

4 主要事項索引

【あ】

アルバイト	39,43,54,94,104
安全衛生管理体制	74,82
安全配慮義務	75,86

【い】

育児休業等	101,108
委託費	90,91
意欲態度評価	36,49,50,51

【え】

延納	96
----	----

【お】

OJT	27,36,40,60,61,62,99
OFF-JT	28,36,60,61,62

【か】

介護休業等	102
解雇	84,85
解雇権濫用法理	85
解雇予告手当	85
確定拠出年金	58,104
過重労働	71,83
幹部人材	62

【き】

機会均等調停会議による調停	87
企業経営	8,30,32
危険予知活動 (KY 活動)	75
基本給	19,40,54,91,97
キャリアアップ	42,106
休日労働手当	54
給与 (賃金)	19,54,91
給与規程	47
給与体系	13
共通の目的	66
協調性	42,49
業績評価	49,98,99
勤怠管理	71,72

【け】

経営システム	9
経営資源	32,34,63

経営人材	6,29
経営理念	5,6,35,59,64
月給	34,54
健康診断	82,101
健康保険料	87,88,89
権限責任一致の原則	65
原因分析	8
減価償却費	91,92

【こ】

公共職業安定所 (ハローワーク)	13,72,96,97
厚生年金保険料	87,88,89
行動規範	5,32
行動指針	7,12,22
貢献意欲	66
合理的理由	85
コーチング	100
個人情報	94
個人情報取扱事業者	94
個人情報保護	94
固定費	90,91,92
コミュニケーション	6,8,31,65,66,70,84
雇用動向調査	93
雇用保険	80,88,89,98,102
雇用保険料	58,87,88,89
コンセプトual・スキル	62,63
コンプライアンス	80

【さ】

最低賃金	19,54
採用	12,13,39,71,97
採用方針	12
36協定	80
産業医	82,101
算定基礎届	96
残業	71,73,76,80,83,103

【し】

資格取得支援制度	78
資格制度	42,44,47,59,99
資格等級制度	6,36,37,41,44,59
時間外勤務手当	54
時間外労働	43,72,80,100,103
時給	54,80
自己啓発 (SD)	36,60,61,62,100
社会保険料	58,87,88,89,92,94
就業規則	81,82,84,85,94,100
就労条件総合調査	93

宿日直手当	54
出勤管理	32
出退勤時間	71
住民税	87,88,89
所定時間外割増賃金	19,54
所定時間内賃金	19,54
所定労働時間	39,54,81,102
所得税	87,88,89
所得税・地方税の源泉徴収額納付	88
昇格	36,37,47,99
昇給	37,48,49,97,102
昇進	36,37,47,48,49,97,99
賞与	48,54,55,58,91,97
障害者雇用状況報告	96
職業能力評価基準	14
職能資格制度	42,44,47,59,99
職能別組織	67,68
職務給	102
職務等級制度	44,45,46,47,59
試用期間	100
ジョブローテーション	67,74
人件費管理	89
人件費	34,44,91,92
人材・組織チェックシート	4,5
人材の活用	37,48,63,64
人材育成	41,48,59,60,90
人材開発	11,62
人材管理	39
人材基準	42
人事・労務管理	32,33,91
人事制度	36
人事制度の機能と構成	36
人事評価	36,48,49,59,97
人事評価制度	36,37
人事理念	6,11,35

【せ】

成果評価	49,51,53
整理解雇・リストラ	86
正規社員	18,77,103
生産システム	9
生産性向上	5,32,72,79,80,93
生産年齢人口	76,93
責任意識	17
セクシュアルハラスメント	86,101
セクショナリズム（縄張り意識）	73

【そ】

即時解雇	85
組織活性化	6,10,42,73
組織形態	66
組織構造	10,32,33
組織風土	65,66,99

組織文化	9,32
------	------

【た】

退職金	54,55,56,57,58,85
退職金の支払い	85
退職時給与比例方式	55
退職手当に関する事項	82
ダイバーシティ経営	73
男女雇用機会均等法	101

【ち】

チームビルディング	70
中小企業の賃金・退職金事情	19,55,93
中小企業退職金共済制度	55,107
直接払いの原則	58
賃金構造基本統計	93
賃金制度	19,20,36,37,54
賃金表	19

【つ】

通貨払いの原則	58
---------	----

【て】

適正人員	89,90
適正配置	40,47,67,73,99
テクニカル・スキル	62,63

【と】

統制範囲（管理の幅）の原則（スパンオブコントロール）	65
動機づけ（モチベーション）	65
特定退職金共済制度	57

【に】

日給	54
----	----

【ね】

年間労務カレンダー	96
年金事務所	96,107
年次有給休暇（有休）	81
年次有給休暇比例付与	103
年末調整	88,94,97,98

【の】

能力評価	49,50,51,99
------	-------------

【は】

パートタイム労働者（パートタイマー）	39,77,81,82,101,104
配置	40,41,48,67,73,99
派遣社員	95
働き方改革	76,80,92,93
ハラスメント	86,87,101
ハローワーク（公共職業安定所）	13,72,96,97
パワーハラスメント	86,101

【ひ】

PDCA サイクル	68
非正規労働者	104
ヒアリング	20,71
ヒヤリ・ハット活動	74,75
ヒューマン・スキル	62,63
標準報酬月額	88
表彰制度	70
評価基準	40,50,51,52
評価制度	21,37,59

【ふ】

複線型人事制度	45
---------	----

【へ】

変動費	90,91
-----	-------

【ほ】

報告・連絡・相談（報連相）	69
報奨（インセンティブ）制度	100
法定外福利	78
法定福利	78
法定労働時間	80,102
法定労働時間外・法定休日	80

【ま】

マイナンバー	94,95
マイナンバーカード総合サイト	95
毎月勤労統計調査	93
マタニティハラスメント	101
マネジメント	67
マネジメントスキル	62,64

【み】

未払い賃金	102
-------	-----

【め】

命令一元化の原則	67
メンター制度	28,70

メンタルヘルス	75,76
メンタル不調の未然防止	76
メンティー	71

【も】

目標管理	52,53,60
目標管理制度	25,37,48,99

【や】

役割遂行度評価（役割と責任）	14
役割等級制度	44,47
役職	38,42

【よ】

要員管理体制	91
要員計画	40,41,42,43

【ら】

ライフ・ワーク・バランス（ワーク・ライフ・バランス）	72,76,78,93
ライン組織	67

【り】

リスクアセスメント	74
-----------	----

【ろ】

労使協定	58,77,81,87,100,103
労働安全衛生法	82
労働基準監督署	79,96,110
労働基準法	54,58,79,81,85,100
労働基準法の罰則規定	81
労働協約	58,100,102
労働契約	79,84,100
労働指標	90,91,92
労働時間	80,93
労働時間の管理	79
労働生産性	76,90,92,93
労働統計	91,93
労働分配率	34,90,92
労働紛争解決制度	78,87
労働保険	87
労働保険料	89,96,98
労働法	77,79,83,84
労働力調査	33,93