

初期条件設定表（前期）

このシートで、あらかじめ、月々の人件費個別明細書に共通する項目を入力します。
始・終業時刻と休憩時間割を入力すると、対象外時間を除算して作業時間が自動計算されます。
標準休日を入力すると、各明細書の休日の分の行が省略されます。
給与計算締め日を入力すると、各明細書の日付が、締め翌日から自動で記載されます。

会社名と作業担当者名

会社名	〇〇△△株式会社
作業者名	設計 太郎

就業規則に記載の通りに必ず
入力してください

一日の始・終業時刻と休憩の時間割

始業時刻	9:00	例) 9:00		
昼食開始	12:00	～	13:00	例) 12:00 ～ 12:45
終業時刻	18:00	例) 17:30		
所定労働時間	8:00			

フレックスタイムの場合は、最も早い
始業時間と最も遅い終業時間を入力
して下さい
所定労働時間を入力することで、そ
れを超える時間が削除されて計算さ
れます

標準休日の曜日の指定

休日1	土	例) 土 ←日～土のうち毎週休みの曜日を指定する
休日2	日	例) 日 ←上記休日1とは別の毎週休みの曜日を指定する
休日3		例) 月 ←休日1, 休日2とは別の曜日を指定する。

毎週決まった休日は3日まで指定可。4日目はここで指定できません。
隔週休や国民の休日はここで指定せず、明細表の作業日を未記入にしてください。

給与計算締め日の指定

月締め日	末	日	例) 「15」とか「20」とか「末」(月末締の場合)
------	---	---	----------------------------

締め日を指定すると、明細書の日付が締め日の翌日から自動発生します。

支払い	当月
-----	----

空白にすると、翌月払いで計算されます。

賃金規定に記載の通りに必ず
選択してください

翌月払い⇒2024年11月支払分は本様式でなく様式第7-1号【後期】に入力してください。

直接人件費での実施項目を予め設定して下さい

1	改良試作機設計	11	K
2	改良試作機再設計	12	L
3	C	13	M
4	D	14	N
5	E	15	O
6	F	16	P
7	G	17	Q
8	H	18	R
9	I	19	S
10	J	20	T

助成事業の終了時期

終了年月日	2025	年	10	月	31	日
-------	------	---	----	---	----	---

[入力用] 従事者別直接人件費集計表(前期)

※総支給額入力用

報告期間: 2024年 2月 ~ 2024年10月 まで(遂行状況報告分)

会社名			〇〇△△株式会社					
			設計 太郎					
黄色セル内は各月の総支給額を直接入力してください。			最低支給額	人件費単価 (円) (B)	従事時間 (時間) (C)	算定額 (D)=(B)X(C)	助成対象経費(円) (A)を上限とする	
		(A)						
2024	年	2月	310,000	288,000	2,290	60.0	137,400	137,400
2024	年	3月	400,000	288,000	2,290	0.0	0	0
2024	年	4月	288,000	288,000	2,290	0.0		0
2024	年	5月	500,000	288,000	2,290	0.0		0
2024	年	6月	400,000	288,000	2,290	0.0		0
2024	年	7月	290,000	288,000	2,290	0.0		0
2024	年	8月	300,000	288,000	2,290	0.0		0
2024	年	9月	310,000	288,000	2,290	0.0	0	0
2024	年	10月	300,000	288,000	2,290	0.0	0	0
合計					60.0	137,400	137,400	

従事時間は、各月の人件費個別明細表の合計時

[提出用]従事者別直接人件費集計表(前期)

※直接人件費を助成対象経費に計上した社員の分はすべてご提出下さい

報告期間:2024年 2月 ~ 2024年10月 まで(遂行状況報告分)

会社名		〇〇△△株式会社				
氏名		設計 太郎				
年	支払月	総支給額 (円) (A)	人件費単価 (円) (B)	従事時間 (時間) (C)	算定額 (D)=(B)X(C)	助成対象経費(円) (A)を上限とする
2024 年	2 月	310,000	2,290	60.0	137,400	137,400
2024 年	3 月	400,000	2,290	0.0	0	0
2024 年	4 月	300,000	2,290	0.0	0	0
2024 年	5 月	300,000	2,290	0.0	0	0
2024 年	6 月	400,000	2,290	0.0	0	0
2024 年	7 月	290,000	2,290	0.0	0	0
2024 年	8 月	300,000	2,290	0.0	0	0
2024 年	9 月	310,000	2,290	0.0	0	0
2024 年	10 月	300,000	2,290	0.0	0	0
合計				60.0	137,400	137,400

時間 単 価 : ￥2,290

1 作業準備、打合せ、実施場所までの往復等の間接業務に従事した時間及び就業時間外は助成対象となりませんので記入しないで下さい

2 時間数は、30分単位でコロ()を使って記入して下さい

※提出の際には責任者印が押印されたこの原本を提出していただきます。以外で休憩した場合の時

責任者は月毎に従業者の作業完了を確認後、責任者氏名を入力してください。

— 改良 次郎

プルダウンメニューから選択して下さい)

従業員名

日付(曜日)	作業時間		時間数	昼休時間	休憩時間	時間給の	プルダウンメニューから選択して下さい)		従業員名
							開発工程	実施項目	
2/1日(木)	9:00	~ 18:00	8 時間 00 分	1:00		18,320 円			設計
2/2日(金)		~ 17:30	7 時間 30 分	1:00		17,175 円			設計
2/3日(土)						17,175 円	設計(ソフトウェア)	改良試作機設計	設計
2/4日(日)						17,175 円			設計
2/7日(水)	9:00	~ 17:30	7 時間 30 分	1:00		17,175 円	設計(除ソフトウェア)	改良試作機設計	設計
2/8日(木)	9:00	~ 18:00	8 時間 00 分	1:00		18,320 円	設計(除ソフトウェア)	改良試作機設計	設計
2/9日(金)	:	~ :	時間 分			円			
2/12日(月)	:	~ :	時間 分			円			
2/13日(火)	:								
2/14日(水)	9:00						設計(除ソフトウェア)	改良試作機再設計	設計
2/15日(木)	9:00	~ 18:00	7 時間 00 分	1:00	1:00	16,030 円	設計(除ソフトウェア)		設計
2/16日(金)	:					円			
2/19日(月)	:					円			
2/20日(火)	:					円			
2/21日(水)	:	~ :	時間 分			円			
2/22日(木)	:	~ :	時間 分			円			
2/23日(金)	:	~ :	時間 分			円			
2/26日(月)	:	~ :	時間 分			円			
2/27日(火)	:	~ :	時間 分			円			
2/28日(水)	:	~ :	時間 分			円			
2/29日(木)	:	~ :	時間 分			円			
	:	~ :	時間 分			円			
	:	~ :	時間 分			円			
	:	~ :	時間 分			円			
月合計			60.0 時間			137,400 円			