契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		請求	
			契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		請求	
			契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		請求	
備考										
ページ計	助成対象経費(税抜)①		180,000	出展小間料	助成対象経費(税抜)①	140,000	対象外経費②	14,000	助成事業に要した経費①+②	154,000
	対象外経費②		18,000	資材費		40,000		4,000		44,000
	助成事業に要した経費(税込)①+②		198,000	輸送費						

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

期間は自動入力されます

経費区分		販路開拓費(展示会等参加費)		②	助成対象期間		R7.8.1 ~ R8.8.31			
展示会 No.	整理番号		実施詳細		金額(単位:円)		経過			
	費目	枝番								
2	出	1	契約先	株式会社〇〇	助成対象経費①	410,000	見積		請求	R7.12.1
			内容	単独	費②	41,000	契約	R7.12.1	支払	R8.1.10
			支払方法	金	要した①+②	451,000	出展		～	
2	材	1	契約先	株式会社	経費①	80,000	見積		請求	R8.2.3
			内容	主催者パッケージ	対象外経費②	8,000	契約	R7.12.1	支払	R8.3.10
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	88,000	出展		～	
2	送	1	契約先	△△運輸株式会社	助成対象経費(税抜)①	10,000	見積		請求	R8.2.3
			内容	往復	対象外経費②	1,000	契約		支払	R8.3.10
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	11,000	出展		～	
			契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		～	
			契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		～	
			契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		～	
			契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出展		～	
備考										
ページ計	助成対象経費(税抜)①		500,000	出展小間料	(助成対象経費(税抜)①)	410,000	対象外経費②	41,000	助成事業に要した経費①+②	451,000
	対象外経費②		50,000	資材費		80,000		8,000		88,000
	助成事業に要した経費(税込)①+②		550,000	輸送費		10,000		1,000		11,000

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。

2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

経費別支払明細表(個別)

期間は自動入力されます

経費区分		販路開拓費(EC出店／サイト制作・改修)		助成対象期間		R7.8.1 ~ R8.8.31			
整理番号		実施詳細		金額(単位:円)		経過			
費目	枝番								
サ	1	契約先	〇〇ウェブ制作株式会社	助成対象経費(税抜)①	300,000	見積	R7.11.1	請求	R8.1.10
		内容	新規制作	対象外経費②	30,000	契約	R7.12.1	支払	R8.2.10
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	330,000	出店・納品		R8.1.10	
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
				助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
				対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
備考									
ページ計	助成対象経費(税抜)①	300,000	EC出店 初期登録料	助成対象経費(税抜)①	300,000	対象外経費②	30,000	助成事業に要した経費①+②	330,000
	対象外経費②	30,000	サイト 制作・改修費						
	助成事業に要した経費(税込)①+②	330,000							

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

経費別支払明細表(個別)

期間は自動入力されます

経費		販売促進費		助成対象期間		R7.8.1 ~ R8.8.31			
整理番号		実施詳細		金額(単位:円)		経過			
費目	枝番								
印	1	契約先	株式会社△△印刷	助成対象経費(税抜)①	40,000	見積	請求 R7.11.15		
		内容	印刷費	対象外経費②	4,000	契約	支払 R7.12.10		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	44,000	納品	R7.11.15		
印	2	契約先	株式会社△△印刷	助成対象経費(税抜)①	40,000	見積	請求 R8.2.1		
		内容	印刷費	対象外経費②	4,000	契約	支払 R8.3.10		
		支払方法	金融機関口座	消費税等、助成対象に該当しない経費の額を入力	4,000	納品	R8.2.1		
印	3	契約先	株式会社△△印刷	(税抜)①	120,000		R8.4.25		
		内容	印刷費	対象外経費②	12,000		R8.5.10		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	132,000	納品	R8.4.25		
動	1	契約先	〇〇映像制作株式会社	助成対象経費(税抜)①	300,000	見積	請求 R7.12.25		
		内容	制作費	対象外経費②	30,000	契約	支払 R8.1.10		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	330,000	納品	R7.12.25		
広	1	契約先	〇〇新聞	助成対象経費(税抜)①	300,000	見積	請求 R8.1.10		
		内容	新聞	対象外経費②	30,000	契約	支払 R8.2.10		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	330,000	納品	R8.1.10		
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品			
備考									
ページ計	助成対象経費(税抜)①	800,000	印刷物制作費	助成対象経費(税抜)①	200,000	対象外経費②	20,000	助成事業に要した経費①+②	220,000
	対象外経費②	80,000	動画制作費		300,000		30,000		330,000
	経費合計①+②	880,000	広告掲載費		300,000		30,000		330,000

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。