**履歴書・職務経歴書**　　　　　　　　年　　月　　日　　組織体制構築支援

写真を貼る位置

縦4cm×横3cmの写真を使用してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | |  |  |
| 氏名 |  | |  |  |
| （西暦）　　　　年　　　　月　　日生  　　　　　　　　（2025年3月31日時点　　　歳） | | ※任意記載  男 　女 | |  |
| ふりがな |  | | |  |
| 現住所 | 〒 　　－ | | | TEL. |
| 携帯 |
| ふりがな |  | | |  |
| 連絡先 | 〒 　　－　　　（現住所以外への連絡を必要とする場合のみ記入）  方 | | | TEL. |
| 携帯 |
| e-mail |  | | | |

※職歴は詳しく書いてください。書ききれない場合は枠を拡張してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年（西暦） | 月 | 学歴 | | |
|  |  |  | | 入学 |
|  |  | 卒業・修了・退学 |
|  |  |  | | 入学 |
|  |  | 卒業・修了・退学 |
|  |  |  | | 入学 |
|  |  | 卒業・修了・退学 |
|  |  |  | | 入学 |
|  |  | 卒業・修了・退学 |
| 期間  （年月～年月） | | 職歴（年代の新しい順に記述） | 職務の内容（できるだけ詳しく） | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年（西暦） | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 兼職の有無について、「有」の方は具体的な内容を以下にご記入ください。  （記入例）毎週○曜日　〇〇区の商工指導員 |

**【応募動機等について】**

**１．応募動機・自己ＰＲ**※400字以内（40字×10行　10.5pt）

|  |
| --- |
|  |

**２．中小企業のものづくりによる新製品開発や新規事業の立ち上げを支援する際、活かすことができる組織体制構築に関する経験・知識がございましたら簡潔に記載してください。**※400字以内（40字×10行　10.5pt）

|  |
| --- |
|  |