

令和\*\*年\*\*月\*\*日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社  
理 事 長 殿

令和3年12月1日～令和3年12月15日までの日付で提出して下さい

申請書に記載した内容を記入してください

※「変更届（様式第4-2号）」を提出された場合は、変更後の内容を記入してください

〒\*\*\*-\*\*\*

所在地 東京都千代田区〇〇町\*\*-\*

名称 株式会社□□

代表者名 公社 太郎

実印

電話番号 \*\* (\*\*\*\*) \*\*\*\*

申請書に押印した印鑑登録済みの代表者印（実印）

令和2年度 TOKYOイチオシ応援事業 遂行状況報告書

令和3年1月21日付2東中企助第2592号をもって交付決定の通知があった助成事業の遂行状況について、下記のとおり報告します。報告内容に虚偽がないことを誓約します。

記

1. 申請テーマ [ ○○○○の魅力を活かした◇◇◇の開発 ]

2. 遂行状況 付表のとおり

交付決定通知書に記載された「申請テーマ」を記入してください

3. 提出書類 ア. 助成事業の実施に係る見積書、契約書（注文書・注文請書）、納品書、検収書、請求書、振込控、領収書等

イ. 直接人件費関係書類（作業日報の原本等）

(付 表)

1 事業の遂行状況（令和3年11月末日現在）

| 年   | 月 | 事業実施の経過              |
|-----|---|----------------------|
| R 3 |   | 1 事業の開始日（令和3年2月1日）   |
|     | 3 | 設計図                  |
|     | 5 | 原材料                  |
|     | 6 | 第一試                  |
|     | 8 | 第二試                  |
|     |   | 2 完成の予定日（令和4年11月30日） |

時系列にそって本事業全体の経過を  
ご記入ください。

2 経費の支出状況

交付決定通知書に記  
載された金額を入力

中間報告で報告する  
支出金額を入力

単位：円）

| 経 費 区 分               |                | 助成事業に要<br>する経費① | 支出金額②      | 支出割合<br>②÷①×100(%) |
|-----------------------|----------------|-----------------|------------|--------------------|
| 開<br>発<br>費           | (1)原材料・副資材費    | 1,000,000       | 300,000    | 30                 |
|                       | (2)機械装置・工具器具費  | 8,000,000       | 8,000,000  | 100                |
|                       | (3)委託・外注費      | 4,000,000       | 0          | 0                  |
|                       | (4)専門家指導費      | 0               | 0          | 0                  |
|                       | (5)賃借費         | 0               | 0          | 0                  |
|                       | (6)産業財産権出願・導入費 | 0               | 0          | 0                  |
|                       | (7)直接人件費       | 4,567,890       | 2,345,678  | 51.3               |
| 販<br>路<br>開<br>拓<br>費 | (8)広告費         | 500,000         | 0          | 0                  |
|                       | (9)展示会等参加費     | 0               | 0          | 0                  |
|                       | (10)イベント開催費    | 0               | 0          | 0                  |
|                       | (11)その他助成対象外経費 | 0               |            |                    |
| 計                     |                | 18,067,890      | 10,645,678 | 58.9               |

(注) 1 「助成事業に要する経費①」の欄には交付決定時または変更後の金額を記入してください。

2 「支出金額」の欄には別紙1-1の合計を記入してください。

3 「支出割合」の欄には小数点以下第2位で四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。

### 3. 助成事業の現状と問題点

#### (1) 令和3年2月から令和3年11月末までに実施した事業の概要

※活用した地域資源について必ず説明して下さい

活用した地域資源：○○○○○  
○○○の××部分の設計、原材料、機械装置の購入、改良品の第二試作まで・・・

活用した地域資源と実施した事業の概要について詳細にご説明して下さい。

#### (2) 令和3年12月以降に実施する予定の助成事業とその見通し

※活用する地域資源について必ず説明して下さい

活用する地域資源：○○○○○  
2次試作  
価を行う。  
当初計画  
る。  
試作及び試験評価  
と考えてい

今後、活用する地域資源と事業の見通しについてご説明して下さい。

#### (3) 助成事業実施上の問題点とその解決方法

××部分の○○加工において、△△性に問題が生じ、検証作業に時間がかかった。  
☆☆研究で  
耐久性な  
が、設計図及び

現状の問題点と解決方法についてご説明して下さい。