様式第６－１号（第12条関係）

　　　年　　月　　日

公益財団法人　東京都中小企業振興公社

理　　事　　長　　殿

〒　　　－

所 在 地

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　実印

電話番号

　　　第19回 医療機器産業参入促進助成事業 第　　期遂行状況報告書

令和６年９月５日付６東中事取第１９４号をもって交付決定の通知があった助成事業の遂行状況について、下記のとおり報告します。報告内容に虚偽がないことを誓約します。

記

1　助成事業 〔医療機器等事業化支援助成事業　　　　　　　　　　　　〕

2　申請テーマ 〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

3　事業実施期間　　 　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

4　遂行状況 付表のとおり

5　提出書類 ア．助成事業の実施に係る見積書、契約書、注文書・注文請書、

納品書、検収書、請求書、振込控、領収書等

イ．直接人件費関係書類（作業日報の原本、出勤簿の写し等）

様式第６－１号（付表－１）

1. 事業の遂行状況（　　月末日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 事　業　実　施　の　経　過 |  |
|  |  | 1　事業の開始日又は期の開始日（　　　　年　　月　　日）  2　完成の予定日（　　　　年　　月　　日） |

2. 経費の支出状況 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | 経　費 | 助成事業に要する経費 ① | 支出金額 ② | 支出割合  ②÷①×100(%) |  |
| 開  発  費 | 原材料・副資材費 |  |  |  |
| 機械装置・工具器具費 |  |  |  |
| 委託・外注費 |  |  |  |
| 産業財産権出願・導入費 |  |  |  |
| 技術指導受入れ費 |  |  |  |
| ＰＭＤＡ等  相談料及び審査手数料 |  |  |  |
| 人件費 | 直接人件費 |  |  |  |
| 販路開拓費 | 展示会等参加費 |  |  |  |
| 広告費 |  |  |  |
| その他助成対象外経費 | |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |

（注）1「助成事業に要する経費①」の欄には交付決定時の金額を記入してください。

2「支出金額」の欄には別紙１－１の合計を記入してください。

3「支出割合」の欄には小数点以下第2位で四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。

3. 助成事業の現状と問題点

※申請書記載の達成目標の進捗について記載してください。

（1）　月　日から　月末日までに実施した事業の概要

（2）　月　日以降に実施する予定の助成事業とその見通し

（3）助成事業実施上の問題点とその解決方法