

【記入例】

【目次】

1. 変更承認手続きに関するもの	2
(1)様式第4-1号-1(機器)	2
(2)様式第4-1号-2(ソリューション)	3
2. 遂行状況報告に関するもの	4
(1)様式第6号(別紙1-1)	4
(2)様式第6号(別紙1-2)	4
(3)様式第6号(付表)	5
(4)様式第6号(別紙2-1)	6
(5)様式第6号(別紙2-2)	7
(6)様式第6号(別紙2-3)	8
3. 実績報告に関するもの	9
様式第7号(別紙1-1)	9

1. 変更承認手続きに関するもの

(1)様式第 4-1 号-1(機器)

様式第 4 - 1 号 - 1 (第 1 0 条関係)

2 0 0 0 年 〇 月 〇 日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

〒 〇〇〇-××××
所 在 地 東京都〇〇区△△1-1-1
名 称 株式会社□□
代表者名 〇山 〇夫
電話番号 0 3 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8

令和 7 年度 航空宇宙産業への参入支援事業【宇宙製品等開発経費助成金】変更承認申請書
(機器開発助成)

令和 8 年 1 月 3 0 日付 東中企助第 2 8 1 3 号をもって交付決定の通知があった助成事業を
下記のとおり変更したいので申請します。

記

交付決定通知書と同じ内容を記載してください。

1 申請テーマ [〇〇の開発]

2 変更項目 (該当する項目の右の欄に○を付けてください)

●助成予定額	yyyy/mm/dd 形式で入力してください。 (自動で変換されます。)		変更前	変更後	該当
			〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円	5, 000, 000 円	○
(1) 事業全般に に関する変更	期の完了予定日 の変更および期 の統合		変更前	変更後	○
		1 期	令和8年2月1日 ~ 令和9年1月31日	令和8年2月1日 ~ 令和9年3月31日	
		2 期	令和9年2月1日 ~ 令和10年8月31日	令和9年4月1日 ~ 令和10年10月31日	
		3 期			
(2) 経費区分に に関する変更	新会社の設立等 ・各期における20%を を超える経費配分の変 更 ・期をまたぐ経費配 分の変更 ・各期における新た な経費区分の追加	期	減少する経費区分	増加(追加)する経費区分	○
		1	(1) 原材料・副資材費	(2) 機械装置、工具、金	
(3) 機械装置 (1 件単価100万円以上 (税抜)) の新規購入 ※ 2 社以上の見積書必須					○
(4) 委託先の新規追加・変更、委託内容の大幅な変更 ※ 1 件契約100万円以上 (税抜) の場合は 2 社以上の見積書必須					○
(5) その他、計画の著しい変更		(変更内容)			

3 変更理由 (変更項目との関連がわかるように記載してください)

※付表省略

(2)様式第 4-1 号-2(ソリューション)

様式第 4-1 号-2 (第 10 条関係)

2000年 0月 0日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

〒 000-xxxx
所在地 東京都00区△△1-1-1
名 称 株式会社□□
代表者名 〇山 〇夫
電話番号 03-1234-5678

令和7年度 航空宇宙産業への参入支援事業【宇宙製品等開発経費助成金】変更承認申請書
(ソリューション開発助成)

令和8年1月30日付 東中企助第2813号をもって交付決定の通知があった助成事業を
下記のとおり変更したいので申請します。

記 交付決定通知書と同じ内容を記載してください。

1 申請テーマ [〇〇の開発]

2 変更項目 (該当する項目の右の欄に○を付けてください)

項目			該当
●助成予定額	変更前	変更後	○
	6,000,000 円	5,000,000 円	
(1) 事業全般に 関する変更	事業終了日の変更 (延長のみ)	令和8年12月31日 令和9年3月31日	○
	新会社の設立等		
(2) 経費区分に 関する変更	減少する経費区分 (1) 原材料・副資材費	増加(追加)する経費区分 (2) 機械装置・工具器具費	○
	・20%を超える経費配分 の変更		
	・新たな経費区分の追加		
(3) 機械装置 (1 件単価100万円以上 (税抜)) の新規購入 ※ 2 社以上の見積書必須			○
(4) 委託先の新規追加・変更、委託内容の大幅な変更 ※ 1 件契約100万円以上 (税抜) の場合は 2 社以上の見積書必須			
(5) その他、計画の著しい変更 (変更内容)			

該当項目に○を
付けてください。

3 変更理由 (変更項目との関連がわかるように記載してください)

※付表省略

2. 遂行状況報告に関するもの

(1)様式第 6 号(別紙 1-1)

様式第6号(別紙1-1)				
支 払 総 括 表 (遂行状況報告)				
(単位:円)				
経 費 区 分	助成事業に要する経費 (A+B)	助成対象経費 (A)	消費税等対象外経費 (B)	備 考
原材料・副資材費	0			
機械装置・工具器具費	5,000,000	5,000,000		
委託・外注費	3,000,000	2,000,000	1,000,000	
専門家指導費	0			
産業財産権出願・導入費	0			
直接人件費	3,000,000	3,000,000		
展示会等出展費	0			
広告費	0			
その他助成対象外経費	0			
合 計	11,000,000	10,000,000	1,000,000	
注:経費区分別支払明細表の遂行状況報告合計の金額を記入してください。				

赤字の箇所を参考に
入力してください。

(2)様式第 6 号(別紙 1-2)

様式第6号(別紙1-2)

経 費 区 分 別 支 払 明 細 表 (遂行状況報告)

(企業名:株式会社〇〇)

No. 1

経費区分: 原材料・副資材費

報告対象期間: 2026年2月1日 ~ 2026年10月31日

品 名	経費明細			助成事業に 要する経費 (A+B)	助成対象 経費 (A)	消費税等 対象外経費 (B)	見 積 年月日	契 約 年月日	納 品 年月日	請 求 年月日	支 払 年月日	領 収 年月日	支払先企業名		支出番号	
	仕様	数量	単価										支払方法(いづれかに○)			
鋼材	JS.G.3055 SS	10	200,000	2,200,000	2,000,000	200,000	R8.3.1	R8.4.1	R8.4.20	R8.2.20	R8.3.31	R8.3.31	株式会社〇〇	振込	小切手・現金・手形	原-1
樹脂材料	PET材A	30	10,000	330,000	300,000	30,000	R8.5.1	R8.5.30	R8.6.15	R8.6.15	R8.7.31	R8.7.31	株式会社××	振込	小切手・現金・手形	原-2
				0												
				0												
				0												
				0												
				0												
小 計				2,530,000	2,300,000	230,000	備考									
第 期遂行状況報告合計				2,530,000	2,300,000	230,000										

申請書に記載の支出番号と
同じ番号を記載してください。

(注) 1 経費区分別に一連番号を付し、領収書類にも同一番号を記入し、企業ごと、支払日順に記入してください。
(例) 原-1、原-2、機-1、機-2、委-1、委-2
2 消費税等対象外経費欄(B)は、消費税及び運送料、諸経費などの間接経費で、助成対象外経費を記入してください。
3 年月日は、「」のように記入してください。
4 必要に応じ、行を挿入してください。

申請書に記載の支出番号と
同じ番号を記載してください。

(3)様式第 6 号(付表)

様式第6号(付表)						
助成対象資産表(成果物・試作品及び税抜50万円以上の購入物一覧表)						
成果物・試作品名称		取得年月	個数	取得価格	整理番号	備考
記入例:開発試作物A		2026年〇月〇日	1台	1500 万円	試-1	
記入例:制御システム一式		2026年〇月〇日	1式	2200 万円	成-1	
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
税抜50万円以上の購入物		取得年月	取得数	取得価格	整理番号	備考
有形 固定 資産	例:オシロスコープ	2026年〇月〇日	1	250 万円	機-1	
	例:測定器A	2026年〇月〇日	1	150 万円	機-2	
	例:試作機製造	2026年〇月〇日	1	180 万円	委-1	
	例:PR動画制作	2026年〇月〇日	1	80 万円	広-1	
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
無形 固定 資産	例:ソフトウェアA	2026年〇月〇日	1	150 万円	委-3	
	例:特許出願	2026年〇月〇日	1	150 万円	産-1	
	実用新案権	年 月 日		万円		
	意匠権	年 月 日		万円		
	商標権	年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		

(4)様式第 6 号(別紙 2-1)

様式第6号(別紙2-1)

直接人件費総括表(遂行状況報告分)

企業名:株式会社〇〇

従事者の氏名	統括 管理者	延べ時間数	助成対象経費	報告期間	備考
〇〇 ××	〇	181 時間 0 分	602,120 円	2026 年 2 月 1 日 ~ 2026 年 10 月 31 日	
△△ □□		110 時間 0 分	420,630 円	2026 年 2 月 1 日 ~ 2026 年 10 月 31 日	
		時間 分	円	年 月 日 ~ 年 月 日	
		時間 分	円	年 月 日 ~ 年 月 日	
		時間 分	円	年 月 日 ~ 年 月 日	
		時間 分	円	年 月 日 ~ 年 月 日	
		時間 分	円	年 月 日 ~ 年 月 日	
合 計		291 時間 分	1,022,750 円		

(注)別紙2-2「従業員別人件費総括表(遂行状況報告分)」から従事者別に記入してください。

(5)様式第 6 号(別紙 2-2)

様式第 6 号 (別紙2-2)			※直接人件費を助成対象経費に計上した従事者全員分を提出して下さい			
対 象		機器開発助成(1期)				
従 業 員 別 人 件 費 総 括 表 (遂行状況報告分)						
報 告 期 間		2026年 2月 ~ 2026年 10月				
企 業 名		株式会社□□				
従事者氏名		○○ ××				
年	月	総支給額 (円) (A)	人件費単価(円) (B)	従事時間 (時間) (C)	算定額(円) (D)=(B) X (C)	助成対象経費(円) (A) (D) の低い額
2026	年 2 月	450,000	3,660	24.0	87,840	87,840
2026	年 3 月	450,000	3,660	18.0	65,880	65,880
2026	年 4 月	470,000	3,910	12.5	48,875	48,875
2026	年 5 月					
2026	年 6 月	410,000	3,410	18.0	61,380	61,380
2026	年 7 月					
2026	年 8 月	400,000	3,410	24.0	81,840	81,840
2026	年 9 月	400,000	3,410	17.5	59,675	59,675
2026	年 10 月	410,000	3,410	24.0	81,840	81,840
	年 月					
	年 月					
合 計 2026年 2月 ~ 2026年 10月				138.0	487,330	487,330

様式第6号（別紙2-3）

【2026年3月支払分】

従事者氏名 ○○ × × ×

- ・時間は**30分単位**で記入してください
- ・作業準備、打合せ、移動時間や就業時間外の従事時間は助成対象となりませんので記入しないでください
- ・従事時間に食事・休憩・休息等が含まれる場合は、「うち休憩時間等(B)」に30分単位で記入してください

日付			従事時間				助成対象時間 (A)-(B)		作業内容(実施項目は全体工程表と表記をあわせること)	
月	日	曜日	時:分	～ 時:分	時間(A)	うち休憩 時間等(B)			開発・改良工程	実施項目
2	27	金	9:30	～ 12:00	2:30	0:30	2:00		要件定義	
3	5	木	9:00	～ 20:00	11:00	1:00	10:00		要件定義	
3	16	月	8:00	～ 17:00	9:00	1:00	8:00		要件定義	全体工程表に記載の実施項目と表記をあわせてください。
3	18	水	7:00	～ 12:00	5:00		5:00		試作	
3	19	木	7:00	～ 21:00	14:00	1:00	13:00		試作	
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
合計							38時間00分			

全体工程表に記載の実施項目
と表記をあわせてください。

プルダウンより選択してください。

延べ時間数(時間)

14時間00分

3. 実績報告に関するもの

様式第 7 号(別紙 1-1)

様式第7号(別紙1-1)							
支 払 総 括 表 (実績報告)							
経 費 区 分	助成事業に要する経費(A+B)		助成対象経費(A)		消費税等対象外経費(B)		備 考
	計	上段: 遂行状況報告分	計	上段: 遂行状況報告分	計	上段: 遂行状況報告分	
		下段: 実績報告分		下段: 実績報告分		下段: 実績報告分	
原材料・副資材費	7,000,000	5,000,000	7,000,000	5,000,000	0		
		2,000,000		2,000,000			
機械装置・工具器具費	0	0	0		0		
		0					
委託・外注費	7,000,000	3,000,000	6,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000	
		4,000,000		4,000,000			
専門家指導費	0	0	0		0		
		0					
産業財産権出願・導入費	0	0	0		0		
		0					
直接人件費	8,000,000	4,000,000	8,000,000	4,000,000	0		
		4,000,000		4,000,000			
展示会等出展費	0	0	0		0		
		0					
広告費	0	0	0		0		
		0					
その他助成対象外経費	0	0	0		0		
		0					
合 計	17,000,000	17,000,000	16,000,000	16,000,000	1,000,000	1,000,000	

※様式第 7 号(別紙 1-2～2-3 は遂行状況報告と同様のため省略)