**この申請受付表をいちばん上にして必要書類を順番にならべて、郵送してください。**

※公社記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| **受付日** | **月　日** |

**2019年度　中小企業プロモーション支援事業**

**書類確認票兼送付状**

※公社記入欄

**申請受付番号**

申請者名　　　　　　　　　　　　　　　様　　　　　　　公社受付担当者

**※チェック欄には☑をつけながら準備してください。**

| ＮＯ | 必要書類 | 部　数 | チェック欄 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | **○申請前確認書（指定様式）** | 原本１ |  |  |
| ２ | **○申請書（指定様式）** | 原本１  写し２ |  |  |
| ３ | **○確定申告書の写し（直近２期分）**  【法人】  （１）税務署の受付印または電子申告の受信通知  （２）確定申告書（別表１～16）  （３）貸借対照表  （４）損益計算書  （５）販売費及び一般管理費明細表  （６）製造原価報告書（省略可）  （７）株主資本等変動計算書  （８）勘定科目内訳書  【個人】  （１）税務署の受付印または電子申告の受信通知  （２）青色申告決算書（貸借対照表を含む） | 各１ | 前々期 |  |
| 前期 |  |
| ４ | **○履歴事項全部証明書**  【法人】  発行後３ヶ月以内の履歴事項全部証明書（登記簿謄本）（原本）  【個人】  開業届の写し | １ |  |  |
| ５ | **○直近期の法人事業税等の納税証明書（原本）**  【法人】  （１）「法人事業税」の納税証明書（都税事務所発行）  （２）「法人都民税」の納税証明書（都税事務所発行）  【個人】  　以下のいずれかの書類  （1-1）個人事業者で事業税が課税対象の場合  　　　・「個人事業税の納税証明書（都税事務所発行）」  　　　・代表者の「住民税納税証明書（区市町村発行）」  （1-2）個人事業者で事業税が非課税の場合  　　　・代表者の直近の「所得税納税証明書（その３）（税務署発行）」  　　　・代表者の「住民税納税証明書（区市町村発行）」 | １ |  |  |
| ６ | **○会社関連書類**  （１）会社案内（会社の事業概要が記載されたもの）の写し | ３ |  |  |
| （２）製品パンフレット(製品の概要がわかるもの)の写し | ３ |  |  |