

受発注登録の方法

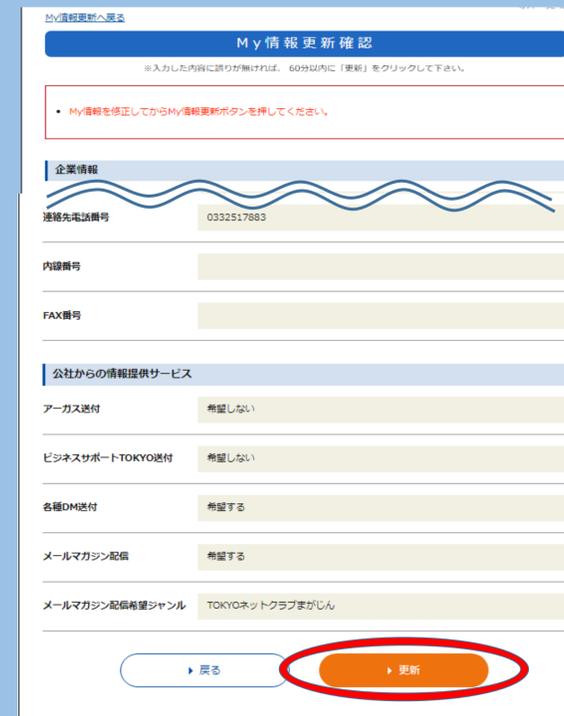
① ログイン後に下記画面が表示されたら、『My 情報更新へ』をクリックしてください。



② 登録画面が開いたら、手順に沿って入力し、『My 情報更新へ』をクリックしてください。



③ 内容を確認後、『更新』をクリックしてください。



④ 更新完了の画面が出たら、終了です。



【参考】登録内容を更新したい場合は、ネットクラブ会員ページの『My 情報管理』よりいつでも変更可能です。

