

令和\*\*年\*\*月\*\*日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社  
理 事 長 殿

事業完了日（契約、実施、支払の全てを終えた日）  
から15日以内の日付で提出してください。

例）事業終了予定日：令和6年10月31日  
事業完了日：令和6年10月23日  
報告書提出期限：令和6年11月7日

申請書に記載した内容を記入してください

※ 「変更届（様式第4-2号）」を  
提出された場合は、変更届の内容を  
記入してください

〒\*\*\*-\*\*\*

所在地 東京都千代田区〇〇町\*\*-\*

名称 株式会社□□

代表者名 公社 太郎

電話番号 \*\* (\*\*\*\*) \*\*\*\*

実印

印鑑登録済みの代表者印（実印）

令和4年度 TOKYO地域資源等活用推進事業 実績報告書

令和5年〇月〇日付4東中企助第〇〇〇〇号をもって交付決定の通知があった助成事業が完了しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

交付決定通知書に記載された  
「申請テーマ」を記入してください

1. 申請テーマ [ 〇〇〇〇の魅力を活かした◇◇◇の開発 ]

2. 助成事業実施期間 令和5年2月1日 ～ 令和\*\*年\*\*月\*\*日

3. 助成事業実施内容及び成果・・・・・・・・・・（付表1）

4. 助成対象資産表・・・・・・・・・・（付表2）

5. 提出書類 ア. 助成事業の実施に係る見積書、契約書（注文書・注文請書）、納品書、  
検収書、請求書、振込控、領収書等

イ. 直接人件費関係書類（作業日報の原本等）

ウ. 助成事業の成果を明らかにするための資料

①写真 ②図面 ③資料 ④報告書

助 成 事 業 実 施 内 容 及 び 成 果

1 助成事業実施内容及び成果

（1）実施内容

〇〇の実現に当たり、課題であった▽▽▽について、□□□を加工し実装したことで解決できた。△△△△を試験した結果は、申請時に想定された精度を上回ることができた。

課題をどのように解決して、完了できたのかを簡潔に記入してください。

（2）事業の経過（日程を含む）

年	月	実施内容（発注や打合実施等の記載は不要です）
R〇	〇	<div>・申請時点のスケジュールから約1か月遅れて終了した。原因は、□□□の設計変更が生じ、委託先との調整に時間を要したためである。</div> <div>・遂行状況報告において課題としてあげた、××部分については、やはり設計図の修正が必要となり、修正図面を作成した。</div> <div>☆☆研究センターのアドバイスに基づき、××部分の□□を**し</div> <div>時系列にそって本事業全体の経過をご記入ください。</div>

(3) 事業の成果

① 目標の達成度について

※ 交付申請書「8 (4) 開発・改良要素における具体的な達成目標」の項目ごとに、達成状況を記載し、達成を証明するものを記載してください。

番号	達成状況（具体的に記述してください）	達成を証明するもの
新規性	<p>交付申請書の達成目標（「新規性」、「優秀性」のそれぞれに対する達成度を具体的に記入してください。また、達成の根拠となる成果物（報告書に添付する提出物）についても記載してください。</p>	検査報告書、写真
優秀性		ソースコード

② 事業の成果について

申請テーマ	〇〇〇〇の魅力を活かした◇◇◇の開発
<p>【全体としての成果】</p> <p>※「活用した地域資源」または「解決する都市課題」について必ず説明して下さい</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・活用した地域資源：〇〇〇〇〇／解決する都市課題：△△△△△</li> <li>・達成目標が〇〇〇〇であるのに対し、▽▽まで達成することができ、想定していた以上の性能を実現できたことを確認した。</li> </ul> <p>成果物の試験報告書の〇頁に、△△△△を〇〇で動作させた試験について、結果は▽▽であったと記載がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・達成目標が〇〇以上であるのに対し、◎◎まで増大することができた。成果物の試験報告書の〇頁に、◎◎であると記載がある。</li> </ul>	

(4) 成果に対する企業化の見通し又は今後の展開

本助成事業で開発した△△△△は、未だ同程度の性能が実現できる競合製品は△△市場で見当たらない。今後は、△△市場においてリーダーとなることを目指し、生産体制の強化及び生産技術の向上を図る。

また、カタログ及びパネルを一新し、〇〇〇〇年〇月開催の〇〇展に出展し、販路開拓を行う。

(5) 本助成事業に係る産業財産権の出願について

☐ 出願した（特許権、実用新案権等の種別及びその状況）

☐ 出願をする予定                      時期は    \*\*年\*\*月頃

☐ 今後とも出願する予定はない（理由）

助成対象資産表（成果物・試作品及び 50 万円以上購入物一覧表）

成 果 物 ・ 試 作 品 名 称	個 数	取得価格	ステッカー 整理番号	備 考
*****	1	40 万円	—	
〇〇〇〇製造機（成果物）	1	〇〇〇万円	1	
<div>＜成果物・試作品＞</div> <ul style="list-style-type: none"><li>・金額に関わらず記入してください。</li><li>・取得価格が税抜 50 万円以上の場合は、公社ステッカーの貼付、及び「貼付後の写真添付」が必要です</li><li>・「ステッカー整理番号」欄は公社配布のステッカーに記入した番号と合わせてください。</li></ul>				

50 万円以上購入物		取 得 年 月	取得数	取 得 価 格	ステッカー 整理番号	備 考
有 形 固 定 資 産		年 月 日		万円		
	<div>＜税抜 50 万円以上の機械装置やソフトウェア等＞</div> <ul style="list-style-type: none"><li>・税抜 50 万円未満の購入物は記入不要です。</li><li>・公社ステッカーの貼付、及び「貼付後の写真添付」が必要です。 （ただし、試験・評価レポート等は除く）</li><li>・「ステッカー整理番号」欄は公社配布のステッカーに記入した番号と合わせてください。</li></ul>					
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
無 形 固 定 資 産	ソフトウェア	年 月 日		万円		
	特許権	年 月 日		万円		
	実用新案権	年 月 日		万円		
	意匠権	年 月 日		万円		
	商標権	年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		
		年 月 日		万円		