

説明資料費について

項目	説明	備考
金額	9,170円/1件	支援回数1回につき1カウント、1案件につき上限8回まで。 指定サイズよりも大きさや枚数が多くなったとしても金額に変更はございません。
形式	データ (PDF、PPT、Word、Excel)	データ (PDF、PPT、Word、Excel) にてご提出ください。 写真他、上記以外のデータの場合は、公社指定FMT「説明資料提出用紙」上に添付し、必要事項を入力の上ご提出ください。
サイズ	A4サイズ1枚以上	枚数やサイズに上限はありません。
提出方法	Googleフォーム提出	Googleアカウントなしの場合はメール (senmonka@tokyo-kosha.or.jp) 送付にてご提出ください。
事例	資料として認めるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援前にご自身で作成した資料 ⇒<b>データ形式に合わせて指定の方法でご提出ください (項目「形式」参照)。</b></li> <li>・支援中に作成した資料 (例: ホワイトボード等へ書き出した業務フロー図や、議事録メモ、事業計画書など) ⇒<b>データ形式に合わせて指定の方法でご提出ください。</b></li> <li>・外部機関からDLLしたFMTやパンフレットデータ (1) DL後、加筆修正なし: <b>公社指定FMT上に添付し、必要事項を入力の上ご提出ください。</b> (2) DLLしたものを支援前もしくは支援内で加筆修正: <b>加筆修正後の資料をご提出ください。</b></li> </ul>
	資料として <b>認めない</b> もの	1案件内で複数回使用しており、加筆修正等の変更がない資料