

令和2年度 助成事業説明会

～申請書作成の留意点～

(公財) 東京都中小企業振興公社 助成課

申請書全体

- 大事なポイントは募集要項や申請書記入例に記載
- 募集要項、申請書等は公社HPからダウンロード
- 提出前のチェック項目
 - 記入漏れ、不明確な記載の有無、文字化け、
画像の表示不具合、印刷範囲など
 - (※) モノクロで印刷出力して確認を

開発内容

1. 客観性・具体性は十分か

- ✓ 根拠が明確か、主観的な表現は極力避ける

2. 達成目標

- ✓ 仕様検討を十分に行ったか

(目標仕様を策定 → 特長的な機能・性能を抽出し記述)

3. フロー・スケジュール

- ✓ 助成対象期間内に支払まで完了する計画であるか

4. 研究開発の体制

- ✓ 社内外体制図には、外部の委託先等協力者も記載

5. 産業財産権

- ✓ 先行技術調査を行ったか

その他

1. 資金計画

- ・ 総事業費と資金調達額合計のバランスが取れているか
- ・ 達成目標を達成するために必要最小限の経費であるか
- ・ 契約期間は助成対象期間内に収まっているか
- ・ 税込、税抜表示は正しいか
- ・ 計算誤りがないか

2. 添付書類は揃っているか

- ・ 納税証明書（都税）、登記簿謄本、確定申告書等

申請書作成は5：4：1

申請書作成の所要時間比

事前検討 5：記入 4：見直し 1

(アンケート結果から)

十分な事前検討が内容全体の整合性確保と
不備防止につながります。

申請書作成にあたっては、事前検討と見直しの
時間を確保しましょう

申請にあたっては、公社HPの
募集要項をご覧ください。

東京都 中小企業 助成金

🔍 検索

<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/>
(順次掲載)

問い合わせ先

(公財) 東京都中小企業振興公社 助成課
〒101-0022 東京都千代田区神田練塀町3-3
大東ビル4F

TEL: 03-3251-7894・7895

e-mail: josei@tokyo-kosha.or.jp

※新製品・新技術開発助成事業専用アドレス
shinseihin-josei@tokyo-kosha.or.jp