様式第12号（第25条関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京都中小企業振興公社

理事長殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登記上の 本店所在地 |  | |
| 名称 |  | |
| 代表者 |  | 実印 |

**年度　５Ｇによる製造工場のＤＸ・ＧＸ推進事業 財産処分承認申請書**

　　　　年　　月　　日付　　　　　第　　　号をもって交付決定の通知があった助成事業により取得した財産を下記の通り処分したいので、申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | モデルテーマ |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  | 取得財産の品目および取得年月 | | | | | | | | | |
|  |  |  | （単位 円） | | | | | | | |
|  | 取得財産の品目 | | | 取得年月日 | 取得価格 | | | 時価 | 備考 |
|  |  | | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  |
|  | 計 | | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  | 処分方法 |  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  | 助成対象資産表 |  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  | 処分により得られる収入（処分することによる経費の支出については、－で表示） | | | | | | | | | |
|  |  | 金 |  | | | 円 |  | | |

様式第12－１号(第25条関係)

東中　　第　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　様

公益財団法人　東京都中小企業振興公社

理事長

**年度　５Ｇによる製造工場のＤＸ・ＧＸ推進事業**

**財産処分の承認について**

　　　　年　　月　　日付で承認申請のあった財産処分について、５Ｇによる製造工場のＤＸ・ＧＸ推進事業助成金交付要綱の規程に基づき下記のとおり承認します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | モデルテーマ | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | 承認する処分財産の名称 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | |  |  |
|  | 処分後の報告 | | |  |  |
|  | 申請者は、財産を処分した後、速やかに以下の書類を（公財）東京都中小企業振興公社に提出してください。 | | | | |
|  |  |  | 別紙　財産処分結果報告書 | | |
|  |  |  | 財産処分の事実を確認できる書類等（処分委託先からの見積書、契約書、領収書、写真等） | | |
|  |  |  | 助成事業終了後に加えられた加工費、処分のために要した経費がある場合は、その金額とその事実を確認できる書類等（見積書、契約書、領収書の写し、写真等） | | |
|  |  |  | 提出部数　各１部 | | |
|  |  | | |  |  |
|  | 当該財産を処分したことにより収入があったときは、その収入の全部又は一部を（公財）東京都中小企業振興公社に納付していただくことがあります。 | | | | |