様式第６号（第13条関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京都中小企業振興公社

理事長　　殿

〒　　　－

所　在　地

名称

代表者名　　　　　　　　　　　　実印

電話番号

令和元年度次世代イノベーション創出プロジェクト2020助成事業 第　期遂行状況報告書

令和２年２月５日付31東中企助第2067号をもって交付決定の通知があった助成事業の遂行状況について、下記のとおり報告します。報告内容に虚偽がないことを誓約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　開発支援テーマ | 〔 |  | 〕 |
|  |  |  |  |
| ２　研究開発のテーマ | 〔 |  | 〕 |
|  |  |  |  |
| ３　遂行状況 | 付表のとおり | | |
|  |  |  |  |
| ４　提出書類 | ア | 助成事業の実施に係る見積書、契約書、注文書・ 注文請書、納品書、検収書、請求書、振込控、 領収書等 | |
|  | イ | 直接人件費関係書類（作業日報の原本、出勤簿の写し等） | |

（付　表）

１　事業の遂行状況（○月末日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 事　業　実　施　の　経　過 |  |
|  |  | １　事業の開始日又は期の開始日（　　　　年　　月　　日）  ２　完成の予定日（　　　　年　　月　　日） |

２　経費の支出状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | 助成事業に要する  経費　① | 支出金額　② | 支出割合  ②÷①×100(%) |  |
| 原材料・副資材費 |  |  |  |
| 機械装置・工具器具費 |  |  |  |
| 委託・外注費 |  |  |  |
| 専門家指導費 |  |  |  |
| 規格等認証・登録費 |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |
| 産業財産権出願・導入費 |  |  |  |
| 展示会等参加費 |  |  |  |
| 広告費 |  |  |  |
| その他助成対象外経費 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

（注）１「助成事業に要する経費①」の欄には交付決定時の金額を記入してください。

２「支出金額」の欄には別紙１－１の合計を記入してください。

３「支出割合」の欄には小数点以下第２位で四捨五入し、小数点以下第１位までを記入してください。

３．助成事業の現状と問題点

※申請書記載の達成目標の進捗について記載してください。

|  |
| --- |
| （１）　月　日から　月末日までに実施した事業の概要 |
|  |
| （２）　月　日以降に実施する予定の助成事業とその見通し |
|  |
| （３）助成事業実施上の問題点とその解決方法 |
|  |

**助成対象資産表**（成果物・試作品及び50万円以上購入物一覧表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果物等名称 | 個数 | 取得価格 | ステッカー整理番号 | 備考 |
|  |  | 万円 |  |  |
|  |  | 万円 |  |  |
|  |  | 万円 |  |  |
|  |  | 万円 |  |  |
|  |  | 万円 |  |  |
|  |  | 万円 |  |  |
|  |  | 万円 |  |  |
|  |  |  |  |  |