様式３

ＴＤＭ対応支援助成金完了報告提出書類チェックリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| 完了報告書（正）※法人（個人の場合は代表者）の実印を押印 | 1部 |  |
| 見積書（写し）   * 交付決定後、変更があった場合 | 1部 |  |
| 要求仕様書（写し）  ※ 交付決定後、変更があった場合 | 1部 |  |
| 調査・コンサルティング等の成果物（写し）   * 調査・コンサルティング等を実施した場合 | 1部 |  |
| 検収書（写し）   * システム導入・改修の場合 | 1部 |  |
| 請求書（写し） | 1部 |  |
| 経費の支払に関する書類  ※ 普通預金の場合は、振込依頼書、預金通帳の見返し（表紙を１枚めくったページ）面及び記載面の写し  ※ 当座預金の場合は、振込依頼書及び当座勘定照合表の写し  ※ インターネットバンキングによる振込の場合は、振込依頼書に替えて振込画面のハードコピー | 各1部 |  |

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。

　　　 年　　月　　日　　 企業名　 　　　　 　　　　　　　実印