

支 払 総 括 表 (前期・後期合計)

(単位:円)

| 経 費 区 分 | 総事業費 (A+B) | 助成対象経費 (A) | 消費税等対象外経費 (B) | 備考 |
|-------------|--|------------|---------------|----|
| 原材料・副資材費 | 1,562,000 | 1,420,000 | 142,000 | |
| 機械装置・工具器具費 | 11,550,000 | 10,500,000 | 1,050,000 | |
| 委託・外注費 | <前期(中間)・後期(完了)の合計> 先に「経費区分別支払明細表(後期)」を作成すると、各経費区分の欄に自動的に反映されます。(直接人件費は除く) | | 430,000 | |
| 専門家指導費 | | | 40,000 | |
| 賃貸費 | | | 150,000 | |
| 産業財産権出願・導入費 | 495,000 | 450,000 | 45,000 | |
| 直接人件費 | 6,520,000 | 6,520,000 | | |
| 広告費 | 「直接人件費総括表(前期・後期合計)(様式第7号(別紙2-1))」から転記してください | | | |
| 展示会等参加費 | 1,320,000 | 1,200,000 | 120,000 | |
| イベント開催費 | 220,000 | 200,000 | 20,000 | |
| その他助成対象外経費 | 3,500,000 | | | |
| 合 計 | 32,867,000 | 27,290,000 | 2,077,000 | |

支 払 総 括 表 (後 期)

(単位:円)

| 経 費 区 分 | 総事業費 (A+B) | 助成対象経費 (A) | 消費税等対象外経費 (B) | 備考 |
|-------------|--|------------|---------------|----|
| 原材料・副資材費 | 737,000 | 670,000 | 67,000 | |
| 機械装置・工具器具費 | 11,550,000 | 10,500,000 | 1,050,000 | |
| 委託・外注費 | <後期(完了)のみ> 先に「経費区分別支払明細表(後期)」を作成すると、各経費区分の欄に自動的に反映されます。(直接人件費は除く) | | 30,000 | |
| 専門家指導費 | | | 40,000 | |
| 賃借費 | | | 50,000 | |
| 産業財産権出願・導入費 | 495,000 | 450,000 | 45,000 | |
| 直接人件費 | 6,520,000 | 6,520,000 | | |
| 広告費 | 「直接人件費総括表(後期)(様式第7号(別紙2-2))」から転記してください | | | |
| 展示会等参加費 | | | | |
| イベント開催費 | 220,000 | 200,000 | 20,000 | |
| その他助成対象外経費 | 3,500,000 | | | |
| 合 計 | 32,042,000 | 26,540,000 | 2,002,000 | |

(注) 1 経費区分別に一連番号を付し、領収書類にも同一番号を記入し、企業ごと、支払ごと、支払日順に記入してください。
 (例) 原-1、原-2、機-1、機-2、委-1、委-2 等
 2 消費税等対象外経費欄(B)は、消費税及び運送料、諸経費などの間接経費で、助成対象外経費を記入してください。
 3 年月日は、「. . .」のように記入してください。
 4 必要に応じ、行を挿入してください。