

例

***展示会では、「〇〇〇〇」の弊社製品・サービスに対するニーズが非常に高いことが分かった。また、有望顧客として見ていた企業30社の内、10社と契約締結まで進み、5社とは契約締結に向け交渉を継続している。

例

上述の通り、助成対象商品のニーズが高いことが分かった。展示会以降、打合せを継続している企業との契約を確実に進めると同時に、名刺を頂いた企業へ営業部門が訪問計画を立案中である。展示会では当社ブースにお越しいただけなかった有望顧客になりうる企業に対しても、営業活動を行い、掘り起こしを進める。

また、今年度の展示会が開催されず、出展が出来なかったタイを中心とした東南アジア圏の展示会に重点的に来年以降出展を計画したい。本格的に海外展開を進めるにあたり、公社の販路・海外展開支援課で行っている海外販路開拓支援の申請・サポートの活用を検討している。

[illegible]

展示会 No. 6	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会 No. 7	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会 No. 8	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会 No. 9	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等							
展示会 No. 10	展示会名				展示会種別	選択してください	小間数	
	会場名(国名)				展示会会期	～		
	来場者数	展示会全体		名	出展小間内		名	
	商談状況等	名刺獲得枚数		枚	有望顧客数		名	
	出展状況							
	成果・反省点等							

様式第9号(付表1—5)
(6)販売促進活動報告

外部に委託して製作するものであること。

廣告掲載費

※web広告は、上記5種類の広告に限り対象となります

市場開拓助成事業・実績報告書付表2【助成事業収支決算書・経費別明細】

1 助成事業収支決算書

(1)収入の部

○ 資金調達表

記入例

黒字：入力箇所

青字：自動入力

英数字はすべて「半角」で入力

収 入 区 分	金額(円)	備考
自 己 資 金	5,325,000	
銀行借入金	1,000,000	
役員借入金		
そ の 他		
合 計	6,325,000	

(2)支出の部

○ 支払総括表

単位(円)

経費区分	費用名	助成事業に 要した経費	助成対象経費	公社記入欄
展示会等参加費	出展小間料	3,870,000	3,700,000	
	資 材 費	835,000	800,000	
	輸 送 費	310,000	300,000	
	通 訊 費	100,000	100,000	
①展示会等参加費 計		5,115,000	4,900,000	
販売促進費	EC出店初期登録料	66,000	60,000	
	サイト制作・改修費	110,000	100,000	
	印刷物制作費	363,000	330,000	
	動画制作費	220,000	200,000	
	広告掲載費	451,000	410,000	
②販売促進費 計		1,210,000	1,100,000	
合 計 ①+②		6,325,000	6,000,000	

合計が一致するよう、
「資金調達表」の内訳を記入してください。左のセルには、
付表のそれぞれの合計額が転記されます。

※ 収入の部(資金調達表)の合計金額と支出の部(支払総括表)「助成事業に要した経費」の合計金額が一致するように記入してください。

2 経費別支払明細表

記入例 黒字：入力箇所
青字：自動入力

英数字はすべて「半角」で入力

①

経費区分			展示会等		青字：自動入力		成対象期間:R8/9/1~R9/11/30				①
展示会 No.	整理番号		実施詳細			金額(単位:円)		経過			
	費目	枝番						見積		請求	
1	出	1	契約先	〇〇ショー事務局	助成対象経費 (税抜)①	1,500,000	見積	R8.4.25	請求	R8.10.1	
			内容	〇〇ショー出展小間料	対象外経費②	150,000	契約	R8.5.1	支払	R8.10.31	
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	1,650,000	出展	R8.11.1	～	R8.11.3	
1	材	1	契約先	〇〇ショー事務局	助成対象経費 (税抜)①	280,000	見積	R8.4.25	請求	R8.10.1	
			内容	展示会ブース装飾委託	対象外経費②	28,000	契約	R8.5.1	支払	R8.10.31	
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	308,000	出展	R8.11.1	～	R8.11.3	
1	材	2	契約先	□□電機工業(株)	助成対象経費 (税抜)①	20,000	見積	R8.9.3	請求	R8.11.10	
			内容	展示会ブース電気配線、照明	対象外経費②	2,000	契約	R8.9.4	支払	R8.11.30	
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	22,000	出展	R7.11.1	～	R7.11.3	
1	送	1	契約先	▲▲運輸(株)	助成対象経費 (税抜)①	70,000	見積	R8.10.20	請求	R8.11.4	
			内容	助成対象商品の輸送費	対象外経費②	7,000	契約	R8.10.21	支払	R8.11.30	
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	77,000	出展	R8.11.1	～	R8.11.3	
2	出	2	契約先	ジェットロ(日本貿易振興機構)	助成対象経費 (税抜)①	2,000,000	見積	R9.1.20	請求	R9.6.1	
			内容	▲▲tradefair2026小間料	対象外経費②	0	契約	R9.2.1	支払	R9.6.30	
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	2,000,000	出展	R9.7.1	～	R9.7.3	
2	材	3	契約先	■■装飾会社(ドイツ)	助成対象経費 (税抜)①	450,000	見積	R9.3.1	請求	R9.7.5	
			内容	展示会ブース装飾委託	対象外経費②	0	契約	R9.3.10	支払	R9.7.31	
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	450,000	出展	R9.7.1	～	R9.7.3	
2	送	2	契約先	▲▲運輸(株)	助成対象経費 (税抜)①	200,000	見積	R9.6.20	請求	R9.7.10	
			内容	助成対象商品の海外輸送、通関	対象外経費②	0	契約	R9.6.21	支払	R9.7.31	
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	200,000	出展	R9.7.1	～	R9.7.3	
備考			・この事例では展示会No.3への出展を取りやめて、展示会No.4を追加したため、展示会No.1、2及び4での報告となっています。 ・整理番号の枝番は費目毎に連番としてください。								
ページ計	助成対象経費 (税抜)①		4,520,000		出展小間料	助成対象経費 (税抜)①	3,500,000	対象外経費②	150,000	助成事業に要した 経費(税込)①+②	3,650,000
	対象外経費②		187,000		資材費		750,000		30,000		780,000
	助成事業に要した 経費(税込)①+②		4,707,000		輸送費		270,000		7,000		277,000
経費区分計	助成対象経費 (税抜)①		4,900,000		通訳費		0		0		0
	対象外経費②		215,000								
	助成事業に要した 経費(税込)①+②		5,115,000								

(注) 1 経費別に一連の整理番号を付し、請求書等の書類も同一番号ごとにファイリングしてください。

2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

経費別支払明細表(個別)

英数字はすべて「半角」で入力

経費区分		展示会等参加費		助成対象期間: R8/9/1~R9/11/30		②					
展示会 No.	整理番号		実施詳細		金額(単位:円)		経過				
	費目	枝番									
2	通	1	契約先	◆◆通訳(株)(ドイツ)	助成対象経費 (税抜)①	100,000	見積	R9.4.1 請求 R9.7.10			
			内容	展示会ブースでの通訳	対象外経費②	0	契約	R9.4.5 支払 R9.7.31			
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	100,000	出展	R9.7.1 ~ R9.7.3			
4	出	3	契約先	◆◆展示会事務局	助成対象経費 (税抜)①	200,000	見積	R9.5.20 請求 R9.8.20			
			内容	◆◆展示会小間料	対象外経費②	20,000	契約	R9.5.21 支払 R9.9.30			
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	220,000	出展	R9.9.10 ~ R9.9.13			
4	材	4	契約先	◆◆展示会事務局	助成対象経費 (税抜)①	50,000	見積	R9.5.20 請求 R9.11.1			
			内容	装飾委託、備品レンタル	対象外経費②	5,000	契約	R9.5.21 支払 R9.9.30			
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	55,000	出展	R9.9.10 ~ R9.9.13			
4	送	3	契約先	▲▲運輸(株)	助成対象経費 (税抜)①	30,000	見積	R9.8.25 請求 R9.9.15			
			内容	助成対象商品の輸送費	対象外経費②	3,000	契約	R9.8.26 支払 R9.9.30			
			支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した 経費(税込)①+②	33,000	出展	R9.9.10 ~ R9.9.13			
			契約先		助成対象経費 (税抜)①		見積	請求			
			内容		対象外経費②		契約	支払			
			内容		対象外経費②		契約	支払			
			契約先		助成対象経費 (税抜)①		見積	請求			
			内容		対象外経費②		契約	支払			
			支払方法		助成事業に要した 経費(税込)①+②		出展	~			
備考											
ページ 計	助成対象経費 (税抜)①		380,000		出展小間料		200,000		助成 事業に 要した 経費 (税込) ①+②	220,000	
	対象外経費②		28,000		資材費		50,000				55,000
	助成事業に要した 経費(税込)①+②		408,000		輸送費		30,000				
					通訳費		100,000				0

・この事例では展示会No.3への出展を取りやめて、展示会No.4を追加したため、展示会No.1、2及び4での報告となっています。

・整理番号の枝番は費目毎に連番としてください。

記入例 黒字：入力箇所
青字：自動入力

(注) 1 経費別に一連の整理番号を付し、請求書等の書類も同一番号ごとにファイリングしてください。
2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

2 経費別支払明細表

記入例 黒字：入力箇所
青字：自動入力

英数字はすべて「半角」で入力

経費区分		販売促進費		青字：自動入力		対象期間：R8/9/1～R9/11/30				①	
整理番号		実施詳細		金額(単位:円)		経過					
費目	枝番					見積		請求			
店	1	契約先	●●グループ株式会社	助成対象経費(税抜)①	60,000	見積	R8.10.3	請求	R9.2.10		
		内容	●●市場への出店	対象外経費②	6,000	契約	R8.10.10	支払	R9.2.28		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	66,000	納品	R9.1.20				
サ	1	契約先	株式会社アキバウェブデザイン	助成対象経費(税抜)①	100,000	見積	R8.10.25	請求	R9.1.20		
		内容	自社サイトのリニューアル	対象外経費②	10,000	契約	R8.11.1	支払	R9.2.28		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	110,000	納品	R8.1.10				
印	1	契約先	株式会社〇〇デザイン	助成対象経費(税抜)①	100,000	見積	R8.10.3	請求	R8.10.26		
		内容	展示会配布用チラシデザイン(日本語・英語)	対象外経費②	10,000	契約	R8.10.5	支払	R8.11.30		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	110,000	納品	R8.10.25				
印	2	契約先	株式会社〇〇印刷	助成対象経費(税抜)①	30,000	見積	R8.10.20	請求	R8.10.29		
		内容	チラシ印刷	対象外経費②	3,000	契約	R8.10.21	支払	R8.11.30		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	33,000	納品	R8.10.23				
印	3	契約先	〇〇印刷株式会社	助成対象経費(税抜)①	200,000	見積	R9.1.25	請求	R9.4.12		
		内容	会社製品カタログ制作	対象外経費②	20,000	契約	R9.2.1	支払	R9.5.30		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	220,000	納品	R9.4.10				
動	1	契約先	株式会社△△動画	助成対象経費(税抜)①	200,000	見積	R8.9.1	請求	R9.11.10		
		内容	展示会放映用動画制作	対象外経費②	20,000	契約	R8.9.3	支払	R9.11.30		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	220,000	納品	R8.10.15				
広	1	契約先	株式会社□□新聞	助成対象経費(税抜)①	200,000	見積	R8.9.7	請求	R8.10.29		
		内容	新聞広告掲載	対象外経費②	20,000	契約	R8.9.10	支払	R8.11.30		
		支払方法	金融機関口座からの振込	助成事業に要した経費(税込)①+②	220,000	納品	R8.10.28				
備考											
ページ計	助成対象経費(税抜)①		890,000	EC出店初期登録料	助成対象経費(税抜)①	60,000	対象外経費②	6,000	経費(助成事業に要した経費(税込)①+②)	66,000	
	対象外経費②		89,000	サイト制作・改修費		100,000		10,000		110,000	
	助成事業に要した経費(税込)①+②		979,000	印刷物制作費		330,000		33,000		363,000	
経費区分計	助成対象経費(税抜)①		1,100,000	動画制作費		200,000		20,000		220,000	
	対象外経費②		110,000	広告掲載費		200,000		20,000		220,000	
	助成事業に要した経費(税込)①+②		1,210,000								

(注) 1 経費別に一連の整理番号を付し、請求書等の書類も同一番号ごとにファイリングしてください。

2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。

経費別支払明細表(個別)

英数字はすべて「半角」で入力

経費区分		販売促進費		助成対象期間: R8/9/1~R9/11/30				②		
整理番号		実施詳細		金額(単位:円)		経過				
費目	枝番									
広	2	契約先	Google合同会社	助成対象経費(税抜)①	210,000	見積	R8.10.20	請求	R9.2.28	
		内容	リスティング広告	対象外経費②	21,000	契約	R8.11.1	支払	R9.3.31	
		支払方法	クレジットカード払い	助成事業に要した経費(税込)①+②	231,000	納品	R9.2.28			
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求		
				対象外経費②		契約		支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品				
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求		
		内容		対象外経費②		契約		支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品				
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求		
		内容		対象外経費②		契約		支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品				
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求		
		内容		対象外経費②		契約		支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品				
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求		
		内容		対象外経費②		契約		支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品				
		契約先		助成対象経費(税抜)①		見積		請求		
		内容		対象外経費②		契約		支払		
		支払方法		助成事業に要した経費(税込)①+②		納品				
備考										
ページ計	助成対象経費(税抜)①		210,000	EC出店初期登録料	助成対象経費(税抜)①	0	対象外経費②	0	助成事業に要した経費(税込)①+②	0
	対象外経費②		21,000	サイト制作・改修費		0		0		0
	助成事業に要した経費(税込)①+②		231,000	印刷物制作費		0		0		0
				動画制作費		0		0		0
				広告掲載費		210,000		21,000		231,000

(注) 1 経費別に一連の整理番号を付し、請求書等の書類も同一番号ごとにファイリングしてください。
 2 対象外経費欄は、消費税や振込手数料等の間接経費、助成対象期間外の支払分等を記入してください。