

経営課題の解決に向けて 専門家を現場に派遣します!

派遣事例

- 新分野進出に際して助言を受けたい
- 生産性向上のために社内のIT化を進めたい
- 就業規則や賃金規程を見直す必要がある
- 工場の管理体制等について改善したい
- 店舗・商品・ロゴ等のデザインを検討したい
- 経営改善計画の作成とフォローアップ支援を受けたい
- 東京都経営革新計画の承認に挑戦したい
- 助成金申請に際し事業計画を作りたい

※専門家による業務の代行は行えません。
※ご利用企業様の意思決定に対する助言です。
最終判断・行動等は自己責任にて行ってください。

ポイント

- ▶ 豊富な実務経験と支援実績を有する専門家を派遣し、専門家が直接診断・助言を実施します。

例 中小企業診断士、社会保険労務士、公認会計士、税理士、技術士、デザイナー、ITコーディネータ等

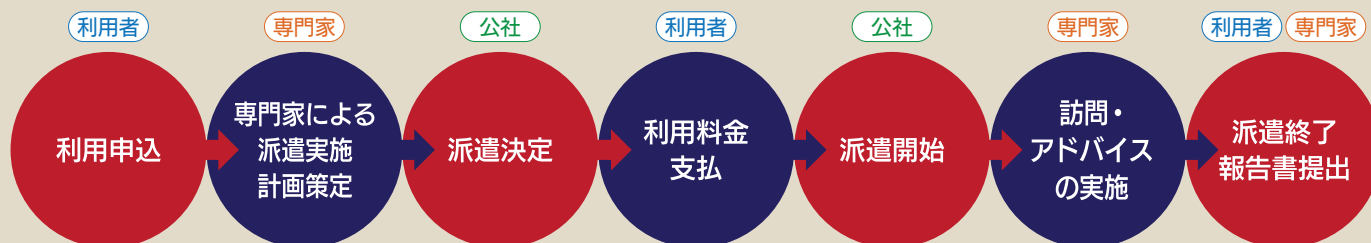
※専門家は公社ホームページにて検索できます。
※専門家は利用者が指名することが可能です。

- ▶ 1企業当たり8回まで専門家の派遣が可能です。

※ご利用のお申し込みは年度内で1回に限ります。
※申込回数の変更は受け付けておりませんので、慎重に決定してください。

| | 第1回募集 | 第2回募集 | 第3回募集 | 第4回募集 |
|---------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 募集期間 | 令和2年4月6日(月)～ 6月30日(火) 必着 | 令和2年7月1日(水)～ 9月30日(水) 必着 | 令和2年10月1日(木)～ 12月25日(金) 必着 | 令和3年1月4日(月)～ 2月5日(金) 必着 |
| 募集期間前の申込書の受付はできません。 | | | | |
| 募集計画数 | 135社 | 50社 | 30社 | 5社 |
| 募集期間途中で申込が計画数に達した場合は、受付を締め切ります。 | | | | |
| 対象企業 | 主たる事業所が都内にある中小企業者*または都内で起業を目指す方 *対象となる中小企業の詳細は、公社ホームページをご覧ください。 | | | |
| 利用料金 (派遣1回当たり) | 11,750円+派遣に係る交通費実費の1/2 (専門家への報酬は派遣1回当たり23,500円となります。報酬および交通費実費の1/2を公社が負担いたします。) ※千代田区、港区、台東区、豊島区、北区、練馬区、足立区、日野市は専門家派遣に係る費用に対し補助を行っています。 対象要件、申請方法等は、各区役所・市役所へお問い合わせください。 | | | |
| 申込方法 | 郵送または持参(ファクス不可) 郵送の場合は、募集期間内に提出書類が公社へ到着するように送付してください。 ※募集期間前に提出書類が公社に到着した場合、書類は返却させていただきます。 | | | |
| 提出書類 | ①利用申込書(裏面) ②申込チェックシート ③会社案内等(会社の概要及び所在地がわかるもの) ①利用申込書および②申込チェックシートは公社ホームページよりダウンロードできます。 ※書類に不備がある場合、申込を受け付けることができませんので、ご確認のうえでご提出をお願いいたします。 | | | |
| 派遣期間 | 利用料金支払後から令和3年3月上旬まで | | | |

ご利用の流れ



※利用料金は、派遣開始前の一括前払いとなります。

お問い合わせ先
提出書類送付先

(公財) 東京都中小企業振興公社 総合支援部 総合支援課 専門家派遣事業担当
〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町1-9 TEL: 03-3251-7881
URL: <http://www.tokyo-kosha.or.jp/support/shien/specialist/index.html>



公益財団法人

東京都中小企業振興公社

専門家派遣事業 利用申込書

年 月 日

(公財) 東京都中小企業振興公社 理事長 殿
(東京都中小企業支援センター)

標記について下記のとおり申し込みます。

| | | | |
|------|-----|----------|------|
| ふりがな | | | |
| 企業名 | (印) | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| | | (最寄り駅:) | 線 駅) |
| 代表者名 | | URL | |

■御社の窓口担当者

| | | | | |
|--------|---------|--|-----|--|
| ふりがな | | | 電話 | |
| 担当者名 | (役職名:) | | FAX | |
| E-MAIL | | | | |

■企業の概要

| | | | | |
|-----|-------|------|---|---|
| 業種 | | 取扱品目 | | |
| 資本金 | 万円 | 創業年月 | 年 | 月 |
| 売上高 | 年間 万円 | 従業員数 | 名 | |

■利用内容 当てはまる支援を受けたいキーワードを○で囲んでください。(複数選択可)

| | | | | |
|--------------|------------|----------|----------|--------|
| 1 経営全般 | 2 経営戦略 | 3 経営革新計画 | 4 経営改善計画 | 5 資金調達 |
| 6 マーケティング・営業 | 7 法律関係 | 8 創業 | 9 税務会計 | 10 労務 |
| 11 知的財産 | 12 技術・生産管理 | 13 IT | 14 デザイン | 15 その他 |

支援を受けたい具体的内容を記入してください。

| | |
|---|---|
| 専門家の派遣を希望する回数 ※8回までが限度です。 | 回 |
| 希望する専門家 ※公社登録専門家の中でご希望がある場合お書きください。 専門家氏名: | |

※当申込書に記入・押印の上、会社案内等(会社概要及び所在地が分かるもの)の書類を添付し、ご提出ください。(FAXや電話での受付は行っておりません。)

※当申込書のデータは公社ホームページ(<http://www.tokyo-kosha.or.jp>)からダウンロードできます。

※公社登録専門家は公社ホームページの専門家情報からご覧いただけます。

※以下の専門家についてはご希望することができません。

- 御社の4親等以内の親族である専門家。
- 御社の子会社又は親会社(子会社及び親会社の意義は、会社法第2条1項3号及び4号に定めるところとする)にあたる企業に在籍する又はその企業を所有する専門家。
- 御社との間に顧問契約等の継続的な指導契約を締結している専門家。

| | |
|----------------------------|--|
| <p>ご相談者の個人情報のお取り扱いについて</p> | <p>〈利用目的〉 1. 当該事業の事務連絡や管理運営・統計分析のために使用します。 2. 経営支援・技術支援等各種事業案内やアンケート調査依頼を行う場合があります。 (第三者への提供) 以下により行政機関へ提供する場合があります。 1. 目的 当会社からの行政機関への事業報告、行政機関からの各種事業案内、アンケート調査依頼等 2. 項目 氏名、連絡先等、当該事業申込書記載の内容 3. 手段 電子データ、プリントアウトした用紙 ※上記利用を希望されない方は、当該事業担当者までご連絡ください。 ※個人情報は「個人情報の保護に関する要綱」に基づき管理しております。 当要綱は、公社ホームページ(http://www.tokyo-kosha.or.jp)より閲覧及びダウンロード出来ますのでご参照ください。</p> |
|----------------------------|--|