

令和*年**月**日

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

申請書に記載した住所
変更の場合は**変更後の内容**を記入

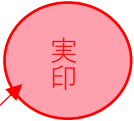
〒123-4567

本店所在地 東京都●●区■町1-2▲▲ビル5階

会 社 名 ○○株式会社

代表者（職） 代表取締役

（氏 名） 東京 太郎



申請時に使用した印鑑証明書と同じ印（実印）
実印変更の場合は、変更後の代表者印

記載箇所は例として
青文字で記載しています。

販路開拓サポート助成事業 変更届

交付決定通知書の右上記載の日付と番号（3 東中企助第***号又は4 東中事経第***号）を記入

令和*年**月**日付*東中*第***号をもって交付決定の通知があった助成事業の代表者等（名称、所在地、代表者等）を下記により変更したので、変更届を提出します。

記

1 変更事項

- （1） 変更前： 東京都○○区□町1-2△△ビル3階 （実印変更の場合：旧実印）
- （2） 変更後： 東京都●●区■町1-2▲▲ビル5階 （実印変更の場合：新実印）

2 変更の理由

いつ、何が変更になったのかを簡潔に記入

令和**年**月**日付にて、本社登記所在地を移転したため。

3 添付書類

変更した項目を証明する書類（原本）を添付して提出

- （1） 名称、所在地、代表者の変更について
登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 1通（発行から3か月以内）
- ~~（2） 印鑑の変更について
印鑑証明書 1通（発行から3か月以内）~~

変更がないものは横線で抹消