

# 事業計画書

## (1) 運営事業者

ふりがな 法人名	かぶしがいしゃ〇〇		
	株式会社 〇〇		
代表者	ふりがな	だいひょうとりしまりやく こうしゃ たろう	
	職氏名	代表取締役 公社 太郎	
住所	〒〇〇〇—〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇町〇—〇—〇		
	TEL	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	FAX	03-△△△△-△△△△	
	E-MAIL	〇〇〇@〇〇〇.jp	
資本金等	100,000千円		従業員 50人
主たる業種	中分類名	不動産賃貸業	設立日 2000年 9月 9日
	コード(2桁)	69	
連絡担当者	ふりがな	そうむぶちょう とうきょう じろう	
	職氏名	総務部長 東京次郎	
	TEL	03-〇〇〇〇-△△△△	
	FAX	03-△△△△-〇〇〇〇	
	E-MAIL	〇△〇@〇△〇.jp	

日本標準産業分類項目一覧より、中分類名及びコードを記入してください。

つながりやすい電話番号を記入してください。

## (2) 事業内容

(事業全体について、詳しく記載してください。枠に収まらない場合は適宜広げてください。)

### ①事業概要(事業目的、事業の社会的貢献性等を含めて記載してください。)

①事業概要から③創業支援施設の運営計画までについて、募集要項の「8 審査方法(2) 審査における主な視点」に沿って具体的に御記入ください。  
(枠に収まらない場合は、適宜枠を広げてください)

### ②補助を受けようとする東京都内に有している又は有する予定の創業支援施設について

○施設概要(名称、住所、貸事務室・会議室等の広さ及び内訳、備品等の配置計画を含めて記載してください。)

※図面を添付してください。

### ○施設の立地場所選定理由

○工事内容(建築工事、電気設備工事、給排水衛生工事、空調設備工事等のように区分して記載してください。改修工事については、各工事の必要性についても記載してください。)

※図面、工事費及び設計費について見積りや積算の内訳がわかるもの(複数業者分)・工事前の現場写真を添付してください。

③創業支援施設の運営計画

○運営方針（施設のテーマ、入居者の審査方法、卒業時点での想定している入居者のあるべき姿等を含めて記載してください。）

○運営体制（会社組織、支援に携わるインキュベーションマネージャー・スタッフの配置計画等を含めて記載してください。）

○インキュベーションマネージャー・スタッフの支援実績・保有資格

(インキュベーションマネージャー・スタッフが決まっている場合、一人別に支援実績・保有資格を記載してください。未定の場合は、どのような支援実績・資格を持つ者を配置する予定かを記載してください。)

○事業実施内容(事業実施内容(家賃、入居者数、入居者に対する起業家の割合、入居者に対する支援メニュー等)及び実施時期を具体的に記載してください。)

○各年度の到達目標(経常利益、入居率、支援予定の起業家数等を含めて記載してください。)

【運営1～2年目】

【運営3～7年目】

④期待される効果(②③に記載した事業によってもたらされる効果を具体的に記載してください。)