

助成事業収支決算書

(1) 収入の部

英数字はすべて「半角」で入力

単位（円）

○ 資金調達表

収 入 区 分	金額(円)	備考
自 己 資 金	1,535,000	
銀行借入金	1,000,000	
役員借入金	2,000,000	
そ の 他	1,000,000	
合 計	5,535,000	

実際にかった経費を入力
してください赤字：入力箇所
青字：自動入力

(2) 支出の部

○ 支払総括表

合計を一致させてください

経費区分	費用名	助成事業に 要した経費	助成対象経費	公社記入欄
展 示 会 等 参 加 費	出展小間料	1,920,000	1,810,000	
	資 材 費	1,075,000	990,000	
	輸 送 費	640,000	600,000	
	通 訊 費	150,000	150,000	
	オンライン出展基本料	300,000	200,000	
①展示会等参加費等 計		4,085,000	3,750,000	
販 売 促 進 費	ECサイト出店初期登録料※	0	0	
	自社Webサイト制作・改修費	0	0	
	印刷物制作費	530,000	500,000	
	PR動画制作費	380,000	300,000	
	広 告 費	540,000	450,000	
②販売促進費 計		1,450,000	1,250,000	
合 計 ①+②		5,535,000	5,000,000	

左のセルには、別紙のそれぞれの合計額が転記されます。

※ 収入の部（資金調達表）の合計金額と支出の部（支払総括表）「助成事業に要した経費」の合計金額が一致するように記入してください。