**講師派遣型研修申込書（エントリーシート）**

申込日　　　　　2024年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | 　 |
| 企業名／団体名 | 　 |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　 |
| お名前　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒 |
|
|
| 業種 | 　該当する業種を○で囲んでください　　　製造業 　・　 卸売業　 ・　 サービス業 　・　 小売業　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 主な取扱製品 | 　 |
| 資本金 | 　　　　　　　　万円 |
| 従業員数 | 　　　　　　　人 |
| URL |  |
| ご担当者 | 部署・役職　　　　　 |
| お名前　　　　　　　 |
| TEL | 　 |
| FAX | 　 |
| E-mail | 　 |
| 研修目的 | 　 |
|
|
| 研修予定時間 | 　　　　　　　時間/回 |
| 研修受講予定人数 | 　　　　人 |
| 受講者属性 | 年齢層　　　　 |
| 職層　　　　　　 |
| 実施予定時期 | 　 |
| 実施予定回数 | 全　　　　　　　回　（　計　　　　時間） |
| 研修実施予定先名 | 　 |
| 研修実施予定先住所 | 〒 |
| 希望研修内容 | 　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 問い合わせ先 | 公益財団法人東京都中小企業振興公社　総合支援部企業人材支援課ＴＥＬ：０３－３２５１－７９０４　/ ＦＡＸ：０３－３２５１－７９０９E-mail：kigyo-kensyu@tokyo-kosha.or.jp |
| お申込みについて |
| 【対　象】都内中小企業および組合等【申込書受領】お申し込み受付後、電話またはメールにてご担当者様へご連絡いたします。お申し込み後一週間を過ぎても連絡が無い場合は、お手数ですがご連絡をお願い申し上げます。【利用料金のお支払】請求書が届いてから初回の研修実施２週間前までに利用料をお振込みください。【講　師】研修を実施する講師は内容に応じて公社が選定致します。申込時に講師を指名することはできません。【その他】天災等のやむを得ない事情により、研修を中止する場合があります。 |
| 申込者情報の取扱 |
| ・利用者　当公社、講師　・利用目的　１．当該事業の事務連絡や運営管理・統計分析のために使用します。２．経営支援・技術支援等各種事業案内やアンケート調査依頼等を行う場合があります。※上記２を希望されない方は、当該事業担当者までご連絡ください。　・第三者への提供　原則として行いませんが、以下により行政機関へ提供する場合があります。１．目的　　当公社からの事業報告、各種事業案内・アンケート調査依頼等２．項目　氏名、連絡先等、当該事業申込書記載の内容３．手段　電子データ、プリントアウトした用紙※上記２を希望されない方は、当該事業担当者までご連絡ください。※個人情報は「個人情報の保護に関する要綱」に基づき管理しております。 |