

R8.10.1 助成事業開始

例

***展示会では、「〇〇〇〇」の弊社製品・サービスに対するニーズが非常に高いことが分かった。また、有望顧客として見ていた企業30社の内、10社と契約締結まで進み、5社とは契約締結に向け交渉を継続している。

例

また、今年度の展示会が開催されず、出展が出来なかったタイを中心とした東南アジア圏の展示会に重点的に来年以降出展を計画したい。本格的に海外展開を進めるにあたり、公社の販路・海外展開支援課で行っている海外販路開拓支援の申請・サポートの活用を検討している。

英数字はすべて「半角」で入力

プルダウンして選択

展示会No. 1	展示会名	第〇回インターナショナル・トレードショー			展示会種別	リアルのみ	小間数	2
	会場名(国名)	東京ビッグサイト(日本)			展示会会期	R9.4.1 ~ R9.4.3		
	来場者数	展示会全体	30,000	名	出展小間内	300	名	
	商談状況等	名刺獲得枚数	90	枚	有望顧客数	10	名	
	出展状況	対象商品のPRを展開。対象を〇〇に絞った展示内容としたため、効率的に商談につなげることができた。決定権を持つ人の来場が多かったため、事後フォローにより成約に至った案件も〇件あった。						
	成果・反省点等	作成したチラシを受け取っていただき、自社ブースに興味を示された来場者が多かった。ただ、動画の完成が間に合わなかったため放映はできなかった。						
展示会No. 2	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	~		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等	ここでは、変更承認申請書を提出して公社から承認を受けたうえで、展示会No. 2、3を取りやめて、代わりに展示会No. 4を追加した事例を記載しています。						
展示会No. 3	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	~		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会No. 4	展示会名	▲▲tradefair2027			展示会種別	選択してください	小間数	1
	会場名(国名)	◆◆messe(ドイツ)			展示会会期	R9.9.11 ~ R9.9.15		
	来場者数	展示会全体	50,000	名	出展小間内	300	名	
	商談状況等	名刺獲得枚数	200	枚	有望顧客数	20	名	
	出展状況	対象商品を紹介。助成対象商品を効率的に商談につなげることができた。事前に連絡していた決定権を持つ人の来場実現し、事後フォローにより成約に至った案件も〇件あった。						
	成果・反省点等	ブースで放映されている動画に足を止めていた来場者が多くいた。反省点としては、自社の人員が不足する時間帯があり、来場者に対応しきれないことがあった。						
展示会No. 5	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	~		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等							

様式第9号(付表1—3)

(5)展示会等出展報告 ②

展示会 No. 6	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内			名
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数			名
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会 No. 7	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内			名
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数			名
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会 No. 8	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内			名
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数			名
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会 No. 9	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内			名
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数			名
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会 No. 10	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内			名
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数			名
	出展状況							
	成果・反省点等							

(6)EC出店／サイト制作・改修報告

(7)販売促進活動報告 ①

印刷物制作費			
制作物	種類	制作総数	内容(助成対象商品の掲載形式等)
カタログ			
チラシ	2	1,000	日本語版とドイツ語版のデザインと印刷を委託
パンフレット			
会社案内			
その他			
計	2	1,000	
配布 助成対象商品（申請書に記載した商品）を掲載した印刷物が対象となります。 デザインと印刷を別発注した場合は、<u>発注毎の成果物</u>及び制作物の完成品現物も必要です。			
成果・反省点等			

令和8年度 課題解決型技術開発促進事業(販路拡大助成)
実績報告書付表2【助成事業収支決算書・経費別明細】

(1)収入の部

○ 資金調達表

収 入 区 分	金額(円)	備考
自 己 資 金	1,966,000	
銀行借入金	1,000,000	
役員借入金		
そ の 他		
合 計	2,966,000	

(2)支出の部

○ 支払総括表

経費区分			助成事業に 要した経費	助成対象経費	公社記入欄
費用名					
販路 開拓 費	展示会等 参加費	出展小間料	830,000	800,000	
		資 材 費	420,000	400,000	
		輸 送 費	110,000	100,000	
	EC出店初期登録料		66,000	60,000	
	サイト制作・改修費		330,000	300,000	
①販路開拓費 計			1,756,000	1,660,000	
販売 促進 費	印刷物制作費		330,000	300,000	
	動画制作費		330,000	300,000	
	広告掲載費		550,000	500,000	
②販売促進費 計			1,210,000	1,100,000	
合 計 ①+②			2,966,000	2,760,000	

※ 収入の部(資金調達表)の合計金額と支出の部(支払総括表)「助成事業に要した経費」の合計金額が一致するように記入してください。

記入例 黒字：入力箇所
青字：自動入力

固別)

英数字はすべて「半角」で入力

経費区分		販路開拓費(展示会等参加費)		助成対象期間		R8.10.1 ~ R9.10.31				
展示会 No.	整理番号		実施詳細	金額(単位:円)		経過				
	費目	枝番								
1	出	1	契約先	株式会社ビジネス〇〇社	助成対象経費 (税抜)①	300,000	見積	R8.11.1	請求	R9.3.1
			内容	〇〇ショー出展小間料	対象外経費②	30,000	契約	R8.11.5	支払	R9.4.30
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	330,000	出展	R9.4.1	～	R9.4.3
1	材	1	契約先	〇〇工芸社	助成対象経費 (税抜)①	150,000	見積	R9.2.1	請求	R9.4.3
			内容	展示会ブース装飾委託	対象外経費②	15,000	契約	R9.2.5	支払	R9.4.30
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	165,000	出展	R9.4.1	～	R9.4.3
1	材	2	契約先	〇〇電気工事株式会社	助成対象経費 (税抜)①	50,000	見積	R9.3.1	請求	R9.4.3
			内容	展示会ブース電気配線、照明等	対象外経費②	5,000	契約	R9.3.5	支払	R9.4.30
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	55,000	出展	R9.4.1	～	R9.4.3
1	送	1	契約先	〇〇運輸株式会社	助成対象経費 (税抜)①	100,000	見積	R9.3.25	請求	R8.4.3
			内容	助成対象商品の輸送費	対象外経費②	10,000	契約	R9.3.25	支払	R9.4.30
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	110,000	出展	R9.4.1	～	R9.4.3
4	出	2	契約先	ジェットロ(日本貿易振興機構)	助成対象経費 (税抜)①	500,000	見積	R9.3.1	請求	R9.9.1
			内容	▲▲trade fair 2026小間料	対象外経費②	0	契約	R9.3.3	支払	R9.9.30
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	500,000	出展	R9.9.11	～	R9.9.15
4	材	3	契約先	■■装飾会社(ドイツ)	助成対象経費 (税抜)①	200,000	見積	R9.6.1	請求	R9.9.20
			内容	展示会ブース装飾委託	対象外経費②	0	契約	R9.6.3	支払	R9.9.30
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	200,000	出展	R9.9.11	～	R9.9.15
			契約先		助成対象経費 (税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した 経費(税込)①+②					
			契約先		助成対象経費 (税抜)①		見積		請求	
			内容		対象外経費②		契約		支払	
			支払方法		助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～	
備考										
ページ計	助成対象経費 (税抜)①		1,300,000	出展小間料	助成対象経費 (税抜)①	800,000	対象外経費②	30,000	助成事業に要した 経費①+②	830,000
	対象外経費②		60,000	資材費		400,000		20,000		420,000
	助成事業に要した 経費(税込)①+②		1,360,000	輸送費		100,000		10,000		110,000

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

経費別支払明細表(個別)

経費区分		販路開拓費(展示会等参加費)		②	助成対象期間		R8.10.1 ~ R9.10.31	
展示会 No.	整理番号		実施詳細	金額(単位:円)		経過		
	費目	枝番						
			契約先	助成対象経費 (税抜)①		見積		請求
			内容	対象外経費②		契約		支払
			支払方法	助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～
			契約先	助成対象経費 (税抜)①		見積		請求
			内容	対象外経費②		契約		支払
			支払方法	助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～
			契約先	助成対象経費 (税抜)①		見積		請求
			内容	対象外経費②		契約		支払
			支払方法	助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～
		契約先	助成対象経費 (税抜)①		見積		請求	
		内容	対象外経費②		契約		支払	
		支払方法	助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～	
		契約先	助成対象経費 (税抜)①		見積		請求	
		内容	対象外経費②		契約		支払	
		支払方法	助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～	
		契約先	助成対象経費 (税抜)①		見積		請求	
		内容	対象外経費②		契約		支払	
		支払方法	助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～	
		契約先	助成対象経費 (税抜)①		見積		請求	
		内容	対象外経費②		契約		支払	
		支払方法	助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～	
		契約先	助成対象経費 (税抜)①		見積		請求	
		内容	対象外経費②		契約		支払	
		支払方法	助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～	
		契約先	助成対象経費 (税抜)①		見積		請求	
		内容	対象外経費②		契約		支払	
		支払方法	助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展		～	
備考								
ページ 計	助成対象経費 (税抜)①		出展小間料		助成 対象 経費 (税 抜) ①	対 象 外 経 費 ②	助 成 事 業 に 要 し た 経 費 ① + ②	
	対象外経費②		資材費					
	助成事業に要した 経費(税込)①+②		輸送費					

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

経費別支払明細表(個別)

経費区分		販路開拓費(EC出店／サイト制作・改修)		助成対象期間		R8.10.1 ~ R9.10.31			
整理番号		実施詳細		金額(単位:円)		経過			
費目	枝番								
店	1	契約先	●●グループ株式会社	助成対象経費(税抜)①	60,000	見積	R9.4.1 請求 R9.5.20		
		内容	●●市場への出店	対象外経費②	6,000	契約	R9.4.10 支払 R9.5.30		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	66,000	出店・納品 R9.5.20			
サ	1	契約先	株式会社●●デザイン	助成対象経費(税抜)①	300,000	見積	R9.2.15 請求 R9.5.20		
		内容	●●商品紹介ページ改修	対象外経費②	30,000	契約	R9.2.20 支払 R9.6.30		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	330,000	出店・納品 R9.5.20			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
				助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
				対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
				助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
				対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積	請求		
		内容		対象外経費②		契約	支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		出店・納品			
備考									
ページ計	助成対象経費(税抜)①	360,000	EC出店 初期登録料	(助成対象経費(税抜)①) ①	60,000	対象外経費②	6,000	助成事業に要した経費(税込)①+② ②	66,000
	対象外経費②	36,000	サイト制作・改修費		300,000		30,000		330,000
	助成事業に要した経費(税込)①+②	396,000							

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

経費別支払明細表(個別)

経費		販売促進費		①		助成対象期間		R8.10.1 ~ R9.10.31	
整理番号		実施詳細		金額(単位:円)		経過			
費目	枝番								
印	1	契約先	●●デザイン株式会社	助成対象経費(税抜)①	100,000	見積	R9.2.9	請求	R9.3.10
		内容	商品チラシデザイン・印刷委託	対象外経費②	10,000	契約	R9.2.10	支払	R9.3.30
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	110,000	納品	R9.3.10		
印	1	契約先	▲▲印刷株式会社	助成対象経費(税抜)①	200,000	見積	R9.6.1	請求	R9.8.20
		内容	ドイツ語チラシデザイン・印刷委託	対象外経費②	20,000	契約	R9.6.1	支払	R9.9.30
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	220,000	納品	R9.8.20		
動	1	契約先	●●映像株式会社	助成対象経費(税抜)①	300,000	見積	R9.2.10	請求	R9.4.20
		内容	商品PR動画制作委託	対象外経費②	30,000	契約	R9.2.10	支払	R9.4.30
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	330,000	納品	R9.4.20		
広	1	契約先	株式会社○○新聞社	助成対象経費(税抜)①	200,000	見積	R9.2.8	請求	R9.4.10
		内容	○○新聞広告掲載	対象外経費②	20,000	契約	R9.2.10	支払	R9.4.30
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	220,000	納品	R9.4.10		
広	2	契約先	グーグル合同会社	助成対象経費(税抜)①	300,000	見積	R9.2.18	請求	R9.6.10
		内容	Googleリスティング広告	対象外経費②	30,000	契約	R9.2.20	支払	R9.6.30
		支払方法	クレジットカード払い	助成事業に要した経費(税込)①+②	330,000	納品	R9.6.10		
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求	
		内容		対象外経費②		契約		支払	
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品			
備考									
ページ計	助成対象経費(税抜)①	1,100,000	印刷物制作費	助成対象経費(税抜)①	300,000	対象外経費②	30,000	助成事業に要した経費①+②	330,000
	対象外経費②	110,000	動画制作費		300,000		30,000		330,000
	経費合計①+②	1,210,000	広告掲載費		500,000		50,000		550,000

(注) 1 整理番号ごとに、必要書類を整理し、提出する必要があります。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。