

様式 4

令和 4 年度専門家派遣事業 利用申込書

年 月 日

(公財) 東京都中小企業振興公社 理事長 殿

標記について下記のとおり申し込みます。

ふりがな			
企業名			
所在地	〒		
代表者名	(肩書:)	訪問先最寄り駅:	線 駅

(御社の窓口担当者)

ふりがな			
担当者名	(役職名:)	URL	
E-MAIL		電話	

(企業の概要)

業種	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. サービス業 5. 建設業 6. その他					
取扱品目・事業内容						
資本金	万円	創業年月	年	月		
売上高	年間	万円	従業員数	名		

(利用内容)

当てはまる支援を受けたいキーワードを選択してください。(複数選択可)

1: 経営戦略 2: マーケティング 3: 営業戦略 4: 事業計画策定 5: WEB サイト
6: SNS 関係 7: IT システム 8: IoT・AI 関係 9: 資金調達・資金繰り
10: 給与賃金・人事労務 11: 組織運営 12: 教育・人材育成 13: 生産管理
14: 品質管理・ISO 15: 製造技術 16: 製品・サービス開発 17: 設計・デザイン
18: 物流 19: 税務・会計 20: 法律・特許 21: 創業 22: M&A・企業再生
23: BCP 24 その他()

①支援を受けたい具体的内容を記入してください。

①専門家の派遣を希望する回数	回	①希望専門家	※
②支援を受けたい具体的内容を記入してください。※			
②専門家の派遣を希望する回数	回※	②希望専門家	※

※のある欄は希望がある場合のみご記入ください。(希望専門家が1名の場合、①のみご記入ください)

※専門家派遣は、①と②の合計で8回が上限です。

※原則として①と②の支援を同時に受けることはできません。先に支援を受けたい内容を①に記載してください。

※当申込書に記入の上、申込みチェックシート、会社案内等(会社概要及び所在地が分かるもの)の書類を添付し、ご提出ください。

(FAXや電話での受付は行っておりません。)

※当申込書のデータは公社ホームページ(<http://www.tokyo-kosha.or.jp>)からダウンロードできます。

※公社登録専門家は公社ホームページの専門家情報からご覧いただけます。

※以下の専門家についてはご希望することができません。

1. 御社の4親等以内の親族である専門家。
2. 御社の子会社又は親会社(子会社及び親会社の意義は、会社法第2条1項3号及び4号に定めるところとする)にあたる企業に在籍する又はその企業を所有する専門家。
3. 御社との間に顧問契約等の継続的な指導契約を締結している専門家。

～ご相談者の個人情報のお取り扱いについて～

(利用目的) 1. 当該事業の事務連絡や管理運営・統計分析のために使用します。

2. 経営支援・技術支援等各種事業案内やアンケート調査依頼等を行う場合があります。

(第三者への提供) 以下により行政機関へ提供する場合があります。

1. 目的 当公社からの行政機関への事業報告、行政機関からの各種事業案内、アンケート調査依頼等

2. 項目 氏名、連絡先等、当該事業申込書記載の内容

3. 手段 電子データ、プリントアウトした用紙

※上記利用を希望されない方は、当該事業担当者までご連絡ください。

※個人情報は「個人情報の保護に関する要綱」に基づき管理しております。

当要綱は、公社ホームページ(<http://www.tokyo-kosha.or.jp>)より閲覧及びダウンロード出来ますのでご参照ください。