

ハンドブックの使い方	3
------------	---

Chapter

1

課題解決への取組

1. 人材・組織の課題発見	4
2. 原因分析・特定とアプローチの方法	8
3. 人材開発・組織活性化施策と展開事例	10

Chapter

2

人事・労務管理・組織運営の基本

1. 中小企業経営と人事・労務管理	32
2. 人事理念・方針	35
3. 人事制度の機能と構成	36
4. 役割と人材構成（職種）、人材基準（要件）	38
5. 人材管理の基本的な流れ	39
6. 組織力の強化・向上に向けて	66
7. 労務・雇用管理	72
8. 安全・衛生管理	75
9. 福利厚生	78

中小企業のための
人材・組織課題解決ハンドブック

CONTENTS

Chapter

3

人事・組織情報一覧

1. 労働法の基礎知識	79
2. 労働トラブルへの対応	83
3. 社会・労働保険と税務の基礎知識	87
4. 人件費管理の基本	89
5. 労働統計・指標の活用	91
6. 人事・労務情報の文書管理	94
7. 年間労務カレンダー	96

巻末
付録

1. 人事・組織用語の解説	99
2. 参考図書、資料	104
3. 関係機関・支援機関と支援の概要	105
4. 主要事項索引	111