様式第８号（第12条関係）

記入例

令和　＊　年　＊＊　月　＊＊　日

公益財団法人東京都中小企業振興公社

理　事　長　　殿

実績報告書類の準備は、交付決定通知書に同封している
「事務の手引き」をご確認いただきながら行ってください。

クリーム色のセルに入力してください

本店所在地		東京都〇〇区□□町１－２△△ビル３階
会社名		〇〇株式会社
代表者	（役職）	代表取締役
	（氏名）	東京　太郎

申請書に記載した住所（住所の変更届を出した場合は、変更後の住所）

実印

記載箇所は例として青文字で記載しています。

申請時に使用した印鑑証明書と同じ印（実印）
法人の場合、代表者ではなく法人の実印です。

販路開拓サポート助成事業　実績報告書

交付決定通知書の右上記載の日付と番号（3東中企助第＊＊＊＊号又は４東中事経第＊＊＊＊号）を記入

令和　＊　年　＊＊　月　＊＊日付　＊東中＊＊第　＊＊＊＊　号をもって交付決定の通知があった助成事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1　助成事業実施報告書　　付表１のとおり

2　助成事業支払総括表　　付表２のとおり

3　提出書類

（１）　助成事業の実施に係る資料
報告書、写真、資料

（２）　助成事業の契約・支払に係る資料関係
見積書、契約書、納品書、請求書、振込控、領収書等

様式第８号（付表１）　　クリーム色のセルに入力してください

助成事業実施報告書

１．助成対象経費　　付表２「支払総括表」のとおり

交付決定通知書記載の
助成予定額を記入

２．助成予定額　　金　1,500,000　円

３．変更後助成予定額　　金　1,500,000　円

※変更承認を受けた場合は
変更承認通知書記載の変更後助成予定額を記入
変更承認を受けていない場合は － を記入

４．助成事業実施内容及び成果

（１）事業実施内容

2022.2～助成対象期間開始
2022.2～製品紹介チラシを制作。同月中に納品。既存取引先へ配布。
2022.3～自社の新商品『●●』のPR動画を制作。同年5月に納品。自社YouTubeアカウントでの公開や、Instagram広告に活用し、新規顧客獲得を図った。
2022.4～上述のチラシの在庫が少なくなったため、今夏の展示会での配布分を増刷。同月中納品。
2022.6～自社の新商品『●●』のPRとしてリスティング広告を行った。
予定していた雑誌広告の掲載料が値上がり、費用対効果を考慮し取りやめる。その分、新商品『●●』の販路を強化すべく出展展示会を追加（□□EXPO2023春）。変更承認申請を行った。
2022.7.4　△△EXPO2022夏に出展。
2022.7.24　第◎回東京インターナショナル●●●・ショー夏2022に出展。
2023.1.8　　□□EXPO2023春に出展。

助成事業の経費別の実施状況について、時系列順に記入

（２）事業の成果

2022.2～製品紹介チラシを制作し、既存取引先へ配布することにより他の自社商品も取引先に認識していただくことができ、リピート率が上がった。既存取引先の強化ができた。また、別件で、取引先の知り合い企業へ自社を紹介してもらうことができ、引き合いを頂いた。
2022.3～自社の新商品『●●』はデジタルマーケティングを活用した広報を図るため、そのための動画を制作した。Instagram広告やリスティング広告を行うことで、自社WebサイトのPV数や自社Youtubeアカウントの視聴回数ものび、一般消費者から注目をいただいた。
新商品『●●』の注目の高まりから、強力な販路の開拓を狙うチャンスととらえ、展示会の出展を強化することとし、□□EXPO2023春の出展を決定。
2022.7～△△EXPO2022夏と第◎回東京インターナショナル●●●・ショー夏2022にて、装飾を工夫し、小間を目立たせたことで、視認性の高いブースにすることができた。SNS広告等で注目されていたこともあり、当社目当てで来場するバイヤーさんもいらっしゃり、現在商談中。その他、200社の連絡先を獲得した。
2023.1～□□EXPO2023春にて、既存の通信業界だけでなく、他業界からも関心をもってもらうことができた。増刷したチラシ5,000部も配布しきることができた。

助成事業全体としての販路開拓の成果について、助成金活用の効果を交えながら、記入

様式第８号（付表２）

助成事業支払総括表

記入例

このページは入力不要です
付表２ 別紙１～4の数値から自動計算されます

（単位：円）

展示会参加費							
	展示会①	展示会②	展示会③	展示会④	展示会⑤	展示会他	合計
小間スペース利用料	520,000	280,000	500,000	0	0	0	1,300,000
オンライン出展基本料	0	0	0	0	0	0	0
小間装飾費	90,000	130,000	0	0	0	0	220,000
輸送費	0	55,000	0	0	0	0	55,000
計	610,000	465,000	500,000	0	0	0	1,575,000

（単位：円）

ECサイト出店初期登録料	
ECサイト1	0
ECサイト２	0
ECサイト３	0
ECサイト４	0
ECサイト５他	0
計	0

（単位：円）

自社webサイト制作費	
計	0

販売促進費	
チラシ・カタログ制作費	300,000
PR動画制作費	250,000
PR広告掲載費	150,000
計	700,000

付表２別紙１～4の内容が転記

助成率：4/5

経費区分		費用名	助成対象経費	助成対象経費に助成率4/5を乗じた額または経費別限度額	左の合計額または助成限度額
自社webサイト制作費 ECサイト出店初期登録料 展示会参加費	展示会参加費	小間スペース利用料	1,300,000	1,040,000	
		オンライン出展基本料	0	上限２０万円 0	
		小間装飾費	220,000	上限３５万円 176,000	
		輸　送　費	55,000	44,000	
	展示会参加費合計		1,575,000	1,260,000	
	ＥＣサイト出店初期登録料合計		0	上限２０万円 0	
	自社webサイト制作費合計		0	上限２０万円 0	
	①　展示会参加費等合計		1,575,000	1,260,000	≧ 1,260,000
販売促進費	チラシ・カタログ制作費		300,000	上限５０万円 240,000	
	PR動画制作費		250,000	上限２０万円 200,000	
	PR広告掲載費		150,000	上限２０万円 120,000	
	②　販売促進費合計		700,000	560,000	≧ 560,000
合　　計　　①＋②			2,275,000	1,820,000	上限１５０万円 **1,500,000**

実績報告時の助成予定額

様式第８号（付表２）助成事業支払総括表（別紙１）　　No,1

クリーム色のセルに入力してください

期間

契約～支払がすべて
助成対象期間内であること

展示会NO.	費目	枝番	実施詳細		単位：円）税抜		経過	
①	小間	1	契約先	（株）◎◎ガイド社	対象経費	520,000	見積	2021/10/1
							契約	2022/2/5
			内容・報告すべき特記事項	第◎回東京インターナショナル●●●・ショー夏2022出展	対象外経費	0	出展	2022/7/24
							請求	2022/6/24
			支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計	520,000	支払	2022/6/27
①	装飾	1	契約先	（株）◎◎ガイド社（主催事務局パッケージ装飾提供）	対象経費	90,000	見積	2022/6/1
							契約	2022/6/2
			内容・報告すべき特記事項	パンチカーペット、壁面装飾、社名版	対象外経費	0	出展	2022/7/24
							請求	2022/7/25
			支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計	90,000	支払	2022/8/1
②	小間	2	契約先	（株）▲▲エグジビション	対象経費	280,000	見積	2021/12/1
							契約	2022/2/1
			内容・報告すべき特記事項	△△EXPO2022夏出展	対象外経費	0	出展	2022/7/4
							請求	2022/2/1
			支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計	280,000	支払	2022/2/4
②	装飾	2	契約先	（株）▽▽屋（専門業者へ直接委託）	対象経費	130,000	見積	2022/1/10
							契約	2022/7/1
			内容・報告すべき特記事項	パンチカーペット、社名版、モニター、音響セット(各種デザイン費、運搬費、工事費含	対象外経費	0	出展	2022/7/4
							請求	2022/7/5
			支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計	130,000	支払	2022/7/5
②	輸送	1	契約先	（株）▼▼運輸	対象経費	55,000	見積	2021/12/4
							契約	2022/7/4
			内容・報告すべき特記事項	展示会場の業者を利用したところ、支払い方法が現金のみだったため、現金で支払いを	対象外経費	0	出展	2022/7/4
							請求	2022/7/5
			支払方法	現金払い（1契約税込10万円未満）	経費合計	55,000	支払	2022/7/5
③	小間	3	契約先	（株）■■トレードジャパン	対象経費	500,000	見積	2022/10/1
							契約	2022/10/1
			内容・報告すべき特記事項	□□EXPO2023春（変更申請承認により追加）	対象外経費	0	出展	2023/1/8
							請求	2022/12/8
			支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計	500,000	支払	2022/12/10
							見積	
							約	
							展	
							求	
							払	
							積	
							約	
			報告すべき特記事項		対象外経費		出展	
							請求	
			支払方法		経費合計	0	支払	

小間装飾費は、展示会主催が提供するものか、別途専門業者に委託したものか記入

実施した順番で展示会ナンバーを選択

変更申請承認により追加した項目はその旨記載

※例外的な取扱いをした場合の経緯や理由は必ず記入してください。
・やむを得ず現金で支払った場合
・生業かつ主要業務とする業者への直接委託・契約ではないものと疑われる場合
・自社の通常業務と謳っている業務を外部委託するものと疑われる場合
・他社商品の広告・PRに資する内容を疑われる場合

No.1　合計

対象経費合計	1,575,000	小間	1,300,000
対象外経費合計	0	オン	0
経費合計	1,575,000	装飾	220,000
		輸送	55,000

様式第８号（付表２）助成事業支払総括表（別紙2）

クリーム色のセルに入力してください

助成対象期間	

費目	枝番	実施詳細		金額（単位：円）税抜		経過	
EC	1	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		登録日	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
EC	2	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		登録日	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
EC	3	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		登録日	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
EC	4	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		登録日	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
EC	5	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		登録日	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
EC	6	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		登録日	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
EC	7	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		登録日	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
EC	8	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		登録日	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	

対象経費合計	0
対象外経費合計	0
経費合計	0

様式第８号（付表２）助成事業支払総括表（別紙3）

クリーム色のセルに入力してください

助成対象期間	

費目	枝番	実施詳細		金額（単位：円）税抜		経過	
web	1	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		請求	
						支払	
		支払方法		経費合計	0		
web	2	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		請求	
						支払	
		支払方法		経費合計	0		
web	3	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		請求	
						支払	
		支払方法		経費合計	0		
web	4	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		請求	
						支払	
		支払方法		経費合計	0		
web	5	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		請求	
						支払	
		支払方法		経費合計	0		
web	6	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
web	7	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		請求	
						支払	
		支払方法		経費合計	0		
web	8	委託先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		請求	
						支払	
		支払方法		経費合計	0		

対象経費合計	0
対象外経費合計	0
経費合計	0

様式第８号（付表２）助成事業支払総括表（別紙４）

No,1

クリーム色のセルに入力してください

助成対象期間	

費目	枝番		実施詳細	金額（単位：円）税抜		経過	
チラシ	1	契約先	（株）★★印刷	対象経費	200,000	見積	2022/2/1
						契約	2022/2/1
		内容・報告すべき特記事項	自社既存製品紹介チラシ,A4両面オフセット印刷,レイアウト費用含,10,000部	対象外経費	0	納品	2022/2/20
						請求	2022/2/20
		支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計	200,000	支払	2022/2/25
チラシ	2	契約先	（株）★★印刷	対象経費	100,000	見積	2022/4/1
						契約	2022/4/1
		内容・報告すべき特記事項	自社既存製品紹介チラシ,A4両面オフセット印刷,レイアウト費用含,5000部（チラシ-1の	対象外経費	0	納品	2022/4/20
						請求	2022/4/20
		支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計	100,000	支払	2022/4/25
動画	1	契約先	☆☆アド（株）	対象経費	250,000	見積	2022/3/1
						契約	2022/3/3
		内容・報告すべき特記事項	新商品『●●』のPR動画,MP4,２分間動画	対象外経費	0	納品	2022/5/1
						請求	2022/5/1
		支払方法	クレジットカード払い	経費合計	250,000	支払	2022/5/5
広告	1	契約先	（株）☆☆広告社	対象経費	150,000	見積	2022/6/1
						契約	2022/6/10
		内容・報告すべき特記事項	新商品『●●』のG●●gleリスティング広告掲載期間2022/6/20～6/30	対象外経費	0	納品	2022/6/30
						請求	2022/6/30
		支払方法	金融機関口座からの振込	経費合計	150,000	支払	2022/7/10
		契約先		対象経費		見積	
		内容・報告すべき特記事項					
		支払方法		経費合計	0	支払	
		契約先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		納品	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
		契約先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		納品	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	
		契約先		対象経費		見積	
						契約	
		内容・報告すべき特記事項		対象外経費		納品	
						請求	
		支払方法		経費合計	0	支払	

契約～支払がすべて
助成対象期間内であること

No.1　合計

対象経費合計	700,000	チラシ	300,000
対象外経費合計	0	動画	250,000
経費合計	700,000	広告	150,000