

公益財団法人 東京都中小企業  
理 事 長 展

事業完了日から最長  
15日以内の日付で提出してください

令和5年12月24日

所在地 〒\*\*\*\*-\*\*\*\*  
東京都□□区□□□□町○-○-○  
名称 ○○○○株式会社  
代表者名 東京 三太郎  
電話番号 \*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*



令和 4 年度先進的防災技術実用化支援事業 実績報告書

令和 4 年 1 0 月 3 1 日付 4 東中企助第 2 0 7 3 号をもって交付決定の通知があった助成事業  
が完了したので、下記のとおり報告いたします。

記

1 申請テーマ { 河川や道路の増水を検出する○○監視カメラ }

2 対象フェーズ { 改良・実用化フェーズ }

3 助成事業実施期間 すべての契約・実施・支払が終了した日としてください。

令和 4 年 10 月 1 日 ～ 令和 5 年 12 月 15 日

4 助成事業実施内容及び成果

付表 1 のとおり

5 助成対象資産表

付表 2 のとおり

6 達成目標報告書

付表 3 のとおり

7 提出書類

助成事業の実施に係る以下の書類

|     |   |
|-----|---|
| (1) | 見積書、契約書、注文書・注文請書、納品書、検収書、請求書、振込控、領収書等             |
| (2) | 直接人件費関係書類（作業日報 兼 直接人件費個別明細表の原本等）                  |
| (3) | 助成事業の成果を明らかにする以下の書類<br>①仕様書 ②試験報告書 ③設計書 ④写真 ⑤図面 等 |

助成事業実施内容及び成果

1 助成事業実施内容及び成果

(1) 事業実施内容

何をどう実施し、どのように改良・実用化／普及促進を  
実行・達成したのかを簡潔に記入してください。

(2) 事業の経過 (日程を含む)

時系列に沿って本事業の経過を記入してください。

(3) 事業の成果

どのような成果(改良・実用化フェーズでは達成目標実現について  
の経緯、普及促進フェーズでは実施した取り組みに対する反響  
等)があったかを簡潔に記入してください。

(4) 産業財産権等の出願

①出願した (特許権、実用新案権等の種別及びその状況)

②出願をする予定 時期は 年 月頃

③今後とも出願する予定はない。

(理由)

本事業で改良・実用化した製品に係る産業財産権の  
状況を簡潔に記入してください。

(5) 成果に対する企業化の見通し又は今後の展開

今回の成果をどのように活用、企業化(ビジネスとして売上・  
利益を上げていくか)する方針か、簡潔に記入してください。

助成対象資産表（成果物・試作品及び50万円以上の購入物一覧表）

1 成果物・試作品

| 名称  | 完成年月日      | 数量 | 計上価格       | ステッカー<br>整理番号 | 備考 |
|---|------------|----|------------|---------------|----|
| 〇〇監視カメラ<br>XYZ-999                                  | 令和5年12月15日 | 1  | 5,231,430円 | 1             |    |
| 今回の施策に要した費用を計上してください。<br>(少なくとも「助成事業に要する経費」全額以上の金額) |            |    |            |               |    |
|   | 年 月 日      |    |            |               |    |
|   | 年 月 日      |    |            |               |    |

2 50万円以上の購入物

| 名称             |        | 取得年月日    | 取得数 | 取得価格                                | ステッカー<br>整理番号 | 備考 |
|----------------|--------|----------|-----|-------------------------------------|---------------|----|
| 有形<br>固定<br>資産 | 〇〇カメラ  | R5年7月15日 | 1   | 50万円                                | 2             |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 成果物に組み込まれる場合は、別途ステッカーを貼付しなくても構いません。 |               |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
| 無形<br>固定<br>資産 | ソフトウェア | R5年5月27日 | 1   | 75万円                                | 3             |    |
|                | 特許権    | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                | 意匠権    | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                | 商標権    | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |
|                |        | 年 月 日    |     | 万円                                  |               |    |

申請書のとおりに記入してください

1. 達成状況 ..... 達成状況のまとめを記載

| 番号  | 達成目標 / 提出文書   | 結果まとめ | 判定                    |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |
|-----|---|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-----|-----------------------|----|--|----|--|-----|-----------------------|--|--|
| ①   | <div>〇〇ルクス以下の照度環境を〇〇万画素フルHD画像で撮影し、画像を解析する。設定されたメールアドレスへアラーム情報及び撮影された映像を配信する。</div> <table><tr><td>仕様書</td><td><input type="radio"/></td><td>試験報告書</td><td><input type="radio"/></td></tr><tr><td>設計書</td><td><input type="radio"/></td><td>写真</td><td></td></tr><tr><td>図面</td><td></td><td>その他</td><td><input type="radio"/></td></tr></table> | 仕様書   | <input type="radio"/> | 試験報告書 | <input type="radio"/> | 設計書 | <input type="radio"/> | 写真 |  | 図面 |  | その他 | <input type="radio"/> | <div>評価結果の要点をまとめて記載してください。</div> <div>評価結果は事業者の主観ではなく、書面という形で客観化する必要があります。それが仕様書、設計書、試験報告書ほかの提出文書です。</div> <div>各達成目標の実現につき、提出文書のどこにあるかを明確にしてください</div> <div>仕様書： p.12～14      試験報告書： p.13</div> <div>設計書： p.5～9      写 真：</div> <div>図 面：      そ の 他：実験中動画DVD</div> | 目標達成<br>・仕様書<br>・設計書<br>・試験報告書<br>・動画DVD<br>添付 |
| 仕様書 | <input type="radio"/>   | 試験報告書 | <input type="radio"/> |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |
| 設計書 | <input type="radio"/>   | 写真    |                       |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |
| 図面  |   | その他   | <input type="radio"/> |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |
| ②   | <div></div> <table><tr><td>仕様書</td><td></td><td>試験報告書</td><td></td></tr><tr><td>設計書</td><td></td><td>写真</td><td></td></tr><tr><td>図面</td><td></td><td>その他</td><td></td></tr></table>  | 仕様書   |                       | 試験報告書 |                       | 設計書 |                       | 写真 |  | 図面 |  | その他 |                       | <div>全ての達成目標について記入をお願いします</div> <div>仕様書：      試験報告書：</div> <div>設計書：      写 真：</div> <div>図 面：      そ の 他：</div>  |  |
| 仕様書 |   | 試験報告書 |                       |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |
| 設計書 |   | 写真    |                       |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |
| 図面  |   | その他   |                       |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |
| ③   | <div></div> <table><tr><td>仕様書</td><td></td><td>試験報告書</td><td></td></tr><tr><td>設計書</td><td></td><td>写真</td><td></td></tr><tr><td>図面</td><td></td><td>その他</td><td></td></tr></table>  | 仕様書   |                       | 試験報告書 |                       | 設計書 |                       | 写真 |  | 図面 |  | その他 |                       | <div>仕様書：      試験報告書：</div> <div>設計書：      写 真：</div> <div>図 面：      そ の 他：</div>  |  |
| 仕様書 |   | 試験報告書 |                       |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |
| 設計書 |   | 写真    |                       |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |
| 図面  |   | その他   |                       |       |                       |     |                       |    |  |    |  |     |                       |  |  |

2. 波及効果 ..... 申請書に記載した波及効果については必ず記載、記載していなかった事項も可。

3. 結論 ..... 達成目標についての結論記載

4. 課題・今後 ..... 製品化に向けた課題、今後の対応等について記載

|    |            |
|----|------------|
| 対象 | 改良・実用化フェーズ |
|----|------------|

支払総括表

クリーム色のセル(青字部分)を入力してください  
シートは印刷するとモノクロで出力されます。

|      |          |
|------|----------|
| 企業名： | 〇〇〇〇株式会社 |
|------|----------|

| 経費区分            | 本事業の支出総額 ( A + B ) |                        | 助成対象経費 ( A ) |                        | 消費税等対象外経費 ( B ) |                        | 備考 |
|-----------------|--------------------|------------------------|--------------|------------------------|-----------------|------------------------|----|
|                 | 計                  | 上段：遂行状況報告分<br>下段：実績報告分 | 計            | 上段：遂行状況報告分<br>下段：実績報告分 | 計               | 上段：遂行状況報告分<br>下段：実績報告分 |    |
| (1) 原材料・副資材費    | 3,300              | 3,300                  | 3,000        | 3,000                  | 300             | 300                    |    |
| (2) 機械装置・工具器具費  | 550,000            | 550,000                | 500,000      | 500,000                | 50,000          | 50,000                 |    |
| (3) 委託費         | 1,485,000          | 825,000<br>660,000     | 1,350,000    | 750,000<br>600,000     | 135,000         | 75,000<br>60,000       |    |
| (4) 産業財産権出願・導入費 | 262,600            | 262,600                | 240,000      | 240,000                | 22,600          | 22,600                 |    |
| (5) 直接人件費       | 2,930,530          | 1,551,375<br>1,379,155 | 2,930,530    | 1,551,375<br>1,379,155 |                 |                        |    |
| 合計              | 5,231,430          | 2,379,675<br>2,851,755 | 5,023,530    | 2,304,375<br>2,719,155 | 207,900         | 75,300<br>132,600      |    |

対象 改良・実用化フェーズ(遂行状況報告以降)

経費区分別支払明細表 (実績報告)

企業名 ○○○株式会社

経費区分 (2) 機械装置・工具器具費

(単位：円)

No. 1

| 品名    | 経費明細  |    |         | 助成事業に<br>要した経費<br>(A + B) | 助成対象<br>経費<br>(A) | 消費税等<br>対象外経費<br>(B) | 見積<br>年月日 | 契約<br>年月日 | 納品<br>年月日 | 請求<br>年月日 | 支払<br>年月日 | 領収<br>年月日 | 支払先企業名<br>支払方法<br>(いづれかに○) | 支出<br>番号 |
|-------|-------|----|---------|---------------------------|-------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|----------|
|       | 仕様    | 数量 | 単価      |                           |                   |                      |           |           |           |           |           |           |                            |          |
| 〇〇カメラ | ABC-1 | 1  | 500,000 | 550,000                   | 500,000           | 50,000               | R5.5.20   | R5.7.2    | R5.7.15   | R5.7.15   | R5.8.31   |           | △△株式会社<br>振・小・現・手          | 機 - 2    |
|       |       |    |         |                           |                   |                      |           |           |           |           |           |           | 振・小・現・手                    | -        |
|       |       |    |         |                           |                   |                      |           |           |           |           |           |           | 振・小・現・手                    | -        |
|       |       |    |         |                           |                   |                      |           |           |           |           |           |           | 振・小・現・手                    | -        |
|       |       |    |         |                           |                   |                      |           |           |           |           |           |           | 振・小・現・手                    | -        |
|       |       |    |         |                           |                   |                      |           |           |           |           |           |           | 振・小・現・手                    | -        |
| 合 計   |       |    |         | 550,000                   | 500,000           | 50,000               | 備考        |           |           |           |           |           |                            |          |

見積から支払までの推移を入力してください。  
帳票類と整合性を取るように入力してください。  
※帳票類は単に見出しが「見積書」「納品書」などとなっているだけでなく、  
p.19記載の形式に則っていない場合は、受け入れられません。  
※支払の確認は振込明細及び通帳(当座勘定照合表)で行います。通帳には  
付箋を貼る、マーカーを引くなどして、ひとめでわかる形にしてください。

- (注) 1 支出番号は申請書(変更承認申請書)に記載した費用番号と統一してください。  
2 消費税等対象外経費欄(B)は、消費税、諸経費等の間接経費などの助成対象外経費を記入してください。  
3 年月日は、「...」のように記入してください。  
4 行が不足する場合は、本シートを複製してください。

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 対 象 | 改良・実用化フェーズ(遂行状況報告以降) |
|-----|----------------------|

直接人件費総括表 (実績報告)

企業名: ○○○○株式会社

本シートは、別紙3-1「人件費総括表」記載の各従事者の作業時間を取りまとめるものです。中間検査で経費の確認ができなかった場合は、全期間分を記入してください。

| 従事者氏名 | 延時間数     | 助成対象経費    | 作業開始～作業終了             | 備考 |
|-------|----------|-----------|-----------------------|----|
| 開発 三郎 | 190時間 分  | 839,800 円 | R5年 6月 2日 ～ R5年 9月28日 |    |
| 開発 四郎 | 112時間30分 | 262,125 円 | R5年 7月 8日 ～ R5年 8月31日 |    |
| 開発 五郎 | 98時間 分   | 212,660 円 | R5年 8月 1日 ～ R5年 9月13日 |    |
|       | 時間 分     | 円         | 年 月 日 ～ 年 月 日         |    |
|       | 時間 分     | 円         | 年 月 日 ～ 年 月 日         |    |
|       | 時間 分     | 円         | 年 月 日 ～ 年 月 日         |    |
|       | 時間 分     | 円         | 年 月 日 ～ 年 月 日         |    |
|       | 時間 分     | 円         | 年 月 日 ～ 年 月 日         |    |
|       | 時間 分     | 円         | 年 月 日 ～ 年 月 日         |    |
|       | 時間 分     | 円         | 年 月 日 ～ 年 月 日         |    |
| 合 計   | 時間 分     | 円         |                       |    |

※ 従事者毎に「従業員別人件費総括表」から記入してください。

対 象 改良・実用化 フェーズ(遂行状況報告以降)

従 業 員 別 人 件 費 総 括 表 (実績報告分)

報告期間 令和5年7月 ~ 令和5年10月  
企業名 ○○○○株式会社  
従事者氏名 開発 三郎

本シートは、別紙3-2「直接人件費個別明細表」記載の各従事者の月々の人件費を取りまとめるものです。

| 年                       | 月    | 総支給額<br>(円) (A) |            | 人件費単価(円) (B) | 従事時間<br>(時間)(C) | 算定額(円)<br>(D)=(B)X(C) | 助成対象経費(円)<br>(A)(D)の低い額 |
|-------------------------|------|-----------------|------------|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| R 5 年                   | 7 月  | 545,400         | 申請<br>公社確認 | 4,420        | 58.5            | 258,570               | 258,570                 |
| R 5 年                   | 8 月  | 532,000         | 申請<br>公社確認 | 4,420        | 62              | 274,040               | 274,040                 |
| R 5 年                   | 9 月  | 532,500         | 申請<br>公社確認 | 4,420        | 34              | 150,280               | 150,280                 |
| R 5 年                   | 10 月 | 578,900         | 申請<br>公社確認 | 4,420        | 35.5            | 156,910               | 156,910                 |
| 年                       | 月    |                 | 申請<br>公社確認 |              |                 |                       |                         |
|                         |      |                 | 申請<br>公社確認 | 4,420        |                 |                       |                         |
| 年                       | 月    |                 | 申請<br>公社確認 | 4,420        |                 |                       |                         |
| 年                       | 月    |                 | 申請<br>公社確認 | 4,420        |                 |                       |                         |
| 年                       | 月    |                 | 申請<br>公社確認 | 4,420        |                 |                       |                         |
| 年                       | 月    |                 | 申請<br>公社確認 | 4,420        |                 |                       |                         |
| 年                       | 月    |                 | 申請<br>公社確認 | 4,420        |                 |                       |                         |
| 合 計<br>令和5年7月 ~ 令和5年10月 |      |                 |            |              | 190.0           | 839,800               | 839,800                 |

- ※ 従事者別に作成してください
- ※ (A) 給与明細等から実際の額を転記してください
- (B) 報告期間中の総支給額 (A) のうち一番低い額に対応する公社募集要項「補足 人件費単価一覧表」の時間単価を適用します
- (C) 月毎に作成する別紙3-2の「延べ時間数」を転記してください
- ※ 各月毎の助成対象経費は、総支給額 (A) と算定額 (D) のうち低い方を記載してください



作業日報 兼 直接人件費個別明細表

【 令和5年 7 月支払分】

企業名 ○○○○株式会社  
従事者氏名 開発 三郎

- ＜記入上の注意＞
- ・ 時間は30分単位で記入してください
  - ・ 作業準備、打合せ、移動時間や就業時間外の従事時間は助成対象となりませんので記入しないでください
  - ・ 従事時間に食事・休憩・休息等が含まれる場合は、「うち休憩時間等（B）」に30分単位で記入してください
  - ・ 自社の事業所以外で作業を行った場合は、作業内容欄に作業を行った場所（企業名等）を記載してください

責任者  
印  
印

末日締め 翌月 払い

| 日付 |    |    | 従事時間  |   |       |       | 助成対象時間     | 作業内容                | 従事者印 |
|----|----|----|-------|---|-------|-------|------------|---------------------|------|
| 月  | 日  | 曜日 | 時：分   | ～ | 時：分   | 時間（A） | うち休憩時間等（B） |                     |      |
| 6  | 1  | 木  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 2  | 金  | 13:00 | ～ | 16:00 | 3:00  |            | 〇〇モジュール のプログラミング    | 印    |
| 6  | 3  | 土  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 4  | 日  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 5  | 月  | 9:00  | ～ | 18:00 | 9:00  | 1:00       | 〇〇モジュール のプログラミング    | 印    |
| 6  | 6  | 火  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 7  | 水  | 9:00  | ～ | 18:00 | 9:00  | 1:00       | ▽▽データベース のソフトウェア設計  | 印    |
| 6  | 8  | 木  | 13:00 | ～ | 17:00 | 4:00  |            | ▽▽データベース のソフトウェア設計  | 印    |
| 6  | 9  | 金  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 10 | 土  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 11 | 日  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 12 | 月  | 13:00 | ～ | 15:00 | 2:00  |            | △△データベース のソフトウェアテスト | 印    |
| 6  | 13 | 火  | 9:00  | ～ | 14:00 | 5:00  | 1:00       | 〇〇モジュール のシステム結合     | 印    |
| 6  | 14 | 水  | 5:00  | ～ | 13:00 | 8:00  | 5:00       | 〇〇モジュール のシステム結合     | 印    |
| 6  | 15 | 木  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 16 | 金  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 17 | 土  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 18 | 日  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 19 | 月  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 20 | 火  | 9:00  | ～ | 18:00 | 9:00  | 1:00       | 〇〇モジュール の要件定義       | 印    |
| 6  | 21 | 水  | 15:30 | ～ | 17:00 | 1:30  |            | 〇〇モジュール の要件定義       | 印    |
| 6  | 22 | 木  | 13:00 | ～ | 17:00 | 4:00  |            | □□□モジュール の要件定義      | 印    |
| 6  | 23 | 金  | 9:00  | ～ | 18:00 | 9:00  | 1:00       | □□□モジュール のシステム要件定義  | 印    |
| 6  | 24 | 土  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 25 | 日  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 26 | 月  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 27 | 火  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 28 | 水  | 11:00 | ～ | 17:00 | 6:00  | 1:00       | □□□モジュール のシステム要件定義  | 印    |
| 6  | 29 | 木  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 6  | 30 | 金  |       | ～ |       |       |            |                     |      |
|    |    |    |       | ～ |       |       |            |                     |      |
| 合計 |    |    |       |   |       |       | 58時間30分    |                     |      |

|       |           |
|-------|-----------|
| 従事者氏名 | 延べ時間数（時間） |
| 開発 三郎 | 58時間30分   |

従事日数合計→ 12

先導的ユーザーへの納入実績・売上明細

No. 1

|              |          |
|--------------|----------|
| 対象フェーズ       | 普及促進フェーズ |
| 企業名：○○○○株式会社 |          |
| 経費区分：売上      |          |

(単位：円)

| 品名        | 売上明細   |    | 請求額<br>(A + B) | 売上<br>(本体価格)<br>(A) | 消費税等<br>対象外<br>(B) | 見積<br>年月日 | 契約<br>年月日 | 納品<br>年月日 | 請求<br>年月日 | 入金<br>年月日 | 先導的ユーザー企業名 | 備考 |
|-----------|--------|----|----------------|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----|
|           | 仕様     | 数量 | 単価 (税抜)        |                     |                    |           |           |           |           |           |            |    |
| XYZ999    | ■川右岸監視 | 2  | 320,000        | 704,000             | 640,000            | 64,000    | R6.2.13   | R6.5.10   | R6.6.9    | R6.7.10   | ○○株式会社     |    |
|           |        |    |                |                     |                    |           |           |           |           |           |            |    |
|           |        |    |                |                     |                    |           |           |           |           |           |            |    |
|           |        |    |                |                     |                    |           |           |           |           |           |            |    |
|           |        |    |                |                     |                    |           |           |           |           |           |            |    |
|           |        |    |                |                     |                    |           |           |           |           |           |            |    |
|           |        |    |                |                     |                    |           |           |           |           |           |            |    |
|           |        |    |                |                     |                    |           |           |           |           |           |            |    |
| 小 計       |        |    |                | 704,000             | 640,000            | 64,000    | 備考        |           |           |           |            |    |
| 実績報告売上 合計 |        |    |                | 704,000             | 640,000            | 64,000    |           |           |           |           |            |    |

(注) 1 先導的ユーザーへの納入実績は、売上がなくても全てご記入ください。  
2 消費税等対象外経費欄 (B) は、消費税及び運送料、諸経費などの間接経費で、助成対象外経費を記入してください。  
3 年月日は、「...」のように記入してください。  
4 必要に応じ、行を挿入してください。

青線（破線）：計画 赤線（実線）：実績

※コピーして使用して下さい。

当該開発工程につき、作業した従事者に○を入れてください

株式会社○○○

直接人件費の対象となる従事者名を入力してください

足りない場合はシートをコピーしてください