

支払総括表

(単位：円)

経 費 区 分	助成事業に要する経費 (A+B)	助成対象経費 (A)	対象外経費 (B)	備考
データ収集及び分析サービス利用料	660,000	600,000	60,000	
ソフトウェア・機器導入費	1,100,000	1,000,000	100,000	
その他助成対象外経費	0			
合計	1,760,000	1,600,000	160,000	

別紙3-2の値が反映されますので、  
記入しないでください。

経費区分別支払明細表

経費区分：データ収集及び分析サービス利用料

(単位：円)

費用 番号	内容	購入・委託先	助成事業に 要する経費 (A+B)	助成 対象経費 (A)	対象 外経費 (B)	見 積 年月日	契 約 年月日	納 品 年月日	請 求 年月日	支 払 年月日	領 収 年月日	支払 方法
利-1	商圈調査	〇〇リサーチ (株)	660,000	600,000	60,000	R3.4.1	R3.4.15	R3.6.15	R3.6.15	R3.6.30	R3.6.30	銀行振込
利-2												
利-3												
利-4												
利-5												
			660,000	600,000	60,000	備考						

支出した総額を記入してください。

消費税や対象外経費、交付  
決定の超過等の額等の助  
成対象でないものを除いた  
額を記入してください。

見積書・契約書・納品書・請求書・振込日と  
同じ日付を記入してください。  
日付が複数ある場合は、全ての日付を記  
入してください。

経費区分：ソフトウェア・機器導入費

費用 番号	内容	購入先	助成事業に 要する経費 (A+B)	助成 対象経費 (A)	対象 外経費 (B)	見 積 年月日	契 約 年月日	納 品 年月日	請 求 年月日	支 払 年月日	領 収 年月日	支払 方法
導-1	POSシステム	(株) 〇〇システム	1,100,000	1,000,000	100,000	R3.4.1	R3.4.15	R3.6.15	R3.6.15	R3.6.30	R3.6.30	銀行振込
導-2												
導-3												
導-4												
導-5												
			1,100,000	1,000,000	100,000	備考						

経費区分：その他助成対象外経費

(単位：円)

費用 番号	内容	購入・委託先	助成事業に 要する経費
他-1			
他-2			
他-3			
他-4			
他-5			
集計			0

- (注)
- 1 申請書の費用番号に対応させて記入してください。
  - 2 対象外経費欄（B）は、消費税及び運送料、諸経費などの助成対象外経費を記入してください。
  - 3 必要に応じ、行を挿入してください。